

PREVENTION,
LOGICAL CONSEQUENCES,
AND RESTORATION



Student ²⁰²³ Handbook ²⁰²⁴

BALTIMORE COUNTY PUBLIC SCHOOLS



مشغول کریں۔
بالتیاری بنائیں۔
بہتری حاصل
کریں۔



بالٹیمور کاؤنٹی پبلک سکولوں (Baltimore County Public Schools) کے طلباء، والدین، اساتذہ اور عملے کے لیے اس طالب علم کی کتاب تیار کرنے میں درج ذیل افراد کا ان کے کام کے لیے شکریہ ادا کیا جاتا ہے:



تعلیمی بورڈ

Jane E. Lichter
صدر

Robin L. Harvey
نائب صدر

Tiara D. Booker
Maggie Litz Domanowski
Tiffany Lashawan Frempong
Julie Henn
Rod McMillion
Christina Pumphrey
Brenda Savoy ڈاکٹر
Felicia Stolusky
Emory L. Young

Kayla Drummond
طالب علم رکن

Myriam Yarbrough, Ed.D.
سیکرٹری خزانچی اور
سپرٹنڈنٹ

قانونی مشیران

Margaret-Ann F. Howie, Esq.
Valerie A. Thompson, Esq.
Vickie Wash

کتاب کمیٹی کا صدر

ڈاکٹر. Kevin D. Roberts, Director
اسکول کی آب و ہوا اور ثقافت

کتاب کی نظر ثانی کے شرکاء

Frank Abbott ، طالب علم کے رویے کی سماعت کرنے والا افسر
ڈاکٹر Mary Boswell-McComas , چیف اکیڈمک آفیسر

Tom Bowser ، پرنسپل، Sussex ES

Stacy Bryan ، سپروائزر، تعلیمی مواقع

Billy Burke ، ایگزیکٹو ڈائریکٹر، کیس (CASE)

Frank Dunlap, III ، پرنسپل، کراس روڈ سنٹر

(Crossroads Center)

ڈاکٹر. Kim Ferguson، جو کہ اجتماعی-جذباتی حمایت کے ایگزیکٹو

ڈائریکٹر ہیں Stephanie Finney، کونسلر، روز ڈیل سنٹر

(Rosedale Center)

Sonja Floyd، ووکل موسیقی کی استاد، Carney ES

Howard Franklin، طلباء کے اشخاصی کارکن

Ben Forstenzer، یونیسرو (Uniserv) کے ڈائریکٹر

Millie Hamann، انتظامی معاون

Susan Harris ، پرنسپل، Kara Hobbs Dumbarton MS

سینئر کاروباری تجزیہ کار، طالب علم کے ڈیٹا کا

David Konkle، طالب علم کے رویے کی سماعت کرنے والا افسر

ڈاکٹر April Lewis، اسکول کی حفاظت کے ایگزیکٹو ڈائریکٹر

Tammy Mills، ووکل موسیقی کی استاد، پیری ہال ایم ایس

(Perry Hall MS)

James Gordon، طلباء کے رویے کے سماعتی افسر

Patricia Mustipher، ڈائریکٹر، طلباء کی حمایتی خدمات

Deborah Nelson، اسکول کی ماہر نفسیات

ڈاکٹر Joan Parr، اسکول کی ماہر نفسیات

Craig Reed، پرنسپل، پیری ہال ایچ ایس (Perry Hall HS)

Seth I. Rich، ریاضی کے استاد، ملفورڈ مل اکیڈمی

(Milford Mill Academy)

Phil Robinson، پرنسپل، نارٹھ ویسٹ اکیڈمی

(Northwest Academy)

Natalee Szopo، اسپیشل ایجوکیشن ٹیچر، ٹاؤسن ایچ ایس

(Towson HS)

Rebecca Thornton، ایسول (ESOL) ٹیچر، ووڈلاؤن ہائی اسکول

(Woodlawn HS)

Jeanette Young، صدر ESPBC

لے آؤٹ اور فارمیٹنگ

ڈاکٹر. Kevin D. Roberts, Director

اسکول کی آب و ہوا اور ثقافت

کور کے ڈیزائن

Brian Hiles، ماہر

ڈیزائن اور ڈیجیٹل میڈیا

السلام علیکم اور 2023-2024 تعلیمی سال میں خوش آمدید!

طلباء کی یہ ہینڈ بک ہر سال تمام اسٹیک ہولڈرز کو ان رویے کی توقعات سے آگاہ رکھنے کے ایک ذریعہ کے طور پر فراہم کی جاتی ہے جو بالتیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں (Baltimore County Public Schools) میں جانے والے طلباء کے لیے قائم کی گئی ہیں۔ ان توقعات اور BCPS کوڈ آف کنڈکٹ کو فعال طور پر بانٹنا طلباء کو ان رویوں کی پہلے سے شناخت کرنے کی اجازت دیتا ہے جو خلاف ورزیاں کرتے ہیں اور جو تادیبی نتائج کا باعث بن سکتے ہیں۔ طالب علم کی اس ہینڈ بک کو فراہم کرنے کا حتمی مقصد طلباء کے ان رویوں کو کم کرنا ہے جو محفوظ اور معاون تعلیمی ماحول کے قیام میں رکاوٹ بنتے ہیں۔

اگرچہ طلباء کی ذمہ داری ہے کہ وہ مناسب رویے اختیار کریں، بالتیمور کاؤنٹی پبلک سکولز (Baltimore County Public Schools) کے نظام میں طلباء کی حیثیت سے ان کے کچھ حقوق بھی ہیں۔ طلباء کی یہ ہینڈ بک ان میں سے کچھ حقوق کا خاکہ پیش کرتی ہے، جیسے طلباء کے ریکارڈ کی دیکھ بھال، معلومات کی رازداری، طلباء کی حکمرانی میں شرکت، تقریر اور اظہار کی آزادی، اور بہت کچھ طلباء اور نگہداشت کرنے والوں دونوں کو اس کتابچہ کو طلباء کے حقوق اور ذمہ داریوں کی بنیادی سمجھ حاصل کرنے کے لیے ایک آلے کے طور پر استعمال کرنا چاہیے۔ حقوق، ذمہ داریوں اور طریقہ کار کی وضاحت کرنے والی تفصیلی معلومات متعلقہ پالیسیوں اور قواعد کو پڑھ کر حاصل کی جا سکتی ہیں۔

طلباء کی اس پوری کتاب میں، فارنن تعلیمی بورڈ کی پالیسیوں اور سپرنٹنڈنٹ کے قواعد کے حوالے دیکھیں گے۔ ان پالیسیوں اور قواعد کے آن لائن ورژن کی شناخت انٹرنیٹ ہائپر لنکس سے ہوتی ہے جو **بورڈ ڈاکس**، پالیسیوں اور قواعد کی BCPS آن لائن ڈائریکٹری پر لے جاتے ہیں۔ یہاں، اسٹیک ہولڈرز ان تمام پالیسیوں اور قواعد کی مکمل کاپیاں حاصل کر سکتے ہیں جو اس بات پر حکمرانی کرتے ہیں کہ اسکول کا نظام کیسے چلتا ہے۔

2023-2024 تعلیمی سال کے لیے، اس طالب علم کی ہینڈ بک کے کچھ حصوں میں واضح کرنے والی زبان شامل کی گئی ہے: **اختیار کا دائرہ**، طالب علم کی تلاش، منشیات سے پاک ماحول، عمارت سے بے خبری، غیر مجاز مہمانوں کا داخلہ، نامناسب مواد کو نشر کرنا، اور بہت کچھ طلباء اور دیکھ بھال کرنے والوں کو ضابطہ اخلاق کی غیر ارادی خلاف ورزیوں سے بچنے کے لیے ان اپڈیٹ شدہ حصوں کو پڑھنے کی بھرپور حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ غیر ارادی طور پر ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے والے طلباء کا احتساب کیا جائے گا۔

اسکولوں کے ابتدائی ہفتوں کے دوران، اسکول کے نظام میں منتظمین تمام گریڈ کی سطحوں پر طلباء کے ساتھ ملاقاتوں کا وقت طے کریں گے تاکہ طلباء کی ہینڈ بک میں درج اہم موضوعات کا جائزہ لیا جا سکے۔ اگرچہ پریزنٹیشن منتخب عنوانات پر مشتمل ہے، طلباء اور دیکھ بھال کرنے والے طلباء کی ہینڈ بک میں موجود تمام معلومات کو پڑھنے اور سمجھنے کے ذمہ دار ہیں۔

اس طالب علم کی ہینڈ بک کو اچھی طرح سے پڑھنے کے بعد، طلباء اور دیکھ بھال کرنے والوں دونوں سے کہا جاتا ہے کہ وہ پیش کردہ معلومات کی رسید اور سمجھ کو تسلیم کریں۔ طالب علم کی ہینڈ بک کے پچھلے حصے میں تصدیقی صفحہ پر دستخط کر کے، یا فوکس پیرنٹ پورٹل میں لاگ ان کر کے اور الیکٹرانک اعتراف فراہم کر کے اعتراف کو پورا کیا جاسکتا ہے۔

2023-2024 کے تعلیمی سال میں، دوبارہ خوش آمدید۔ یہ سال سب کے لیے ایک نتیجہ خیز، فائدہ مند، اور دلچسپ وقت ہونے کا وعدہ کرتا ہے۔ آفس آف اسکول کلیمٹ اینڈ کلچر (the Office of School Climate and Culture) کے اندر موجود سٹاف طلباء، فیملیز، فیکلٹی/سٹاف، اور اس شاندار اسکول سسٹم کے ایڈمنسٹریٹرز کی مدد کے لیے دستیاب ہے!



مشمولات کا جدول

1.....	تعارف
2.....	اتھارٹی کا دائرہ کار
2.....	روک تھام
2.....	کردار کی تعلیم
3.....	شعوری نظم و ضبط*
3.....	مثبت طرز عمل سے متعلق مداخلت اور حمایت (PBIS)
4.....	طلباء کی ذمہ داریاں اور حقوق
4.....	حقوق اور ذمہ داریاں
4.....	طالب علم کی ذمہ داریاں
4.....	حاضری کی ذمہ داری
4.....	عدم تفریق/غیر امتیازی سلوک کی ذمہ داری
4.....	آزاد گفتگو اور اظہار خیال کی ذمہ داری
4.....	خلیہ کی ذمہ داری - لباس کا ضابطہ
4.....	طالب علم کا ٹیکنالوجی/انٹرنیٹ کا ذمہ دارانہ استعمال
5.....	ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کے استعمال کی ذمہ داری
6.....	طلباء کے حقوق
6.....	ریکارڈ کی رازداری کا حق
6.....	محب وطن اور مذہبی مشقوں کا حق
6.....	طلباء کی حکمرانی کا حق
6.....	غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کا حق
7.....	بین المدارس کھیلوں میں حصہ لینے کا حق
7.....	ذاتی جائیداد کا حق
7.....	تلاشی کے حق کا نوٹس
7.....	غیر امتیازی سلوک کا حق
7.....	طلباء کی بلوغت کی عمر سے متعلق حق طلباء
7.....	آزاد گفتگو اور اظہار کا حق
7.....	اپیل کا حق
7.....	محفوظ سیکھنے کے ماحول کا حق
8.....	ضابطہ اخلاق
8.....	اسکول کی بس پر ضابطہ اخلاق
9.....	مداخلت اور حمایت

9.....	زمرہ I کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور معاونت
9.....	زمرہ II کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور معاونت
10.....	زمرہ III کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور سپورٹ
11.....	سماجی اور جذباتی سیکھنے کی قابلیت
12.....	سماجی جذباتی سیکھنے کی مہارتیں
13.....	BCPS وسائل کے لیے فون نمبرز
13.....	ہاٹ لائنیں
14.....	طلباء کی رोक تھام کے وسائل کا فارم
15.....	منطقی نتائج
15.....	زمرہ I جرم
16.....	زمرہ II جرائم
16.....	زمرہ III کے جرائم
17.....	طالب علم کا نظم و ضبط کا عمل
17.....	ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزیوں کے جوابات
17.....	پری کنٹرول کی معطلی/اخراج - گریڈ 2 کے طلباء
18.....	اسکول میں معطلی
18.....	قلیل مدتی اور طویل مدتی معطلی
18.....	توسیمی معطلی اور اخراج
19.....	کم سے کم تعلیمی خدمات
19.....	متبادل اسکول اور دیگر تعلیمی اختیارات
19.....	انفرادی تعلیم کے پروگرام (IEPs) اور 504 پلان/منصوبے
19.....	SCHO کے فیصلے کی اپیل
19.....	اپیل کا عمل
20.....	قابل اطلاع جرائم
20.....	طالب علم جو جنسی مجرم ہو، اس کے تعلیم حاصل کرنے کے اختیارات
21.....	انضباطی جرم کے میٹرکس
25.....	اساتذہ کی قیادت اور منتظم کی قیادت میں نظم و ضبط کے جوابات
27.....	انتظامی/تادیبی جوابات کی تفصیل
29.....	بحالی
29.....	بحالی کے طریقوں کی وضاحت
29.....	بحالی کی مشقوں کی مثالیں
30.....	سالانہ اطلاعات
30.....	طلباء کے حقوق میں ترمیم
30.....	رازداری
31.....	ڈائریکٹری کی معلومات

36. ورجونل (آن لائن) کلاس روم.....

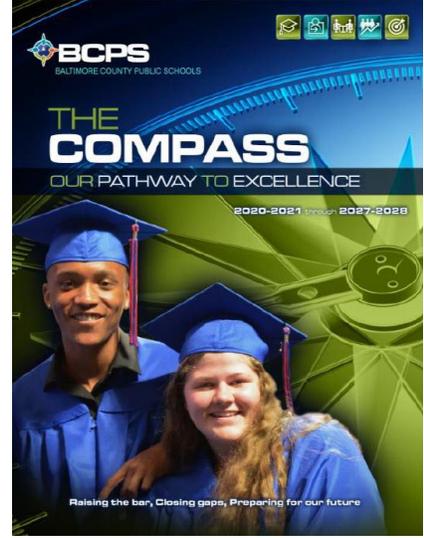
36. محفوظ سیکھنے کا ماحول.....
36. ورجونل کلاس روم کا انتظام.....
36. ورجونل کلاس روم کا انتظام کرنا.....
37. ہم وقت ساز ہدایات.....
37. غیر ہم وقت ساز ہدایات.....
37. ورجونل کلاس روم میں حاضری.....
37. حاضری کے لیے طالب علم کی ذمہ داری.....
37. ہم وقت کلاس روم میں روزانہ حاضری.....
37. غیر ہم وقت ساز کلاس روم میں روزانہ حاضری.....
37. وقفے وقفے سے حاضری.....
38. ورجونل کلاس روم میں شرکت.....
38. طلباء کی شرکت.....
38. ورجونل کلاس روم میں شمولیت.....
38. طالب علم کی شمولیت.....
38. ورجونل کلاس روم کا ضابطہ اخلاق.....
38. ضابطہ اخلاق.....
38. طالب علم کے ضابطہ اخلاق پر عمل درآمد.....
38. ورجونل کلاس روم میں نظم و ضبط.....
38. بیرونی ایجنسی کی شمولیت.....
38. بدمعاشی، ہراساں کرنا یا ڈرانا.....
38. دھونس، سائبر دھونس، ہراساں کرنا، یا ڈرانا.....
- ورجونل/آن لائن کلاس روم میں بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں یا ڈرانے کی اطلاع دینا.....
39. لباس کا ضابطہ/ڈریس کوڈ.....
39. ظاہری شکل کی ذمہ داری - ضابطہ لبس.....
39. ورجونل/آن لائن سیکھنے کے دوران صحت مندانہ معمولات.....
41. طالب علم کی کتاب کا اعتراف صفحہ.....

31. ڈائریکٹری معلومات کے علاوہ رازداری کے اختیارات.....
31. فوجی بھرتی کرنے والے اور اعلیٰ تعلیم کے ادارے.....
31. طالب علم کی عقلی خاصیت.....
32. معائنہ اور جائزہ لینے کا حق.....
32. طلبہ کے ریکارڈ میں ترمیم کی درخواست.....
32. شکایت درج کرنے کا حق.....
32. اسکول بسوں سمیت اسکول پراپرٹی پر ویڈیو ریکارڈنگ.....
32. زائرین کی شناخت کا نظم.....
32. BCPS شناخت.....
32. کھانے کا معاوضہ/متبادل کھانے/حصول کے طریقہ کار.....
32. اسکول کی صحت کی خدمات.....

33. پالیسیاں.....

33. زائرین.....
33. رسائی سے انکار.....
33. موجودہ یا متوقع طلبہ کے لیے غیر امتیازی بیان.....
34. بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا، ہراساں کرنا، یا ڈرانا.....
34. حاملہ اور بچوں کو سنبھالنے والے طلباء کے لیے غیر امتیازی سلوک.....
- BCPS پراپرٹی پر اور اسکول کے زیر اہتمام ہونے والی تقریبات میں جنسی بنیاد پر امتیازی سلوک/جنسی ہراساںی.....
35. گروہ، گروہ کی سرگرمی اور اسی طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروپ کا رویہ.....
35. طلباء کا تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور قبضہ.....
35. دوا: نسخہ اور بغیر نسخہ.....
36. الکحل مشروبات اور منشیات.....
36. منشیات کے استعمال تک رضاکارانہ رسائی.....
36. مشاورت اور تعلیم کی حوصلہ افزائی.....
36. بچوں کے ساتھ زیادتی اور غفلت کی اطلاع دینا.....





بالٹیمر کاؤنٹی پبلک اسکولز (BCPS) کا بچوں کو مستقبل کے لیے تیار کرنے کا منصوبہ دی کمپاس (Compass) کہلاتا ہے: سر بلندی کی طرف ہمارا راستہ۔ کمپاس (The Compass) طلباء کی تیاری کے لیے سسٹم کے پانچ فوکس ایریاز کی تفصیل دیتا ہے:

1. سیکھنا، احتساب، اور نتائج
2. محفوظ اور معاون ماحول
3. اعلیٰ کارکردگی دکھانے والی افرادی قوت اور انسانی سرمائے کی ترتیب
4. کمیونٹی کی شمولیت اور حصہ داری
5. کام میں لانے کی مہارت

جب کہ یہ فوکس ایریاز مہارت کی جانب راستے کا تمام نظام کی سطح پر جائزہ فراہم کرتے ہیں، BCPS کا ہر اسکول اور دفتر اپنے وسائل کو ترتیب دینے کے لیے ذمہ دار ہے تاکہ ان میں سے ایک یا اس سے زیادہ فوکس ایریاز کو سپورٹ کیا جا سکے۔ اسکول میں مقیم اور مرکزی دفتر کے منتظمین کو دی کمپاس (The Compass) کی ان کی سپورٹ میں بنیادی اقدار کے حامل بیانات کے ذریعے رہنمائی فراہم کی جاتی ہے:

- سیکھنا ہمارا بنیادی مقصد ہے۔
- مؤثر تدریس طلباء کے سیکھنے کا سب سے ضروری عنصر ہے۔
- قیادت اہمیت رکھتی ہے۔ مؤثر رہنما ہر سطح پر سیکھنے اور زیادہ سے زیادہ کارکردگی کی حمایت کرتے ہیں۔
- BCPS مساوات کے لیے پرعزم ہے۔ ہم ہر وہ کام کریں گے جو اس بات کو یقینی بنائے کہ ہر طالب علم سیکھے اور کامیاب ہو، چاہے وہ کسی بھی نسل، قومیت، جنس، رجحان، سماجی و اقتصادی حیثیت، زبان کی مہارت یا معذوری سے ہو۔
- ہر طالب علم کامیاب ہوگا جب اسے اعلیٰ توقعات اور مناسب مدد فراہم کی جائے گی۔
- ایک اعلیٰ کارکردگی کا مظاہرہ کرنے والی افرادی قوت BCPS کو عالمی معیار کا اسکول سسٹم بنانے کے لیے ضروری ہے۔

- رشتوں پر اعتماد اور ہماری بنیادی اقدار سے وابستگی ہر سطح پر سیکھنے کو فروغ دے گی۔
- طلباء، والدین، ملازمین، کمیونٹی ممبران اور تمام BCPS اسٹیک ہولڈرز BCPS کی ٹیم بناتے ہیں۔
- ٹیم BCPS کے ہر رکن کی اہمیت ہے اور وہ BCPS کو عالمی معیار کا اسکول سسٹم بننے میں اہم حصہ ادا کرتا ہے۔
- ٹیم BCPS کے تمام ممبروں کے درمیان مثبت اور نتیجہ خیز تعلقات با معنی رابطے اور شمولیت کے ذریعے استوار ہوتے ہیں۔
- ٹیم BCPS کے تمام ممبران معیار اونچا کرنے، کمیوں کو دور کرنے اور ہمارے مستقبل کی تیاری میں شراکت دار ہیں اور ہماری کامیابی کے لیے اہم ہیں۔

پورے نظام میں اسکول اور دفاتر BCPS کی بنیادی اقدار کی مشترکہ سمجھ کے ساتھ کام کرتے ہیں۔ طلباء کی یہ کتاب طلباء کے لیے ایک فریم ورک ہے، تاکہ وہ بھی محفوظ اور معاون ماحول کے قیام میں مثبت کردار ادا کر سکیں۔

موسم بہار اور گرمیوں کے مہینوں کے دوران، منتظمین نے اسکول کی کمیونٹی کے اراکین کے ساتھ مل کر اسکول بھر میں مثبت رویے کے منصوبے اور اسکول کے وسیع نظم و ضبط کے منصوبے تیار کرنے کے لیے کام کیا۔ یہ چول پر مبنی منصوبے رویے کے لیے ان کے ساتھ منسلک ہیں BCPS Code of Student Conduct

سال بھر میں، محکمہ سماجی-جذباتی معاونت (DSES) اسکول کے منتظمین کے لیے ایک وسیلہ ہے۔ DSES کئی دفاتر پر مشتمل ہے جو طلباء کے رویے، سماجی-جذباتی تعلیم، اور جسمانی صحت کے شعبوں میں منتظمین کی مدد کرتے ہیں۔ اسکول کے مشیر، سماجی کارکن، نرسیں، ماہر نفسیات، شاگردوں کے عملے کے کارکن، اور سماعت کے افسران تعلیمی کامیابی اور طلباء کی جذباتی بہبود کو فروغ دیتے ہیں۔ طلباء کی سروسز کا یہ عملہ محفوظ اور معاون سیکھنے کا ماحول تخلیق کرنے میں مدد کرتے ہیں۔

DSES کے عملے کی کوششوں کو تین اہم موضوعات کے ذریعے تیار کیا گیا ہے: روک تھام، منطقی نتائج اور بحالی۔ طلباء، والدین، اساتذہ اور منتظمین کے لیے وسائل کے طور پر طالب علم کی یہ کتاب اس فریم ورک کو اجاگر کرنے کے لیے ترتیب دی گئی ہے۔ اس طالب علم کی کتاب کا پہلا حصہ **روک تھام**، پر مرکوز ہے، ایسی معلومات جو ایک فعال انداز میں سیکھنے کے مثبت ماحول کو بنانے اور برقرار رکھنے کے لیے استعمال کی جا سکتی ہے۔ یہاں کردار کی تعلیم، شعوری نظم و ضبط، مثبت طرز عمل مداخلت اور معاونت (PBIS)، طلباء کے حقوق اور ذمہ داریاں اور رویے کی پالیسیوں کے بارے میں معلومات مل سکتی ہیں۔

اس کتاب کے دوسرے حصے میں اسکول سسٹم کے طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کے **منطقی نتائج** سے متعلق معلومات ہیں۔ اس میں خلل ڈالنے والے رویے، انضباطی عمل اور اپیل دائرہ کرنے کے عمل کے بارے میں بھی معلومات شامل ہیں۔

3. جگہ پر یا جگہ سے دور اسکول سے متعلقہ حالات جو اسکول کی گراؤنڈ پر خلل ڈالنے والے رویے کا نتیجہ یا وجہ ہیں۔

لہذا، ایک طالب علم کو انضباطی ردعمل کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے جب وہ کوئی کام کرتا ہے یا اسکول اور اسکول کی املاک سے دور کچھ کرتا ہے جو دوسرے طلباء، عملے یا اسکول کی املاک کے لیے خطرے کا باعث یا خطرہ ہو سکتا ہے؛ اور/یا کوئی ایسا کام یا عمل جو اسکول میں تعلیمی پروگرام کی منظم ترسیل کو روکتا ہے۔

طالب علموں کو نظم و ضبط دینے کے لیے اسکول سسٹم کے اختیار کا دائرہ بس اسٹاپ، اسکول آنے اور جانے والے طلباء، اور ورچوئل لرننگ ماحول تک پھیلا ہوا ہے۔ سائبر دھونس میں ملوث طلباء کو نظم و ضبط میں رکھا جا سکتا ہے قطع نظر اس کے کہ سائبر دھونس شروع ہونے کے وقت ان کے جسمانی مقام سے قطع نظر۔

اس طالب علم کی کتاب کا مقصد طلباء کو ایسی معلومات فراہم کرنا ہے جو اسکول سسٹم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزیوں کو روکنے میں مدد دے گی۔

روک تھام

روک تھام طلباء کے رویے کو رد عمل کے طور پر بدسلوکی کا جواب دینے کے بجائے فعال طور پر حل کرنے کے بارے میں ہے۔ روک تھام کے شعبے میں، BCPS طالب علموں کے مثبت رویے کو فروغ دینے کے لیے تحقیق پر مبنی نقطہ نظر کے استعمال کی حمایت کرتا ہے، بشمول کردار کی تعلیم، شعوری نظم و ضبط اور مثبت طرز عمل مداخلت اور حمایت (PBIS)۔ یہ مثبت رویے کو فروغ دے کر غلط رویے کو روکنے کے لیے بنائے گئے کئی طریقوں میں سے صرف تین طریقے ہیں۔

کردار کی تعلیم

کردار کی تشکیل BCPS سسٹم کے وسیع نقطہ نظر کا ایک اہم جزو ہے جو محفوظ، جامع، قابل احترام اور سیکھنے کے لیے سازگار ماحول فراہم کرتا ہے۔ تمام طلباء سے اچھے کردار کی مثالیں پیش کرنے کی توقع کی جاتی ہے۔ اچھے کردار کی ٹھوس مثالیں دیکھنا سکولوں کے اندر مثبت رویے کی نشوونما اور تقویت کا ایک طاقتور ذریعہ ہے۔ اچھے کردار کا مظاہرہ کرنے والے طلباء اسکول کی مجموعی حفاظت اور نظم و ضبط میں حصہ ڈالتے ہیں، طلبہ کی کامیابیوں کو فروغ دیتے ہیں، اور طلبہ اور عملے کے حوصلے میں اضافہ کرتے ہیں (بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5510 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5510)۔

BCPS کردار کے مقاصد درج ذیل ہیں:

1. معقول فیصلے کرنے کے لیے حکمت اور اچھے فیصلے کو ترجیح دینا۔
2. انصاف کا ایسا احساس پیدا کریں جو انصاف، ایمانداری اور تہذیب سے آگاہ ہو۔
3. اپنے آپ کے لیے احترام، دوسروں کے لیے احترام اور املاک کے احترام کا مظاہرہ کریں۔
4. نسل، جنس، قومیت، معنوی، قومی اصل، مذہب، عقیدہ، سماجی اقتصادی حیثیت، ازدواجی حیثیت، حمل، ذاتی ریکارڈ، جنسی رجحان یا سیاسی عقیدے سے قطع نظر دوسروں کے لیے رواداری اور تفہیم کا مظاہرہ کریں۔



اس کتاب کا تیسرا حصہ بحالی کے متعلق ہے یا کسی طالب علم کی انضباطی خلاف ورزی کے بعد واپس اسکول کمیونٹی میں منتقلی کے بارے میں ہے۔ اس سیکشن میں بحالی کے طریقوں کی مثالیں درج ہیں جنہیں منتقلی کے عمل میں مدد کے لیے استعمال کیا جا سکتا ہے۔ تاہم بحالی کے کچھ طریقوں کو ایک فعال کلاس روم کمیونٹی کی تعمیر کے لیے فعال انداز میں استعمال کیا جا سکتا ہے اور کیا جانا چاہیے۔

اس کتاب کے چوتھے حصے میں مطلوبہ اطلاعات شامل ہیں جیسے طلباء کی ذاتی معلومات کی پوشیدگی اور رازداری سے متعلق، اسکول کے ریکارڈ کا معائنہ کرنا، ٹیکنالوجی تک رسائی اور بہت کچھ۔ اس کتاب کا آخری حصہ BCPS کوڈ آف اسٹوڈنٹ کنڈکٹ کے پیچھے کچھ پالیسیوں پر روشنی ڈالتا ہے۔ غنڈہ گردی، براساں کرنے، اور/یا دھمکانے؛ گروہ بازی سے متعلقہ سرگرمیوں میں شمولیت؛ اسکول سسٹم پر اپرٹی میں تمباکو کا استعمال اور نسخے اور غیر نسخہ والی ادویات پاس رکھنے والی پالیسیوں کے لیے مخصوص حوالہ جات بنائے جاتے ہیں۔

کتاب ایک اعترافی صفحے کے ساتھ اختتام پذیر ہوتی ہے جس پر طلباء اور والدین دونوں سے دستخط کی توقع کی جاتی ہے۔ اعترافی صفحے پر دستخط کر کے، طلباء اور والدین طالب علم کی کتاب میں بیان کردہ BCPS کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں اپنی مکمل تفہیم کی نشاندہی کر رہے ہوتے ہیں۔ اس طالب علم کی کتاب کو احتیاط سے پڑھا جانا چاہیے اور اسے ایک قابل قدر ریفرنس ٹول کے طور پر آسانی سے دستیاب رکھنا چاہیے۔ 2023-2024 تعلیمی سال کے لیے، والدین اور طلباء فوکس اسٹوڈنٹ انفارمیشن سسٹم کے ذریعے الیکٹرانک طور پر کتاب حاصل کرنے اور اسے سمجھنے کا اظہار کرنے کے قابل ہو سکیں گے۔

تھارتی کا دائرہ کار

اس طالب علم کے کتاب میں بیان کردہ ضابطہ اخلاق BCPS میں داخل تمام طلباء پر لاگو ہوتا ہے۔ اس کے ساتھ ساتھ، ضابطہ اخلاق ان تمام حالات میں لاگو ہوتا ہے جن میں طلباء شامل ہوتے ہیں بشمول:

1. بورڈ کی ملکیت یا لیز پر دی گئی جائیداد پر یا اسکول کے گراؤنڈ کے دور اسکول کے زیر اہتمام تمام سرگرمیاں جن میں یہ شامل ہیں لیکن محدود نہیں جیسے: فیلڈ ٹرپ، غیر نصابی سرگرمیاں یا سماجی تقریبات۔
2. اسکول کی بسوں یا نقل و حمل کے دیگر سرکاری ذرائع پر سفر کرنا۔

مثبت طرز عمل سے متعلق مداخلت اور حمایت (PBIS)

BCPS کے منتظمین کا خیال ہے کہ مناسب رویے کے لیے واضح توقعات کا اظہار کیا جانا چاہیے اور سکھایا جانا چاہیے۔ BCPS کے منتظمین کا مزید ماننا ہے کہ نامناسب رویے کے نتائج مرتب اور مساوی طور پر انتظام کیا جانا چاہیے۔ ان عقائد کو ذہن میں رکھتے ہوئے، اسکول پر مبنی منتظمین اسکول کے وسیع مثبت طرز عمل کے منصوبوں کی شکل میں رویے کی توقعات شائع کرتے ہیں۔

بہت سے اسکولوں کے مثبت رویے کے منصوبوں کی بنیاد ایک فلسفہ ہے جو مثبت طرز عمل سے متعلق مداخلت اور حمایت (PBIS) پر مبنی ہے۔ PBIS پروگرام ایسے طالب علموں کو پہچاننے اور انعام دینے کے لیے بنائے گئے ہیں جو مثبت طرز عمل کی مثال پیش کرتے ہیں۔ وہ طلباء جو عوامی طور پر پہچانے جاتے ہیں اور انعام یافتہ ہوتے ہیں وہ دوسرے طلباء کے لیے رول ماڈل بن جاتے ہیں جو اسی طریقے سے پہچاننے اور انعام دینے کی خواہش رکھتے ہیں۔

5. ہم آہنگی، مہربانی اور خدمت کے ذریعے دوسروں کے لیے ہمدردی کا مظاہرہ کریں۔
6. نظم و ضبط اور ذمہ داری کا مظاہرہ کرتے ہوئے خود پر قابو اور غلطیوں کو تسلیم کرنے اور ان کو درست کرنے کی آمادگی کا مظاہرہ کریں۔
7. ایک مثبت رویہ تیار کریں جو امید، جوش، لچک اور تعریف کو ظاہر کرے۔
8. اپنے آپ، خاندان، اسکول اور برادری کے لیے بہترین کام کر کے اور دوسروں کی کامیابیوں کا احترام کرتے ہوئے اپنے اور دوسروں پر فخر کا مظاہرہ کریں۔
9. ایمانداری کے ذریعے ذاتی اور تعلیمی سالمیت کی نمائش کریں، مناسب طریقوں سے عقائد کا اظہار کریں اور اپنی پوری صلاحیت کے مطابق کام کریں۔

شعوری نظم و ضبط®

BCPS ایک ایسا ماحول فراہم کرنے کے لیے پر عزم ہے جو محفوظ، منظم اور سیکھنے کے لیے سازگار ہو۔ BCPS کے منتظمین کا خیال ہے کہ اسکول میں مثبت طرز عمل/روہ طلباء کی کامیابی میں اضافہ کرنے کے لیے ضروری ہے۔ شعوری نظم و ضبط ایک مثبت اسکول ماحول بنانے کے لیے ذہن پر مبنی نقطہ نظر ہے جو کہ طلباء کو ذہن/جسم کے درمیان تعلق کے بارے میں سکھانے سے شروع ہوتا ہے۔ ایک بار جب طلباء اس بات سے آگاہی پیدا کرتے ہیں کہ ان کی سوچ ان کے اعمال کو کس طرح متاثر کرتی ہے، طالب علم اپنے طرز عمل کو منظم کرنا سیکھتے ہیں۔ شعوری نظم و ضبط کا بنیادی مقصد طلباء کو ان کے طرز عمل کے ساتھ نظم و ضبط کا درس دینا ہے تاکہ وہ اپنے طرز عمل کے لیے انضباطی نتائج کا شکار نہ ہوں۔

شعوری نظم و ضبط کا دوسرا جزو، طلباء کے غلط رویے کا جواب دیتے وقت بڑوں کے رویے پر توجہ مرکوز کرتا ہے۔ شعوری نظم و ضبط کی تعلیمات کے مطابق، بڑوں کے پاس ایسی مہارتیں ہوتی ہیں جن کا استعمال رویے کے واقعات کو تدریسی لمحات میں تبدیل کرنے کے لیے کیا جانا چاہیے:

- سکون
- حوصلہ افزائی
- ثابت قدمی
- انتخاب
- ہمدردی
- مثبت ارادہ
- نتائج

شعوری نظم و ضبط کا تقاضا ہے کہ بڑے ان مہارتوں اور تعلیم کے لمحات کو استعمال کرتے ہوئے طلباء کو دوسروں کے ساتھ مثبت بات چیت کے لیے زندگی بھر کی حکمت عملی سکھائیں۔ طالب علموں کی طرف سے بدسلوکی پر بڑوں کی طرف سے مثبت جوابات دینے سے اسکول کے خاندان کے تعلقات کو قائم کرنے اور فروغ دینے میں مدد ملتی ہے۔ شعوری نظم و ضبط - ایک رویے کے انتظام کے آلے کے طور پر، کلاس رومز کو گرم جوشی، دیکھ بھال اور باہمی احترام کے ماحول میں بدل دیتا ہے۔

طلباء کی ذمہ داریاں اور حقوق

ذیل میں ان شعبوں کی فہرست ہے جن کے تحت طلبہ کے پاس ذمہ داریاں اور حقوق ہیں۔ طلباء کی ذمہ داریوں اور حقوق کی مکمل وضاحت کے لیے، بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5600 اور رول 5600 دیکھیں۔

حقوق اور ذمہ داریاں

- حاضری
- تادیبی کارروائی
- مناسب عمل
- اپیل
- ریکارڈ کیرازداری
- طالب علم کا اظہار
- طلبہ کی سرگرمیاں، طلبہ کی رہنمائی، طلباء کا سہولیات کا استعمال کرنا
- ذاتی جائیداد کی تلاش
- عدم تفریق

طلباء علم کی ذمہ داریاں

حاضری کی ذمہ داری

طلباء اسٹوڈنٹ اٹیٹنڈنس اینڈ ایکسکیوزز بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5120 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5120، میں موجود حاضری کے رہنما اصولوں کی تعمیل کے لئے ذمہ دار ہیں۔ اسکول سے غیر حاضر طالب علم والدین کا دستخط شدہ نوٹ اسکول پرنسپل کو پیش کرے گا۔ غیر حاضری کا نوٹ طالب علم کے اسکول واپس آنے کے بعد پانچ دن کے اندر اندر پیش کیا جانا چاہیے۔ طالب علم اور/یا والدین کی ذمہ داری ہے کہ وہ ہر جائز غیر حاضری کے لیے چھوٹی ہوئی اسائنمنٹس کی درخواست کریں۔ اساتذہ طلباء کی عذر کی غیر حاضری کے لیے کام مکمل کرنے میں مدد کریں گے۔ طالب علم سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ غیر حاضری سے قطع نظر سیکھنے کے تسلسل کو برقرار رکھنے کی ذمہ داری قبول کرے گا۔ اگر کوئی طالب علم بیماری کی وجہ سے ایک لمبی مدت تک غیر حاضر رہتا ہے تو بچے کی کلاس میں واپسی کے بعد پانچ دن کے اندر اندر کسی معالج سے وضاحت کے تحریری بیان کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔

عدم تفریق/غیر امتیازی سلوک کی ذمہ داری

طلباء دوسروں کے حقوق کا احترام کرنے کے ذمہ دار ہیں۔

آزاد گفتگو اور اظہار خیال کی ذمہ داری

اظہار خیال کے اپنے حقوق کا استعمال کرتے ہوئے طلباء اپنے طرز عمل کو کنٹرول کرنے کے ذمہ دار ہیں۔ طلباء کا اظہار نہ تو دوسروں کے حقوق کی خلاف ورزی کر سکتا ہے اور نہ ہی کلاس روم یا اسکول کے طریقہ کار میں خلل ڈال سکتا ہے۔

طلباء دوسروں کے رائے کے حق کو تسلیم کرنے کے ذمہ دار ہیں جو ان کی اپنی رائے سے مختلف ہیں۔

خلیہ کی ذمہ داری - لباس کا ضابطہ

سرکاری اسکول طلباء کے لباس اور/یا خلیہ کو منظم نہیں کرتے جب تک کہ لباس اور/یا خلیہ تعلیمی عمل کے کسی بھی پہلو میں

مداخلت نہ کرے۔ اسکول میں دن کے دوران اور اسکول کے زیر اہتمام دیگر سرگرمیوں کے دوران طلباء کے لباس کے معیارات بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5520 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5520، اسٹوڈنٹ ڈریس کوڈ میں تفصیل سے بیان کئے گئے ہیں۔

طالب علموں کے لباس کے ضابطہ کا مقصد اسکول کے دن اور اسکول کے زیر اہتمام دیگر سرگرمیوں کے دوران طلباء کے لباس کے قابل قبول معیارات کا خاکہ بنانا ہے تاکہ سیکھنے کے لیے سازگار اور محفوظ ماحول کو برقرار رکھا جاسکے۔ طلباء اس انداز میں لباس پہنیں گے جو صحت مند اور محفوظ سیکھنے کے ماحول کے حق میں ہو۔

طلباء وہ لباس نہیں پہنیں گے جو اسکول کے ماحول میں خلل ڈالتا ہو، جو غیر قانونی یا نقصان دہ سرگرمیوں کو فروغ دیتا ہو یا جو کہ طالب علم یا دیگر طلباء کی صحت اور حفاظت کو خطرے میں ڈال سکتا ہو جس میں یہ چیزیں شامل ہیں لیکن فہرست ان تک محدود نہیں ہے:

1. جن پر ایسے پیغامات کا عکس ہو جو ہوس پرستانہ، بے ہودہ، فحش، واضح طور پر جارحانہ، سنگین، جنسی طور پر واضح ہوں، یا وہ اشیاء جو عام طور پر غیر قانونی ہوں یا خاص طور پر کم عمر طالب علموں کے لیے غیر قانونی ہوں۔
2. جو تمباکو، منشیات، الکحل یا دیگر غیر قانونی یا نقصان دہ مصنوعات کے استعمال کو فروغ دیتے ہوں۔
3. جن پر جنسی طور پر مشتعل کرنے والے پیغامات ہوں۔
4. جو کسی گروہ سے وابستگی کو ظاہر کرتے ہوں۔
5. اسکول کی سرگرمیوں یا اسکول کے منظم اور محفوظ آپریشن یا اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں خاطر خواہ یا مادی رکاوٹ پیدا کرنے کا سبب بنتا ہے۔
6. جس پر غیر مہذب، بے عزتی، یا بدتمیزی کے جملے ہوں، جو شہری گفتگو اور رویے سے مطابقت نہیں رکھتے۔
7. زبان پر مشتمل ہے اور/یا تصاویر، علامتیں، مواد یا دیگر اشیاء دکھاتا ہے جو نفرت، نسلی یا نسلی تشدد، دھمکانے یا براساں کرنے کو فروغ دیتا ہے، جیسے کہ سواستیکاس، کنفیڈریٹ پرچم اور پھندے لیکن فہرست ان تک محدود نہیں۔

اسکول کے پرنسپل کے منظور کردہ انفرادی معاملات کے علاوہ مندرجہ ذیل چیزوں کی اجازت نہیں ہے: ننگے پاؤں، سر ڈھانپنا اور چہرے کو ڈھانپنا، سوائے اس کے کہ جب طبی وجوہات کی بنا پر پہنا جائے یا طالب علم کے مذہبی عمل اور ایمان کے اظہار کے طور پر پہنا جائے۔

طلباء علم کا ٹیکنالوجی/انٹرنیٹ کا ذمہ دارانہ استعمال

طلباء کو BCPS ٹیکنالوجی کے مناسب استعمال کے لیے ذمہ دار ٹھہرایا جائے گا اور وہ ٹیکنالوجی کی قابل استعمال پالیسی (TAUP) کی کسی بھی خلاف ورزی پر تادیبی کارروائی کے تابع ہوں گے۔ BCPS الیکٹرانک آلات، نیٹ ورکس اور انٹرنیٹ استعمال کرتے وقت طلباء کو محفوظ، مامون اور ذمہ دار ڈیجیٹل شہری ہونے کی ضرورت ہے۔ طلباء کو درج ذیل سے اتفاق کرنا ہو گا:

میں درج ذیل کے لیے ذمہ دار ہوں:

1. میری زبان میں شائستہ رہوں گا اور اپنے ای میل پیغامات، آن لائن پوسٹنگ اور دیگر ڈیجیٹل مواصلات میں مناسب زبان استعمال کروں گا۔
2. میں دوسروں کے ساتھ کیسا سلوک کرتا ہوں، بدسلوکی، ہراساں کرنا، غنڈہ گردی، بدنامی، فحش، ناگوار، گستاخانہ، دھمکی آمیز، امتیازی، یا غیر قانونی پیغامات نہیں بناؤں گا اور نہ ہی ان کا استعمال کر کے بات چیت کروں گا۔
3. دوسروں کے عقلی املاک کے حقوق کا احترام کرنا۔ میں حق اشاعت کے قوانین کی پابندی کروں گا۔ میں دوسرے کے کام کو صرف مناسب حوالہ اور اجازت کے ساتھ استعمال کروں گا۔ میں کسی دوسرے کے کام کو بلا اجازت استعمال نہیں کروں گا۔
4. میرا طالب علم کا مجاز کمپیوٹر اکاؤنٹ اور میرے اکاؤنٹ کے ذریعے کی جانے والی تمام سرگرمیاں میں سمجھتا ہوں کہ میرا صارف نام اور پاس ورڈ خفیہ ہیں اور کسی کے ساتھ شیئر نہیں کیے جائیں گے۔ میں سمجھتا ہوں کہ ہر سیشن کے اختتام پر کمپیوٹر کو لاگ آؤٹ کرنا ضروری ہے لہذا دوسرا صارف میرا پاس ورڈ استعمال نہیں کر سکتا۔
5. BCPS نیٹ ورک کا میرا استعمال۔ میں BCPS کے وسائل کو ذمہ داری سے استعمال کروں گا اور تلاش، بازیافت، محفوظ، گردش، ڈسپلے، اپ لوڈ، پوسٹ، ای میل، ترسیل، یا دوسری صورت میں نفرت پر مبنی، جارحانہ، یا جنسی طور پر واضح تصاویر، زبان یا فائلیں دستیاب نہیں کروں گا جو ایسی تصاویر یا زبان تیار کریں۔
6. BCPS نیٹ ورک کی حفاظت۔ میں سیکورٹی سیٹنگز یا انٹرنیٹ فلٹرز کو نظر انداز کرنے کی کوشش نہیں کروں گا یا انٹرنیٹ سے یا کسی دوسرے ذرائع سے غیر مجاز سافٹ ویئر، گیمز، پروگرامز، فائلز، الیکٹرانک میڈیا، یا اسٹینڈ لون ایپلی کیشنز کو انسٹال یا ڈاؤن لوڈ کر کے نیٹ ورک کے آپریشن میں مداخلت نہیں کروں گا۔
7. اسکول کی املاک کی حفاظت۔ میں سمجھتا ہوں کہ توڑ پھوڑ ممنوع ہے۔ اس میں کسی بھی کمپیوٹر یا ٹیکنالوجی کے وسائل پر موجود آلات، پروگراموں، فائلوں یا ترتیبات تک رسائی، ترمیم، یا تباہ کرنا شامل ہے لیکن ان تک محدود نہیں ہے۔ میں سمجھتا ہوں کہ مجھے اسکول کے منتظم یا استاد سے اجازت لینی چاہیے کہ میں ذاتی الیکٹرانک ڈیوائسز یا میموری اسٹوریج ڈیوائسز استعمال کروں جو میں اسکول لاتا ہوں۔
8. تمام آن لائن سائٹوں پر میرا طرز عمل میں سمجھتا ہوں کہ جو کچھ میں سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹس پر کرتا ہوں اس سے اسکول کے تعلیمی ماحول میں کوئی مداخلت نہیں ہونی چاہیے، منفی طور پر متاثر نہیں ہونا چاہیے یا اس میں خلل نہیں پڑنا چاہیے۔ میں صرف تعلیمی مقاصد کے لیے انٹرنیٹ ٹولز جیسے ڈسکشن بورڈز، چیٹ رومز اور فوری پیغام رسانی کا استعمال کروں گا۔

9. BCPS ٹیکنالوجی اور نیٹ ورکس کا استعمال کرتے

ہوئے اور آن لائن اسکول ورک شائع کرتے وقت بورڈ پالیسیوں، سپرنٹنڈنٹ کے قواعد اور اسکول کے طریقہ کار کی پیروی کروں گا۔ میں سمجھتا ہوں کہ اپنے اور دوسروں کے بارے میں کوئی ذاتی معلومات بشمول، لیکن فہرست ان تک محدود نہیں، میرا پتہ، فون نمبر، یا اسکول انٹرنیٹ پر پوسٹ کرنا ایک غیر محفوظ کام ہے۔

10. میں طالب علم کے والدین یا طالب علم کی اجازت کے بغیر طالب علموں کی تصاویر یا ویڈیوز آن لائن پوسٹ نہیں کروں گا۔ ہاں بشرطیکہ کہ طالب علم خود اجازت دے اور اس کی عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہو۔

ٹیکنالوجی اور نیٹ ورکس کا استعمال کرتے وقت اور سوشل میڈیا کے استعمال کے دوران تمام طلباء صارفین، اسٹوڈنٹ ٹیکنالوجی ایکسیٹیوٹیل یوز کی پالیسی اور اصول، طلباء کے ضابطہ اخلاق؛ تمام مقامی، ریاستی اور وفاقی قوانین؛ اور اسکول کے طریقہ کار کے تابع ہوں گے۔ خلاف ورزی کے نتیجے میں BCPS ٹیکنالوجی اور/یا نیٹ ورکس تک رسائی سے محرومی، تادیبی کارروائی اور/یا مجرمانہ استغاثہ یا معاوضہ ہو سکتا ہے۔ طلبہ کی خلاف ورزی کرنے والوں کو بورڈ کی پالیسی 5550، طلبہ کے ضابطہ اخلاق کے مطابق سزا دی جائے گی۔

ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کے استعمال کی ذمہ داری

بالٹیمور کاؤنٹی کا بورڈ آف ایجوکیشن طالب علموں کی زندگی میں ٹیکنالوجی کی بڑھتی ہوئی اہمیت اور ذمہ دارانہ استعمال کے ساتھ طالب علموں کی تعلیم اور مواصلات کے لیے جو فائدہ مند کردار ادا کرتا ہے اسے تسلیم کرتا ہے۔ تاہم بورڈ کا ماننا ہے کہ اس طرح کے آلات کو رکھنے اور استعمال کرنے سے تعلیمی ہدایات، طالب علموں کی حفاظت اور اسکول کے مثبت ماحول میں مداخلت نہیں ہونی چاہیے۔

طلباء اپنے ذاتی الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائس (PECD) کو اسکول کی پراپرٹی پر اور اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں کے دوران رکھ سکتے ہیں۔ تاہم طلبہ اپنے PECD کو مندرجہ ذیل استثناء کے ساتھ تعلیمی دن کے اختتام تک استعمال نہیں کر سکتے:

1. جب تدریسی عملہ گریڈ 3 اور اس سے اوپر کا ہو، اس نے تدریسی وقت کے دوران تدریسی مقاصد کے لیے اس طرح کے استعمال کی اجازت دی ہو۔
2. ہائی اسکول کے طلباء، طالب علموں کے دوپہر کے کھانے کے دوران اپنی PECD استعمال کر سکتے ہیں۔
3. مڈل اسکول کے طلباء طالب علموں کے دوپہر کے کھانے کے دوران اپنے PECD کا استعمال کر سکتے ہیں جیسا کہ ہر ایک ایک مڈل اسکول کے اسکول ایڈمنسٹریٹر نے طے کیا ہے۔

جو طالب علم اس پالیسی کی خلاف ورزی کرتے ہیں ان کے خلاف تادیبی کارروائی کی جائے گی جیسا کہ مزید پالیسی 5550 میں فراہم کیا گیا ہے۔

طالب علم کی طرف سے اسکول میں لائی گئی کسی بھی PECD کی چوری، خرابی، نقصان، غیر مجاز استعمال، تباہی، یا ڈیٹا فیس کے لیے بورڈ ذمہ دار نہیں ہوگا۔ PECDs کے استعمال سے

متعلق اضافی معلومات بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5552، طلباء کے ذاتی الیکٹرانک کمیونیکیشن ڈیوائسز کے استعمال میں مل سکتی ہیں۔

طلباء کے حقوق

ریکارڈ کی رازداری کا حق

گریڈ 12 تک BCPS میں داخلہ لینے پر ہر طالب علم کے لیے ایک طالب علم کا ریکارڈ رکھا جاتا ہے۔ وفاقی اور ریاستی قانون کے تحت طالب علم اور والدین کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لیں، اس ریکارڈ کو خفیہ طور پر برقرار رکھا جائے اور اسکول کے کسی بھی ریکارڈ کی غلطیوں کو درست کیا جائے۔

اسکول کا پرنسپل ہر طالب علم کے لیے ایک درست اور خفیہ اسکول کا ریکارڈ برقرار رکھنے اور ڈیٹا کے معقول ذخیرے میں تعاون کے ساتھ کام کرنے کے لیے ذمہ دار ہے۔ والدین یا اہل طالب علم کو حق ہے کہ وہ طالب علم کے ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لے۔ پرنسپل مناسب مدت کے اندر طالب علم کے ریکارڈ تک رسائی کی درخواستوں کی تعمیل کرے گا لیکن تمام کیسز میں درخواست موصول ہونے کے 45 دن سے زیادہ ہو جانے کے بعد نہیں کرے گا۔ ریکارڈ کا معائنہ والدین یا اہل طالبہ کی جانب سے اسکول کے عہدیدار کی موجودگی میں کیا جانا ہے۔ اسکول کے ریکارڈ میں درج ذیل شامل ہو سکتے ہیں لیکن فہرست ان تک محدود نہیں:

1. طالب علم کا ذاتی ڈیٹا
2. طالب علم کی اسکول حاضری کا ڈیٹا
3. سالانہ کارکردگی، گریڈ پری 8-K
4. اسکول کی سالانہ کارکردگی، گریڈ 9 سے 12
5. اسٹیٹ مینڈیٹ اور لوکل اسکول سسٹم ٹیسٹنگ
6. انضباطی ریکارڈ
7. صحت کی جانچ پڑتال
8. صحت کی فہرست کا ریکارڈ
9. امیونائزیشن ڈیٹا اور بلڈ لیڈ سرٹیفکیٹ
10. میری لینڈ کے طالب علم کی علیحدگی/منتقلی کا ریکارڈ
11. ریاست بھر میں تعلیمی انٹرویو کا فارم
12. معذور طلباء کے لیے ضروری معلومات

جب تک کہ اس کے برعکس عدالتی حکم نہ ہو، سرپرست اور غیر سرپرست والدین کو اسکول سے متعلقہ معلومات بشمول طالب علم کے ریکارڈ تک یکساں رسائی حاصل ہے۔

کسی طالب علم کے ریکارڈ سے معلومات فون پر ظاہر نہیں کی جا سکتی سوائے اس کے کہ "ریاست کی زیر نگرانی کیئر" کے طلباء کے لیے وصول کرنے والے اسکول کے لیے، جن کے لیے BCPS کو IDEA یا سیکشن 504 کے تحت سروس کا گریڈ اور سطح جاری کرنے ہوتے ہیں۔

محب وطن اور مذہبی مشقوں کا حق

محب وطن - بورڈ ہر اسکول کے مقام پر ریاستہائے متحدہ امریکہ کے جھنڈے کی نمائش اور ہر کلاس روم میں جھنڈے کی نمائش کے لیے (جھنڈا) فراہم کرے گا۔ یہ ہر اسکول کے پرنسپل کی ذمہ

داری ہوگی کہ وہ کلاسوں کے ہر دن کے آغاز میں ایک پروگرام رکھے جو مناسب حب الوطنی کی مشقیں فراہم کرے جس میں جھنڈے کے ساتھ عہد وفا کی روزانہ ورد شامل ہو۔ کوئی بھی طالب علم یا عملہ جو ان حب الوطنی کی مشقوں میں شرکت سے معذرت چاہتا ہے اسے مستثنیٰ کر دیا جائے گا۔ طلباء جو شرکت سے معذرت چاہتے ہیں وہ پر امن احتجاج کی کسی بھی شکل کو استعمال کر سکتے ہیں اگر اس طرح کے احتجاج سے اسکول کی سرگرمیوں میں کوئی خاطر خواہ رکاوٹ یا مادی مداخلت پیدا نہ ہو۔

مذہبی - طلباء کو اس حد تک رضاکارانہ دعا یا مذہبی تحریروں کا حق حاصل ہے کہ یہ طلباء کی مطلوبہ اسکول کی سرگرمیوں میں مداخلت نہ کرے۔ طالب علم کو رضاکارانہ نماز عبادت کرنے یا مذہبی ادب پڑھنے سے روکنے کی کوئی کوشش نہیں کی جائے گی بشرطیکہ وہ طالب علم کی مطلوبہ اسکول کی سرگرمیوں میں مداخلت نہ کرے۔

طلباء کی حکمرانی کا حق

طلباء کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ طلبہ کی حکومت کی ایسی شکل کو منظم اور فروغ دیں جو اسکول کے طلباء کی اکثریت کے لیے قابل قبول ہو۔ تمام تعلیمی طور پر اہل طلباء کو طلباء کے انتخابات میں دفتر قائم کرنے اور ووٹ لینے کا حق حاصل ہے۔ اس طرح کے حقوق نسل، رنگ، جنس، نسل، حمل، انگریزی زبان سیکھنے والے کی حیثیت، معنوری، قومی اصل، مذہب، سماجی و اقتصادی حیثیت، ازدواجی حیثیت، جنسی رجحان، جنسی شناخت (جنسی اظہار سمیت) یا سیاسی عقیدہ کی وجوہات کی بنا پر مختصر نہیں کیے جائیں گے۔ طلباء دفتر حاصل کرنے یا رکھنے کے اہل ہیں اگر ان کے پاس کم از کم 2.0 گریڈ پوائنٹ ایوریج ہو اور آفس کے حصول یا انعقاد سے پہلے مارکنگ کی مدت میں ایک سے زیادہ بار فیل، نامکمل یا میڈیکل گریڈ نہ ہو۔ پہلی، دوسری، تیسری اور چوتھی سہ ماہی رپورٹ کارڈ مسلسل اہلیت کا تعین کرتی ہے۔

اسکول کے پرنسپل کی طرف سے مطلوبہ طریقہ کار اور منظوری سے مشروط اسکول کے زیر اہتمام طلبہ تنظیمیں اور کلب اسکول کی پراپرٹی پر سرگرمیاں کر سکتے ہیں۔ ہر تنظیم کی سرگرمیاں تمام طلباء کے لیے کھلی ہونی چاہئیں۔

طلباء اسکول کی سہولیات کو محفوظ طریقے سے، ذمہ داری سے اور بورڈ پالیسی اور سپرنٹنڈنٹ کے قواعد اور اسکول سسٹم کے طریقہ کار کے مطابق استعمال کرنے کے ذمہ دار ہیں۔

غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت کا حق

طلباء کو اسکول کے زیر اہتمام غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے کا حق حاصل ہے۔ ایک اسکول کی تنظیم کو حق ہے کہ وہ معیار قائم کرے بشمول رکنیت کے لیے طرز عمل اور کامیابی، بشرطیکہ اس طرح کے معیار اس گروپ کے مقصد اور سرگرمیوں سے متعلق ہوں۔

طلباء تنظیموں اور کلبوں کو اسکول کے عملے کے زیر کفالت، منظور شدہ، زیر انتظام، منصوبہ بند اور نگرانی میں ہونا چاہیے۔ طلبہ تنظیموں اور کلبوں میں حصہ لینے والے طلباء، طلباء کے ضابطہ اخلاق پر عمل کریں گے۔ ٹیموں، پرفارمنگ گروپوں، اشاعت کے عملے اور دیگر اسکول کے زیر اہتمام کلبوں کی رکنیت طلباء کو رکنیت کی فیس کے بغیر دستیاب ہوگی۔

بین المدارس کھیلوں میں حصہ لینے کا حق

طلباء کو حق حاصل ہے کہ وہ ہائی اسکول کی سطح پر بین المدارس کھیلوں میں حصہ لیں۔ اسکول اتھارٹیز کو حق ہے کہ وہ BCPS کے قوانین، طریقہ کار اور بین المدارس کے لیے ہدایات اور میری لینڈ پبلک سیکنڈری اسکولز ایٹھلیٹک ایسوسی ایشن (Maryland Public Secondary Schools Athlete Association) (MPSSAA) کے قواعد کے مطابق بین المدارس کھیلوں میں شرکت کے لیے کامیابی اور طرز عمل کے کم سے کم معیارات قائم اور برقرار رکھیں۔



طلباء تعلیمی طور پر حصہ لینے کے لیے نااہل ہیں اگر ان کے پاس رزلٹ 2.0 گریڈ پوائنٹ ایوریج سے کم ہے جس میں پچھلی سہ ماہی میں ایک سے زیادہ بار فیل، نامکمل یا میڈیکل گریڈ نہیں ہے۔ موسم خزاں کی تعلیمی اہلیت کا تعین پچھلے سال سے چوتھی سہ ماہی کی درجہ بندی کی مدت سے ہوتا ہے۔

ذاتی جائیداد کا حق

طلباء کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ اسکول میں اپنے ذاتی املاک برقرار رکھیں، بشرطیکہ اسکول کے احاطے میں یا اسکول کے زیر اہتمام دوروں پر طلباء اور ان کے مال کی معقول تلاشیاں لی جائیں گی۔

طلباء کے پاس وفاقی یا ریاستی قوانین اور قواعد و ضوابط اور/یا BCPS کی پالیسیوں اور قواعد کے تحت ممنوع کوئی اشیاء نہیں ہوں گی۔ ایک ایڈمنسٹریٹر اسکول کی جائیداد پر اور اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں کے دوران طالب علم کی معقول تلاشی لے سکتا ہے اگر منتظم کو معقول یقین ہو کہ طالب علم کے پاس کوئی چیز ہے جس کو قبضہ میں رکھنا اس ریاست کے قوانین کے تحت مجرمانہ جرم ہے۔ تلاش کسی بڑے، تیسرے فریق کی موجودگی میں ہونی چاہیے۔ تیسرے فریق کا BCPS ملازم ہونا ضروری ہے۔

پرنسپل کی طرف سے ایک استاد کو اسکول کے زیر اہتمام سرگرمی کے دوران طالب علم کی معقول تلاش کرنے کے لیے نامزد کیا جا سکتا ہے اگر استاد کے پاس یہ یقین کرنے کی وجہ ہو کہ طالب علم کے پاس کوئی چیز ہے جس کا قبضہ اس ریاست کے قوانین کے تحت مجرمانہ جرم ہے۔ اساتذہ کو تلاش سے پہلے تربیت حاصل کرنی چاہیے۔ تلاش کسی تیسرے فریق (BCPS ملازم) کی موجودگی میں ہونی چاہیے۔ ایک طالب علم کی قانونی تلاش کی اجازت دینے سے انکار کے نتیجے میں پالیسی 5550، طالب علم کے ضابطہ اخلاق کے مطابق تادیبی کارروائی ہو سکتی ہے۔

تلاشی کے حق کا نوٹس

ڈیسک، لاکرز اور اسٹوریج کی جگہیں جو طلباء کو فراہم کی جاتی ہیں، BCPS کی ملکیت ہیں۔ ایک ایڈمنسٹریٹر کسی بھی وقت اسکول کے فزی کل پلانٹ اور اس کی موجودگی کی تلاش کر

سکتا ہے بشمول طلباء کے ڈیسک، لاکرز اور اسٹوریج کی جگہیں۔ ایک طالب علم جو تلاشی لینے سے انکار کرتا ہے تادیبی کارروائی اور قانون نافذ کرنے والے ریفرل سے مشروط ہے۔

غیر امتیازی سلوک کا حق

طلباء کو حق ہے کہ وہ امتیازی سلوک، بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں کرنے یا ٹرانس سے آزاد ہوں۔ طلباء دوسروں کے حقوق کا احترام کرنے کی ذمہ دار ہیں۔

طلباء کی بلوغت کی عمر سے متعلق حق طلباء

بورڈ آف ایجوکیشن آف بالٹیمور کاؤنٹی، اس کی کوئی بھی ایجنسی یا کوئی بھی جو ان کی طرف سے کام کر رہا ہو وہ اٹھارہ (18) سال یا اس سے زیادہ عمر کے طالب علموں کو دی جانے والی بالغ شہریت کے حقوق کو منسوخ نہیں کرے گا جیسا کہ اینوتیٹڈ کوڈ آف میری لینڈ میں بیان کیا گیا ہے۔ والدین کے حقوق، حقوق تحفظ ترمیم (20 U.S.C. § 1232h) اور فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) (20 USC § 1232g) کے تحت طالب علم کو منتقل ہوتے ہیں جب طالب علم 18 سال کی عمر کو پہنچ جاتا ہے۔ پرنسپل یا پرنسپل کے نامزد کردہ کا یہ حق کسی بھی طرح کم نہیں ہوتا کہ وہ والدین سے طالب علم کی تعلیم سے متعلق کسی بھی مسئلے یا سوال کے بارے میں بات کرے۔

آزاد گفتگو اور اظہار کا حق

طلباء کو گفتگو کی آزادی، مذہب اور پر امن طریقے سے جمع ہونے کا حق ہے لیکن گفتگو اور رویے جو کہ خلل ڈالتے ہیں ممنوع ہو سکتے ہیں۔

طلباء کے جمع ہونے کا حق اسکول کے حکام کے ساتھ مشروط ہے کہ وہ وقت، جگہ اور طلبہ کے جمع ہونے کے طریقے کے بارے میں معقول حدود طے کریں۔

ایک طالب علم میڈیا ایڈوائزر کی نگرانی میں، ایک طالب علم صحافی اسکول کے زیر اہتمام میڈیا کی خبروں، رائے، فیچر اور اشتہاری مواد کا تعین کرنے کا ذمہ دار ہے۔ (پالیسی 5610) اور رول (5610)

طلباء کو اظہار کی علامتی شکلوں کا اس حد تک حق حاصل ہے کہ علامتی تاثرات اسکول کی سرگرمیوں میں خاطر خواہ خلل نہ ڈالیں۔

اپیل کا حق

طلباء کو مناسب اپیل پر بروقت جواب دینے کا حق ہے۔

محفوظ سیکھنے کے ماحول کا حق

بالٹیمور کاؤنٹی (Baltimore County) کا تعلیمی بورڈ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے پر عزم ہے کہ ہر طالب علم ایسے ماحول میں سیکھے جو محفوظ اور بے خوف ہو اور سیکھنے کے لیے سازگار ہو۔ بورڈ کسی بھی شخص کی طرف سے بورڈ کی جائیداد پر، اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں یا تقریبات میں، اسکول بس پر بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے، ہراساں کرنے یا اسکول کے منظم نظام کو متاثر کرنے والے کاموں سے منع کرتا ہے۔

اہتمام سرگرمیوں میں حصہ لیں اور اسکول یا اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں اور تقریبات میں اور وہاں سے نقل و حمل کے دوران۔

B. جو طالب علم ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے وہ بورڈ پالیسی 5550، طالب علم کے طرز عمل کوڈ کے مطابق انضباطی/تادیبی کارروائی کا نشانہ بن سکتا ہے۔

C. ہر اسکول کردار کی تعلیم، سماجی مہارت کی ترقی، رویے کو منظم رکھنے، اور تعلقات کی تعمیر کا ایک مربوط پروگرام تیار کرے گا اور اس پر عمل کرے گا تاکہ ایسے طرز عمل کا مؤثر جواب دیا جاسکے جو طالب علم کو سیکھنے سے روکتا ہے یا دوسروں کو سیکھنے میں غیر ضروری طور پر رکاوٹ بناتا ہے۔ ہر مثال میں جہاں ملازمین ایک طالب علم کے ساتھ مناسب سلوک کرنے میں مدد کرتے ہیں، طالب علم کو خود نظم و ضبط اور قواعد سیکھنے میں مدد دینے پر زور دیا جائے گا۔

اسکول کی بس پر ضابطہ اخلاق



محفوظ اور معاون ماحول رکھنے کا مقصد BCPS کی بہت سی اسکول بسوں تک پھیلا ہوا ہے۔ اس طرح، ضابطہ اخلاق طلباء کے اسکول جانے اور جانے کے دوران نافذ ہوتا ہے۔ طلباء کو آنے جانے کی سہولت کے لیے ٹرانسپورٹیشن کی سروسز فراہم کی جاتی ہیں۔ ان طلباء کے علاوہ جن کے IEPs کو اسکول کے نظام کو ٹرانسپورٹیشن فراہم کرنے کی ضرورت ہوتی ہے، ان پر طلباء کو اسکول یا اسکول سے لے جانے کی کوئی ذمہ داری نہیں ہے۔

طلباء کو قائم کردہ طرز عمل کی توقعات پر عمل کرتے ہوئے ٹرانسپورٹیشن سروسز کی سہولت کا احترام کرنا چاہیے۔ اسکول بس میں سفر کے دوران توقعات کو پورا کرنے میں ناکامی مختصر وقت کے لیے یا مستقل طور پر ٹرانسپورٹیشن کے مراعات سے محروم ہو سکتی ہے۔ طلباء کو محفوظ سفر کرنے میں مدد کرنے کے لیے، BCPS کے منتظمین نے رویے کی خلاف ورزیوں کی نشاندہی کی ہے جو اکثر بس میں متعلقہ نتائج کے ساتھ ساتھ پیش آتے ہیں۔

خلاف ورزیوں اور نتائج کو ایک سے چار تک کی سطحوں میں ترتیب دیا گیا ہے جس کے ساتھ لیول ون معمولی خلاف ورزیوں پر مشتمل ہے اور لیول فور زیادہ سنگین خلاف ورزیوں پر مشتمل ہے۔ جیسے جیسے خلاف ورزی کی شدت بڑھتی ہے، اسی طرح اس کے نتیجے کی شدت بھی بڑھ جاتی ہے۔ طلباء اور والدین کو توقعات، خلاف ورزیوں اور نتائج کے بارے میں تفصیلی معلومات کے لیے آفس آف ٹرانسپورٹیشن کے بس ڈسپلن کے طریقہ کار اور نتائج سے واقف ہونا چاہیے۔

طلباء کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ اسکول اور کلاس روم کی تمام سرگرمیوں میں بدمعاشی، ہراساں کرنے یا دھمکانے سے پاک ماحول میں حصہ لیں۔ اسکول کے منتظمین سالانہ طور پر **بورڈ کی پالیسی 5580** اور **قاعدہ 5580** کے طالب علموں کو مشورہ دیں گے اور اسکول کے ابتدا میں منتظمین کی طرف سے طالب علموں کی کتاب پر پریزنٹیشن کے ایک حصے کے طور پر،

بدمعاشی، ہراساں کرنے یا دھمکی دینے کے رپورٹنگ فارم اور اسکول سسٹم کے جنسی ہراساں کرنے کے طریقہ کار کی دستیابی کریں۔ اسکول کے عملے کے ارکان ذمہ دار ہیں کہ وہ طلبہ کو بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں کرنے اور ڈرانے کے بارے میں تعلیم دیں؛ غنڈہ گردی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے، ہراساں کرنے اور ڈرانے کے واقعات کی تحقیقات اور اس طرح کے رویوں کی مداخلت، معاونت اور نتائج نافذ کریں۔

ضابطہ اخلاق

BCPS کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ اپنے طالب علموں کے کیمپس سے باہر کے طرز عمل میں مداخلت کرے جب کہ زیر بحث طرز عمل دوسرے طلباء، فیکلٹی ممبران یا عملے کی حفاظت اور فلاح و بہبود پر منفی اثر ڈالنے کی صلاحیت رکھتا ہے۔



بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5550 کے مطابق BCPS میں داخلہ لینے والا طالب علم انتظامی کارروائی کا نشانہ بن سکتا ہے جس کے نتیجے میں طالب علم کے اسکول سے دور اور اس کے علاوہ دکھائے گئے رویوں کی وجہ سے تعلیمی تقرری میں تبدیلی آتی ہے۔

بورڈ توقع کرتا ہے کہ BCPS میں تمام طلباء اپنی انفرادی ذمہ داریوں کو پہچانیں گے تاکہ وہ اسکول کی جائیداد پر اور اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں حصہ لیتے ہوئے طلبہ کے ضابطہ اخلاق پر عمل کریں۔

طلباء علم کے اخلاق کا ضابطہ - تمام BCPS کے طلباء کریں گے:

- روزانہ اسکول میں شرکت کریں جب تک کہ غیر حاضر ہونے کا کوئی قانونی مقصد نہ ہو۔
- سیکھنے کے عمل میں مشغول ہوں۔
- اسکول میں صرف وہی منظور شدہ اشیاء اور مواد لائیں جو ان کے تعلیمی پروگراموں کے لیے موزوں ہوں۔
- مثبت رویے اور زبان کے ساتھ مظاہرہ کریں اور دوسروں کے ذاتی، شہری اور جائیداد کے حقوق کا احترام کریں۔
- قائم کردہ بورڈ پالیسیوں، سپرنٹنڈنٹ کے قواعد اور طریقہ کار کی پابندی کرتے ہوئے ان کے اعمال اور تعلیم کی ذمہ داری قبول کریں۔

معیارات

- طلبہ کے اخلاق کا ضابطہ ہر وقت نافذ ہوگا جب طلباء اسکول کی جائیداد پر ہوں یا اسکول کے زیر

اسکول کی بسیں ایسے کیمروں سے لیس ہوتی ہیں جو ویڈیو اور آڈیو دونوں کو پکڑتے/کیچر کرتے ہیں۔ یہ ڈیجیٹل کیچر طلباء کے طرز عمل کی تحقیقات میں منتظمین کی مدد کے لیے استعمال کیے جائیں گے۔

مداخلت اور حمایت

زمرہ I کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور معاونت

ذیل میں درج مداخلتیں اور معاونتیں ہیں جن کا استعمال فیکلٹی اور اسٹاف ممبران طلباء کو زمرہ I کے تحت درج جرائم سے روکنے یا اس طرح کا طرز عمل بڑھانے سے پہلے مداخلت کرنے سے روک سکتے ہیں۔

تجویز کردہ مداخلتیں اور روک تھام کے لیے معاونت

زمرہ 1 جرم:

- a. طلباء کو کام پر رکھنے کے لیے قربت کا کنٹرول استعمال کریں۔
- b. انفرادی طالب علم کے رویے کو پہلے سے درست کریں۔
- c. غیر زبانی اشارے/سگنلنگ استعمال کریں۔
- d. طالب علم کے ساتھ کلاس کانفرنس کا انعقاد کریں۔
- e. طلباء کے غلط رویے کی بنیادی وجوہات اور افعال کا تعین کریں اور مناسب جواب دیں۔
- f. سکھائیں، مشق کریں اور مثبت تبدیلی کے طرز عمل کو تقویت دیں۔
- g. خصوصی کام تفویض کریں جیسے اسکول کی خدمت، تحقیق وغیرہ۔
- h. مناسب سمجھے جانے والے انفرادی طلباء کے لیے کم توانائی کی سرگرمیوں کے درمیان نقل و حرکت کے وقفے فراہم کریں۔
- i. کلاس روم میں سوچ و بچار کرسی، ٹائم آؤٹ کرسی، یا ریفلکشن ایریا استعمال کریں۔
- j. طالب علم سے مطالبہ کریں کہ وہ غلط سلوک کے لیے تحریری غور و فکر/معافی نامہ مکمل کرے۔
- k. سیکھنے کی سرگرمیوں اور رویے کے لیے انتخاب فراہم کریں۔
- l. طلباء کے رویے کی حکمت عملی، پیش رفت کی رپورٹ، رویے کے معاہدے اور/یا رویے کی نقطہ شیٹ استعمال کریں۔
- m. انفرادی طالب علم کے لیے بہتر رویے کے اعتراف کے ساتھ جوڑ بنانے والی اہداف کا استعمال کریں۔
- n. ایک طالب علم دوست سپورٹر مقرر کریں۔
- o. ہم مرتبہ ثالثی کی مدد کی سفارش کریں۔
- p. تنازعات کے حل کی سفارش کریں۔
- q. طالب علم کے والدین سے رابطہ کریں۔
- r. والدین اور طالب علم کانفرنس منعقد کریں۔
- s. حراست میں لے لیں (والدین سے رابطہ لازمی ہے)۔
- t. چھوٹے گروپ کی کردار سازی اور سماجی مہارت کی تربیت فراہم کریں۔
- u. سپورٹ کے لیے اسٹوڈنٹ سپورٹ سروسز کے عملے سے رجوع کریں۔
- v. بڑوں کی نگرانی میں طالب علم کو مقررہ وقت دیں۔
- w. طالب علم کو سٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم (SST) سے رجوع کروائیں۔
- x. اہل طالب علم کے لیے طالب علم سپورٹ پلان تیار اور نافذ کریں یا اس پر نظر ثانی کریں اور اس کا جائزہ لیں، جس میں

- y. مداخلت، معاونت، یا حکمت عملی شامل ہے جو طالب علم کو مناسب برتاؤ کرنے میں مدد فراہم کرتی ہے۔
- z. اہل طالب علم کے لیے 504 پلان تیار کریں اور ان پر عمل کریں یا ان کا جائزہ لیں اور ان پر نظر ثانی کریں بشمول مناسب رویہ جو ضروری سمجھا جاتا ہے۔
- aa. فنکشنل رویے کی تشخیص (FBA) کا انعقاد کریں اور اگر طالب علم اہل ہے تو ایک طرز عمل مداخلت کا منصوبہ (BIP) تیار کریں۔
- ab. ایک طالب علم کے موجودہ BIP کا جائزہ لیں اور اس پر نظر ثانی کریں۔
- bb. اہل طالب علم کو انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) کی ٹیم سے رجوع کروائیں۔
- cc. اہل طالب علم کے لیے IEP تیار اور نافذ کریں۔
- dd. اگر ضروری سمجھا جائے تو طالب علم کے IEP میں ضمنی معاون اور خدمات کے طور پر رویے کی مداخلت، معاونت یا حکمت عملی شامل کریں۔
- ee. بحالی کانفرنس میں شرکت
- ff. سیکھنے کے ماحول کے لیے جامع توقعات پیدا کرنے کے لیے Restorative Circle کا استعمال۔

زمرہ II کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور معاونت

ذیل میں درج کی گئی مداخلتیں اور معاونتیں ہیں جن کا استعمال فیکلٹی اور اسٹاف ممبران طالب علموں کو زمرہ II کے تحت درج جرائم سے روکنے کے لیے کر سکتے ہیں۔

زمرہ II کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور معاونت:

- a. زمرہ I سے مناسب مداخلت اور معاونت کا استعمال کریں۔
- b. والدین سے رابطہ کریں (لازمی)۔
- c. والدین اور طالب علم کانفرنس منعقد کریں۔
- d. طالب علم کو جائیداد واپس کرنے، جائیداد کی ادائیگی، جائیداد کے نقصانات کی تلافی یا ادائیگی یا طالب علم کو منظور شدہ زیر نگرانی سروس اسکول میں تفویض کرنے کی ضرورت ہے۔
- e. اہل طالب علم کے لیے 504 پلان کا جائزہ لیں اور اس پر نظر ثانی کریں، بشمول مناسب طرز عمل جس میں طالب علم کے رویے کو بہتر بنانے میں مدد کے لیے ضروری سمجھا جاتا ہے۔
- f. طالب علم کے رویے کو بہتر بنانے میں مدد کے لیے ضروری سمجھے جانے والے طالب علم کے لیے طرز عمل مداخلت کے منصوبے کا جائزہ لیں اور اس پر نظر ثانی کریں۔
- g. طالب علم کے طرز عمل کو بہتر بنانے میں مدد کے لیے طالب علم کے IEP کا جائزہ لیں اور اس پر نظر ثانی کریں۔
- h. معطلی کے متبادل کے طور پر طالب علم کو زیر نگرانی کیمپس کی صفائی کا کام پیش کریں۔
- i. طرز عمل کو بہتر بنانے میں مدد کے لیے طالب علم کو مدد اور وسائل فراہم کرنے کے لیے کمیونٹی پارٹنرز اور انٹرا ایجنسی پارٹنرز کا استعمال کریں۔
- j. ایک تنازعہ کو حل کرنے کے لیے کمیونٹی کانفرنس کے لیے ایک کمیونٹی پارٹنر سے نو یا زیادہ طلباء کو رجوع کروائیں۔
- k. رویے کو تبدیل کرنے میں مدد کے لیے طالب علم کو اسکول

- کے سماجی کارکن، رویے میں مداخلت کرنے والے اور/یا شاگرد کے عملے سے رجوع کریں۔
- .i پروگرام کا جائزہ لینے کے لیے طالب علم کو سپرنٹنڈنٹ کے نامزد کردہ سے رجوع کروائیں۔
- .m زمرہ III کی انضباطی کارروائی سے طالب علم کو خبردار کریں۔

زمرے III کے جرائم کو روکنے کے لیے مداخلت اور سپورٹ

- زمرہ III کے جرائم کے لیے تجویز کردہ مداخلتیں اور سپورٹ:**
- a. زمرہ I اور II سے مناسب مداخلت کا استعمال کریں۔
- b. والدین سے رابطہ کریں (لازمی)۔
- c. مطلوبہ والدین اور طلباء کانفرنس منعقد کریں۔
- d. اگر قانون کی واضح خلاف ورزی کی جاتی ہے تو پولیس سے رابطہ کریں جو عام طور پر اسکول کے منتظم کے ذریعہ نہیں سنبھالا جاتا۔
- e. جب طالب علم متبادل پروگرام اسائنمنٹ سے ہوم اسکول واپس آتا ہے تو متبادل پروگرام کے عملے کے تعاون سے منتظمین کو طالب علم کی منتقلی کا منصوبہ تیار اور نافذ کرنا ہوگا۔

CASEL (تعلیمی، سماجی اور جذباتی سیکھنے کے لیے تعاون) سماجی جذباتی سیکھنے کو "ایک ایسا عمل قرار دیتا ہے جس کے ذریعے تمام نوجوان اور بالغ افراد صحت بخش شناخت، جذبات کو منظم کرنے اور ذاتی اور اجتماعی اہداف کے حصول کے لیے علم، مہارت اور رویوں کو حاصل کرتے ہیں اور ان کا اطلاق کرتے ہیں، دوسروں کے لیے ہمدردی محسوس کریں اور دکھائیں، معاون تعلقات قائم کریں اور برقرار رکھیں اور ذمہ دارانہ اور دیکھ بھال کرنے والے فیصلے کریں۔" BCPS ڈیپارٹمنٹ آف سوشل ایموشنل سپورٹ، جو ٹویژن آف کریکیولم اینڈ انسٹرکشن میں واقع ہے، طلباء کی سماجی اور جذباتی فلاح و بہبود تک پہنچنے میں منتظمین کو رہنمائی اور مدد کی پیشکش کرتا ہے۔ اسکولوں کو فراہم کی جانے والی رہنمائی پانچ وسیع شعبوں پر مرکوز ہے جس میں طلباء کو زندگی بھر کی مہارتیں سکھانی جاتی ہیں جو کہ BCPS کے ہدف کے مطابق ہوتی ہیں تاکہ کالج اور کیریئر کے لیے تیار طالب علم پیدا ہوں۔

ذمہ دارانہ فیصلہ سازی اخلاقی

معیارات، حفاظتی خدشات اور سماجی اصولوں پر مبنی ذاتی رویے اور سماجی تعامل کے بارے میں تعمیری انتخاب کرنے کی صلاحیت ہے۔ مختلف اعمال کے نتائج کی حقیقت پسندانہ تشخیص اور اپنی اور دوسروں کی بھلائی پر غور کرنا۔ ذمہ دار فیصلہ سازی سے وابستہ قابلیت میں شامل ہیں:

- مسائل کی شناخت
- حالات کا تجزیہ
- مسائل کو حل کرنا
- تشخیص کرنا
- عکاسی کرنا
- اخلاقی ذمہ داری

تعلقات کی تعمیر متنوع افراد اور

گروہوں کے ساتھ صحت مند اور فائدہ مند ذاتی روابط قائم کرنے اور برقرار رکھنے کی صلاحیت ہے۔ واضح طور پر بات چیت کرنے، اچھی طرح سے سننے، دوسروں کے ساتھ تعاون کرنے، نامناسب سماجی دباؤ کا مقابلہ کرنے، تنازعات کو تعمیری طور پر حل کرنے اور ضرورت پڑنے پر مدد طلب کرنے اور پیش کرنے کی صلاحیت ہے۔ تعلقات کی تعمیر سے وابستہ قابلیت میں شامل ہیں:

- مواصلت
- سماجی مصروفیت
- مل کر کام کرنا

سماجی تعلقات کی تعمیر دوسروں

کے ساتھ نقطہ نظر لینے اور ہمدردی کرنے کی صلاحیت ہے، بشمول متنوع پس منظر اور ثقافتوں کے رویے کے سماجی اور اخلاقی اصولوں کو سمجھنے اور خاندان، اسکول اور کمیونٹی کے وسائل اور معاونت کو پہچاننے کی صلاحیت ہے۔ گروپ تعلقات سے وابستہ قابلیت میں شامل ہیں:

- نقطہ نظر لینے والا
- ہمدردی
- تنوع کی تعریف کرنا
- دوسروں کا احترام

خود آگاہی اپنے جذبات، خیالات اور

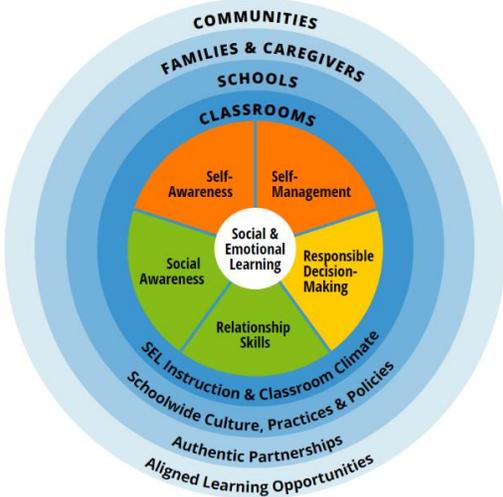
اقدار کو درست طریقے سے پہچاننے کی صلاحیت ہے اور یہ کہ وہ رویے پر کس طرح اثر انداز ہوتے ہیں؛ اپنی طاقت اور حدود کا درست اندازہ لگانے کی صلاحیت، پر اعتماد، پر امید ہونا، اور "آگے بڑھنے کی ذہنیت" کے اچھے احساس کے ساتھ ہونا۔ خود آگاہی سے وابستہ قابلیت میں شامل ہیں:

- جذبات کی شناخت
- درست خود شناسی
- مضبوطی کو پہچاننا
- خود اعتمادی
- خود افادیت

ذاتی انتظام مختلف حالات میں کسی کے

جذبات، خیالات اور طرز عمل کو کامیابی سے کنٹرول کرنے کی صلاحیت ہے - مؤثر طریقے سے تناؤ کا انتظام کرنا، جذبات پر قابو پانا اور خود کو حوصلہ دینا؛ ذاتی اور تعلیمی اہداف طے کرنے اور ان پر کام کرنے کی صلاحیت ہے۔ ذاتی انتظام سے وابستہ قابلیت میں شامل ہیں:

- تحریک/جذبات پر قابو پانا
- تناؤ کو منظم کرنا
- اپنی ذات میں نظم و ضبط قائم رکھنا
- خود کی حوصلہ افزائی کرنا
- مقصد ترتیب دینا
- تنظیمی صلاحیتیں



وہ مہارتیں جو BCPS اساتذہ اور منتظم طلباء کی سماجی اور جذباتی صحت کے لیے ضروری سمجھتے ہیں، ذیل میں طالب علموں کے دوستانہ رویے میں بیان کی گئیں ہیں۔ نیچے دیا گیا چارٹ ان طالب علموں کے لیے ایک حوالہ بننے کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے جو اپنی سماجی جذباتی نشوونما اور فلاح و بہبود کو فروغ دینے کے طریقے کے بارے میں الجھن میں ہیں۔

سماجی جذباتی طالب علم دوست اقدامات	
مجھے یاد رکھنا چاہیے:	جب یہ بات آتی ہے...
<ul style="list-style-type: none"> اپنے جذبات سے آگاہ رہوں اور اپنے آپ کو اس طرح محسوس کرنے کی اجازت دوں جس طرح میں کرتا ہوں۔ کسی صورت حال کا جواب دینے سے پہلے اپنے آپ کو "انتظار کا وقت" دوں تاکہ میں جذبات کی جگہ سے جواب نہ دوں۔ اپنے جذبات کو قابل قبول انداز میں بیان کروں۔ اپنے جذبات کے بارے میں ایک قابل اعتماد وفادار سے بات کروں۔ اپنے جذبات کو قابو میں رکھوں اور اپنی بات کرتے وقت حقائق پر قائم رہوں۔ 	احساسات/جذبات
<ul style="list-style-type: none"> ایک ایسا ہدف منتخب کروں جو مجھے ایک بہتر انسان بنانے اور اسے حاصل کرنے کے لیے ہمیشہ کام کرتا رہوں۔ میں اپنے ذاتی اور تعلیمی اہداف کو پورا کرنے کے لیے قابل حصول سنگ میل قائم کروں۔ میں اپنے اعمال کو اپنے اہداف سے ہم آہنگ کروں تاکہ میں ہمیشہ ترقی کروں۔ ارد گرد کے اثرات اور حالات کے باوجود اپنے مقاصد پر مرکوز رہوں۔ 	اہداف مقرر کرنا
<ul style="list-style-type: none"> اپنے آپ کو کسی اور کی جگہ رہ کر تصور کروں اور یہ کہ وہ کیسا محسوس کریں گے۔ کسی اور کے جذبات کو اپنے سے آگے رکھنے پر غور کروں اور ان کے بہترین مفاد میں کام کروں۔ دوسروں کے ساتھ ایسا سلوک کروں جیسا میں چاہتا ہوں کہ اسی طرح کی صورتحال میں میرے ساتھ کیا جائے۔ کسی کو تسلی دیں اور حوصلہ دیں جو مایوس ہو رہا ہے۔ اسے آگے ادا کریں اور ہمدردی کے مختلف کاموں پر عمل کریں۔ 	دوسرے لوگ
<ul style="list-style-type: none"> اپنے آپ سے اور دوسروں سے احترام سے پیش آؤں۔ پرسکون اور واضح طور پر بات چیت کروں۔ دوسروں کے خیالات، آراء اور نقطہ نظر کو سنوں۔ اس بات پر غور کروں کہ کوئی اور صحیح ہوسکتا ہے یا اس کے پاس کچھ کرنے کا بہتر طریقہ ہو سکتا ہے۔ میں اپنے جذبات کے بارے میں دوسروں کے ساتھ ایماندار اور سچا رہوں۔ 	تعلقات
<ul style="list-style-type: none"> قوانین پر عمل کروں؛ قانون کی پیروی کروں؛ ضابطہ اخلاق پر عمل کروں؛ اور ایک قابل اعتماد بڑے کے مشورے پر عمل کروں۔ اپنے آپ کو اس فیصلے کے معاملے میں تعلیم دوں جو میں کرنے کی کوشش کر رہا ہوں۔ ہر فیصلے کے فوائد اور نقصانات کی فہرست بناؤں اور عمل کرنے سے پہلے ان کو جانچوں۔ میں اپنے فیصلے کو اپنے اور دوسروں پر پڑنے والے اثرات پر غور کروں۔ میرے فیصلوں کو طویل مدتی اور قلیل مدتی مثبت اہداف سے ہم آہنگ کریں۔ 	فیصلے کرنا

BCPS وسائل کے لیے فون نمبرز

فون نمبر	محکمہ/دفتر
(443) 2328-809	کھیل
(443) 4671-809	تعلیم
(443) 0404-809	حاضری
(443) 4196-809	کالج اور روزگار کی تیاری
(443) 0291-809	مشاورت
(443) 7656-809	نظم و ضبط
(443) 9693-809	امتیازی مدد (عنوان IX)
(443) 4196-809	ابتدائی بچپن کی تعلیم
(443) 2270-809	تعلیمی مواقع
(443) 0404-809	اندراج میں معاونت
(443) 6756-809	ESOL سروسز
(443) 7855-809	خوراک اور غذائیت
(443) 4196-809	بونہار اور باصلاحیت (اعلیٰ درجے کے ماہرین تعلیم)
(443) 6368-809	صحت کی خدمات
(443) 3222-809	گھر اور ہسپتال کی ہدایات
(443) 6311-809	بے گھری
(443) 4127-809	میگنیٹ پروگرامز
(443) 0404-809	شاگرد ملازمین کی خدمات
(443) 0365-809	والدین کی شمولیت
(443) 0303-809	نفسیاتی خدمات
(443) 0404-809	رہائش گاہ
(443) 7656-809	اسکول کی آب و ہوا اور ثقافت
(443) 6487-809	اسکول کی حفاظت
(443) 0305-809	سماجی کام کی خدمات
(443) 3660-809	سیپیشل ایجوکیشن
(443) 0238-809	طالب علم کی سپورٹ کی خدمات
(443) 4321-809	نقل و حمل

ہاٹ لائنیں
(گمنام اور خفیہ)
7/24 دستیاب ہے

قومی خودکشی سے بچاؤ کی لائف لائن
(800) 273-TALK
8-8-9 (1-1-9) ڈائل کرنے کے بجائے

ہالٹیمر کاونٹی سماجی خدمات کی اطلاع کا محکمہ ہاٹ لائن اور
بے گھر خدمات
(410) 887-TIME

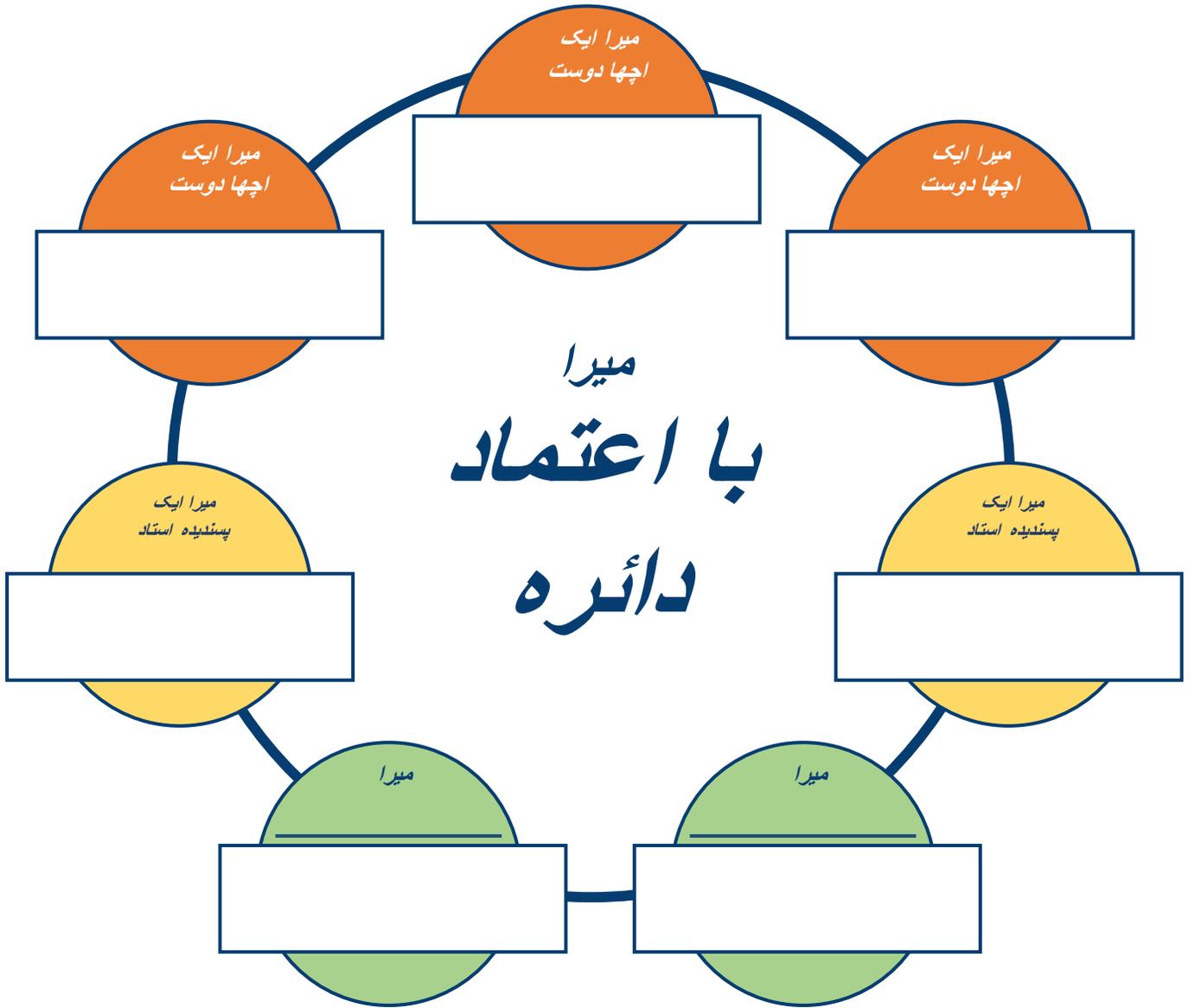
سیف اسکولز ٹپ لائن
1 (833) MD-BSAFE

پیغام/ای میل
hotline@bcps.org

ہالٹیمر کاونٹی بحران
ہاٹ لائن
(800) 0009-422

طالب علم کا پہلا نام	طالب علم کا آخری نام	
گھر کے کمرے کا ٹیچر	گریڈ	اسکول

سماجی جذباتی صلاحیتوں اور مہارتوں کو سمجھنے سے طلباء کو تعلیمی مسائل اور ساتھیوں کے ساتھ مسائل کو روکنے میں مدد مل سکتی ہے۔ سماجی جذباتی قابلیت اور ہر مہارت سے وابستہ مہارتوں کا علم رکھنے سے طلباء کو خود کو بہتر طور پر سمجھنے میں مدد بھی مل سکتی ہے۔ جب مسائل پیدا ہوتے ہیں، تاہم طالب علموں کے پاس قابل اعتماد لوگ ہونے چاہیں جن سے وہ مدد اور رہنمائی کے لیے رجوع کر سکتے ہوں۔ طلباء کو چاہیے کہ وہ ان لوگوں کی شناخت کے لیے اس وسائل شیٹ کا استعمال کریں۔ دائرہ مکمل کرنے کے بعد اسے اپنے استاد کے حوالے کریں۔



منطقی نتائج

آفس آف ریسپانسیو اسٹوڈنٹ پروگرامنگ (The Office of Responsive Student Programming)، آفس آف اسکول

کلائمٹ اینڈ کلچر

(Office of School Climate and Culture) کے اندر ایک دفتر BCPS کی شاخ ہے جو اسکولوں کے سپرنٹنڈنٹ کی جانب سے انضباطی مقدمات کی تفتیش اور فیصلہ کرنے کا ذمہ دار ہے۔ فی الحال سپرنٹنڈنٹ کی طرف سے چار افراد مقرر کیے گئے ہیں جو طلباء کی سماعت کرتے ہیں اور تجویز کردہ انضباطی برطرفیوں پر فیصلے کرتے ہیں جو دس (10) دن سے زیادہ ہوں۔ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ بیرنگ آفیسرز جیسا کہ انہیں کہا جاتا ہے، انہیں کوڈ آف میری لینڈ (Maryland) ریگولیشن (COMAR) 13A.08.01.11 کی طرف سے مقرر کردہ ہدایات کی بنیاد پر انضباطی برطرفی کا انتظام سونپا جاتا ہے۔

انضباطی سماعتوں کا مرکز اسکول سسٹم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی ہے۔ جب ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے والے رویے ظاہر ہوں گے، طلباء تادیبی کارروائی کے تابع ہوں گے۔ منتظمین کو ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزیوں کے جواب میں منطقی نتائج کا اطلاق کرنے میں صوابدید حاصل ہے۔

زمرہ اجرم

ذیل میں درج ذیل میں زمرہ I کی مثالیں دی گئی ہیں جو غلط کارروائیوں کی خلاف ورزی کرتے ہیں جن کے نتیجے میں مقامی معطلی یا توسیع معطلی یا اخراج کی سفارش ہو سکتی ہے۔ پرنسپل اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ صورت حال کے منفرد حالات کی بنیاد پر توسیع شدہ معطلی یا اخراج کی سفارش کب کی جائے گی۔ ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی صورت میں پرنسپل کو ترقی پسند طریقے سے طلباء کو نظم و ضبط سیکھنے کی ضرورت نہیں ہے۔

یہ مثالیں **Policy 5550** پر **Board of Education** کے **Rule 5550, superintendent's** اور **Behavior Student** کوڈ کی خلاف ورزی ہیں۔

ارسن/فاتر/دھماکہ خیز مواد

a. ماچس یا لائٹر قبضہ میں ہونا اور/یا کو بھڑکانا (جب تعلیمی پروگرام کا حصہ نہ ہو)

حملے/دھمکیاں/لڑائیاں

b. لڑائی (معمولی)

حاضری (صرف اسکول میں معطلی)

c. بغیر اجازت اسکول کے میدانوں کو چھوڑنا
d. غیر معقول تاخیر (کلاس/کلاسوں)
e. غیر معقول تاخیر (اسکول کا دن)
f. غیر معقول عدم موجودگی یا غیر حاضری (کلاس/کلاسوں)
g. غیر معقول عدم موجودگی یا غیر حاضری (اسکول کا دن)

خطرناک ادے

- h. نسخے کی خلاف ورزی (بغیر نسخے کے ادویات اپنے پاس رکھنا)
i. تمباکو، سگریٹ رولنگ پیپر، الیکٹرانک سگریٹ یا دیگر تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور/یا ان کا قبضہ

ناپسندیدگی/عدم اطمینان

- j. کسی ہدایت پر عمل کرنے میں ناکامی، جیسے کہ اسکول کے عملے کی طرف سے ایسا کرنے کی ہدایت پر دفتر تک رپورٹ کرنے میں ناکامی
k. براساں کرنا (طلباء یا عملے کے ارکان کو پریشان کن الیکٹرانک مواصلات شامل ہیں، مسلسل تبصرے یا غیر سرکاری نوٹس کسی دوسرے فرد کو منتقل کرنا جسے وہ سننا یا وصول کرنا نہیں چاہتا)
l. اسکول کے قواعد اور/یا ضوابط کے ساتھ تعاون کرنے سے انکار
m. اسکول کی نقل و حمل کے ضوابط کے ساتھ تعاون کرنے سے انکار
n. تفریح کردہ کام کرنے سے انکار
o. حراست میں پیش ہونے سے انکار
p. فحش یا گالی کی زبان یا اشاروں کا استعمال

ذاتی صحت

- q. جب ایک طالب علم جان بوجھ کر اپنی حالت استعمال کرتا ہے
صحت دوسروں کی صحت کے لیے خطرہ ہے

دیگر

- r. تعلیمی بے ایمانی (ٹیسٹ میں چیٹنگ، نقل کرنا اصطلاحی کاغذات، یا استاد اور/یا والدین/سرپرست کے جعلی دستخط)
s. جوا
t. اسکول کی اشیاء، سامان یا خدمات کی اسکول میں غیر مجاز فروخت یا تقسیم جس کا اسکول کے عوامل سے کوئی تعلق نہیں ہے (مثلاً فٹ بال کے تالابوں کی فروخت)
u. باقاعدہ تعلیمی اوقات کے دوران غیر تعلیمی مقاصد کے لیے الیکٹرانک آلات کا استعمال۔ غیر تعلیمی مقاصد کے لیے الیکٹرانک آلات کے استعمال پر پابندی کا اطلاق بسوں پر بھی ہوتا ہے جب کہ اسکول جانے اور جانے کے دوران اور اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں یا تقریبات میں شرکت کے دوران بھی اطلاق ہوتا ہے۔

p. اسکول میں خلل ڈالنا اور/یا اس کے لیے اکسانا

جنس پجرانم

- q. جنسی نوعیت کا نامناسب رویہ
r. نامناسب نمائش

اسلحہ

- s. کسی بھی قسم کا اسلحے کی طرح نظر آنے والا ہتھیار اپنے پاس رکھنا
t. جیب چاقو کا پاس ہونا

دیگر

- u. اسکول، طلباء اور/یا اساتذہ کی ذاتی جائیداد کی املاک کی تباہی اور/یا توڑ پھوڑ۔ اس میں بالٹیمور کاؤنٹی پبلک اسکولوں (Baltimore County Public Schools) سے چوری شدہ جائیداد کی رسید، فروخت، قبضہ یا تقسیم شامل ہے۔ معاوضہ یا تو مالیاتی یا اسکول ورک پروجیکٹ کی ضرورت ہے
v. غیر قانونی مقصد کے لیے پیسے کا تبادلہ
w. غیر محتاط خطرے کے نتیجے میں کسی شخص کو چوٹ پہنچانا
x. چوری اور/یا جان بوجھ کر چوری شدہ جائیداد رکھنا
y. حد سے تجاوز کرنا
z. طلباء کے لیے ٹیکنالوجی قابل قبول استعمال کی پالیسی (TAUP) کی خلاف ورزی
aa. بورڈ کی گینگ پالیسی کی خلاف ورزی

زمرہ III کے جرائم

ذیل میں درج ذیل زمرہ III کی مثالیں دی گئی ہیں بدانتظامی کی خلل انگیز کارروائیوں کی جس کے نتیجے میں مقامی معطلی یا توسیع معطلی یا اخراج کی سفارش ہو سکتی ہے۔ پرنسپل اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ صورت حال کے منفرد حالات کی بنیاد پر توسیع شدہ معطلی یا اخراج کی سفارش کب جائے گی۔ ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی صورت میں پرنسپلوں کو ترقی پسند طریقے سے طلباء کو نظم و ضبط سیکھنے کی ضرورت نہیں ہے۔

یہ مثالیں **Policy 5550** پر **Board of Education** کی **Rule 5550, superintendent's** اور **Student Behavior** کوڈ کی خلاف ورزی ہیں۔

ارسن/فاتر/دھماکہ خیز

- a. آرسن
b. بم کا خطرہ
c. آگ لگانے والے یا دھماکہ خیز مواد یا آلہ بشمول زندہ گولہ بارود (پٹاخہ یا زیادہ)

حملے/دھمکیاں/لڑائیاں

- d. کسی عملے کے ممبر کو مارنا جو لڑائی یا دیگر خلل ڈالنے والی سرگرمی میں مداخلت کر رہا ہو (جان بوجھ کر یا غیر ارادی طور)
e. عملے کے ایک رکن پر جسمانی حملہ (حملے)
f. پر تشدد رویہ جو افراد یا املاک کے لیے کافی خطرہ پیدا

زمرہ II جرائم

ذیل میں درج کیٹیگری II کی مثالیں دی گئی ہیں **disruptive acts of misconduct** جس کے نتیجے میں مقامی معطلی یا توسیع معطلی یا اخراج کی سفارش ہو سکتی ہے۔ پرنسپل اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ صورت حال کے منفرد حالات کی بنیاد پر توسیع شدہ معطلی یا اخراج کی سفارش کب جائے گی۔ ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی صورت میں پرنسپلوں کو ترقی پسند طریقے سے طلباء کو نظم و ضبط سیکھنے کی ضرورت نہیں ہے۔

یہ مثالیں **Policy 5550** پر **Board of Education** کی **Rule 5550, superintendent's** اور **Student Behavior** کوڈ کی خلاف ورزی ہیں۔

ارسن/فاتر/دھماکہ خیز

- a. فائر الارم/آگ کی غلط اطلاع
b. آگ لگانے والا یا دھماکہ خیز مواد یا آلہ اپنے پاس رکھنا، بشمول فعال گولہ بارود (پٹاخہ یا اس سے بڑی کوئی چیز)

حملے/دھمکیاں/لڑائیاں

- c. ہتھ لینا یا پیسہ یا مال لینا
دوسرا طالب علم سے دھمکی دے کر یا خوف اور دھمکیاں دے کر
d. طالب علم پر لڑائی (بڑے) یا جسمانی حملہ (حملے)
e. کسی فرد (افراد) کو دھمکیاں دینا

خطرناک اذے

- f. تقسیم، تقسیم کرنے کی کوشش یا قبضہ ایک غیر کنٹرول شدہ مادہ کو تقسیم کرنے کے ارادے کے ساتھ جو کہ ایک خطرناک مادہ یا کسی بھی مصنوعی ادویات اور مادے کی نمائندگی کرتا ہے
g. غیر تجویز کردہ نسخے کی خلاف ورزی (غیر نسخے کی ادویات کا غلط استعمال) بشمول اسکول نرس یا تفویض کردہ عملے کی ادویات کے انتظام میں ناکامی
h. منشیات کے سامان یا مصنوعی ادویات اور مادہ کا قبضہ، استعمال یا تقسیم
i. نسخے کی خلاف ورزی (تجویز کردہ ادویات کا قبضہ)
j. ایک غیر کنٹرول شدہ مادے کی خریداری جسے ایک خطرناک مادہ کے طور پر پیش کیا گیا ہے
k. تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور/یا قبضہ، تمباکو کے متعلقہ آلات، نقلی تمباکو کی مصنوعات، سگریٹ رولنگ پیپر یا الیکٹرانک سگریٹ (بار بار دہرایا جانے والا جرم)

ناپسندیدگی/عدم اطمینان

- a. دو یا زیادہ افراد کے درمیان سازش یا منصوبہ بندی ایک زمرہ III جرم کے ارتکاب کے لیے
m. خلل ڈالنے والا رویہ جس کے نتیجے میں معمول کے اسکول پروگرام میں مداخلت ہوتی ہے بشمول زمرہ I یا II کے بار بار دہرائے جانے والے جرائم
n. کسی بھی وجہ سے بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا، ہراساں کرنا، یا لڑانا
o. کسی دوسرے طالب علم کے اسکول یا کلاس میں جانے کے حق میں مداخلت کرنا

طالب علم کا نظم و ضبط کا عمل

طالب علم کے ساتھ کسی بھی برے سلوک کی صورت میں اسکول کے منتظمین کو اس بارے میں باخبر فیصلے کرنا ہوں گے کہ آیا طالب علم کے اقدامات اس کے ضابطہ اخلاق سے متعلق بورڈ کی پالیسی کی خلاف ورزی ہیں۔ پچھلے صفحات پر دکھائے گئے زمرے منتظمین کی رہنمائی کے لیے بنائے گئے ہیں تاکہ یہ معلوم کیا جا سکے کہ خلاف ورزی ہوئی ہے یا خلاف ورزیوں کی سنگینی کا تعین کرنا معلوم ہو سکے۔ ایسی صورتوں میں جہاں ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی ہوئی ہو منتظمین کو منطقی نتائج فراہم کرنے چاہئیں۔ ایسے نتائج جو طلباء کو اپنے طرز عمل کو تبدیل کرنے کے لیے سکھائیں یا تحریک دیں۔

اگر کسی طالب علم کی بدسلوکی بھی قانون کی خلاف ورزی ہے جیسا کہ مقامی حکام کی طرف سے مقرر کیا گیا ہے، اسکول کے منتظمین کے عائد کردہ نتائج کے علاوہ طالب علم کے لیے قانونی نتائج بھی ہو سکتے ہیں۔ اسکول پر مبنی نتائج میں دوبارہ توفیق، متبادل تعلیمی پروگرام میں تعیناتی یا اخراج شامل ہیں۔ کسی بھی دوسرے نتائج کے علاوہ نقصان یا نقصانات کی تلافی کی ضرورت ہوگی۔

اسکول کا نظام انضباطی عمل بالٹیمور کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ کے زیر استعمال مجرمانہ اور سول عمل سے مکمل طور پر الگ ہے۔

ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزیوں کے جوابات

بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5550، طالب علم سلوک کا ضابطہ ان معیارات کی خلاف ورزی پر طلباء کے رویے اور انضباطی نتائج کے لیے معیارات قائم کرتا ہے۔ اسکول کے منتظمین کو اختیار ہے کہ وہ ہر انفرادی صورتحال کا جائزہ لیں اور اس کا اندازہ کریں کہ مداخلت کی قسم اور تعداد کا تعین کیا جا سکتا ہے اور اگر کوئی تادیبی نتیجہ مسلط کرنے سے پہلے استعمال کرنے میں مدد کرتا ہے۔ انضباطی نتیجے کے طور پر توسیعی معطلی یا اخراج کا استعمال صرف آخری حربے کے طور پر استعمال کیا جائے گا۔

جب نظم و ضبط کا انتظام کیا جائے گا تو طلباء کو مناسب عمل مہیا کیا جائے گا۔ طالب علم یہ کرے گا: معطلی چارجز کی زبانی یا تحریری اطلاع الزامات کی حمایت کرنے والے ثبوت کی وضاحت حاصل کریں نظم و ضبط لگنے سے پہلے الزامات کا جواب دینے اور واقعہ کا ایک ورژن فراہم کرنے کا موقع ہے۔ ریاستی ضابطے کے مطابق، ایک طالب علم جس کی اسکول میں موجودگی سے افراد یا املاک کو مسلسل خطرہ لاحق ہو، اسے تادیبی عمل کے ذریعے اسکول سے فوری طور پر ہٹایا جا سکتا ہے۔

پری کنٹرول کی معطلی/اخراج - گریڈ 2 کے طلباء

ریاستی قانون کے مطابق پری-کنٹرول، کنٹرول، پہلی جماعت یا دوسری جماعت میں داخلہ لینے والا طالب علم کے ساتھ صرف یہ ہو سکتا ہے:

1. اگر وفاقی قانون کی وجہ سے ضرورت ہو تو اسکول سے نکال دیا جائے۔
2. اسکول کے دنوں میں پانچ (5) سے زیادہ دنوں کے لیے معطل کیا جائے اگر اسکول کا منتظم، اسکول کے ماہر نفسیات یا دیگر ذہنی صحت کے پیشہ ور افراد کی مشاورت سے یہ طے ہوتا ہے کہ دوسرے طلباء یا عملے کو شدید نقصان پہنچنے کا خطرہ ہے اور کہ مداخلت اور معاونت کے ذریعے کم یا ختم کیا جا سکتا ہے۔

کرتا ہے یا جسمانی چوٹ کا باعث بنتا ہے

خطرناک مادے

- g. شراب کی تقسیم اور/یا فروخت
- h. کنٹرول شدہ خطرناک مادوں کی تقسیم اور/یا فروخت (غیر قانونی ادویات)
- i. شراب کا اپنے پاس رکھنا
- j. روکے گئے خطرناک مادوں کا پاس ہونا (غیر قانونی ادویات)
- k. نسخے کی خلاف ورزی (تجویز کردہ ادویات کا غلط استعمال) بشمول اسکول نرس یا توفیق کردہ عملے کی ادویات کے انتظام میں ناکامی
- l. کنٹرول شدہ خطرناک مادہ (غیر قانونی ادویات) کا استعمال، کنٹرول شدہ مادے کے زیر اثر یا کنٹرول شدہ مادے کے استعمال کے ثبوت دکھانا
- m. الکحل کا استعمال، الکحل کے زیر اثر یا الکحل پینے کے ثبوت دکھانا
- n. کسی بھی نشہ آور چیز کا استعمال جو خود پر قابو کھونے یا نشہ آور ہونے کا سبب بنتا ہے اور اس میں گلو (گوند)، سالوینٹس (گلانے والا مائع) یا مصنوعی ادویات اور مادے شامل ہوں گے

جنسی جرائم

o. جنسیحملہ

اسلحہ

- p. اسکول میں آتشیں اسلحہ رکھنا اور/یا استعمال جانیداد (ایک سال کا اخراج)
- q. کسی دوسری ہتھیار یا رائفل کا قبضہ یا استعمال (لوڈ یا ان لوڈ، چلنے کے قابل یا ناقابل عمل) جس میں پیلٹ گن، پینٹ بال گن، اسٹن گن، بی بی گن، فلینر گن یا نیل گن شامل ہے لیکن اس تک محدود نہیں ہے۔
- r. کسی بھی قسم کے اصلی ہتھیار کا قبضہ یا استعمال جس میں سوئچ بلیڈ چاقو، شکار چاقو، ستارہ چاقو، استرا، ٹیزر، نونچاکو، سپانکڈ دستانہ، کلائی کا کلائی بند، کوئی عصا، آنسو گیس کا آلہ یا کالی مرچ سپرے کی مصنوعات
- s. ایک ہتھیار یا رائفل کا استعمال (لوڈ یا ان لوڈ، قابل عمل یا ناقابل عمل)*
- t. کسی بھی طرح کے ہتھیار کا استعمال، جو سوئچ بلیڈ چاقو، شکار چاقو، ستارہ چاقو، پاکٹ نائف، استرا (بشمول سیدھے یا واپس لینے کے قابل استرا) نونچاکو، دھوکے والا دستانہ، یا کلائی بند
- u. جیب چاقو یا کسی بھی چیز کو بطور ہتھیار استعمال کرنا

دیگر

v. ڈکیتی

*چھوٹ: JROTC یا کلر گارڈ/مارچنگ بینڈ طلباء کی طرف سے مستقل طور پر ناقابل عمل یا لکڑی جیسی رائفلوں کا استعمال تعلیمی وقت کے دوران اور کسی دوسرے وقت جب JROTC یا کلر گارڈ/مارچنگ بینڈ انسٹرکٹرز کی براہ راست نگرانی میں اس پالیسی کی خلاف ورزی نہیں ہوگی۔

ایک اسکول میں معطلی طالب علم کے موجودہ تعلیمی پروگرام سے کسی طالب علم کو اسکول کی عمارت سے دور ہٹانا ہے لیکن پرنسپل کی طرف سے انضباطی وجوہات کی بناء پر تعلیمی سال میں دس (10) سے زیادہ دن نہیں۔

قلیل مدتی اور طویل مدتی معطلی

- ایک قلیل مدتی معطلی یہ ہے کہ ایک طالب علم کو اسکول سے پرنسپل کی طرف سے زیادہ سے زیادہ تین (3) دنوں کے لیے انضباطی طور پر نکال دیا جائے۔
- ایک طویل مدتی معطلی پرنسپل کی طرف سے ایک طالب علم کو چار (4) سے دس (10) اسکول کے دنوں تک انضباطی طور پر نکالنا ہے۔

طالب علم یا طالب علم کے والدین کو بالٹی مور کاؤنٹی کے بچوں اور خاندانوں کے لیے کمیونٹی ریسورس لسٹ کی ایک کاپی دی جائے گی۔

ایک طالب علم معطلی کی مدت کے دوران غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ نہیں لے سکتا۔

مختصر مدت کی معطلی (1 سے 3 دن) یا طویل مدتی معطلی (4 سے 10 دن) جاری کرنے کے پرنسپل کے فیصلے پر پرنسپل کے ایگزیکٹو ڈائریکٹر سے اپیل کی جا سکتی ہے۔

توسیعی معطلی اور اخراج

ایک توسیعی معطلی طالب علم کے باقاعدہ پروگرام سے 11 سے 44 اسکول کے دنوں کے لیے خارج کرنا ہے جیسا کہ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر نے طے کیا ہو۔ ایک توسیعی معطلی اس وقت ہو سکتی ہے جب اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر نے یہ طے کیا ہو کہ:

1. معطلی کی مدت پوری ہونے سے پہلے طالب علم کی اسکول واپسی دوسرے طلباء یا عملے کو شدید نقصان پہنچانے کا خطرہ ہے؛ یا
2. طالب علم تعلیمی عمل کی دائمی اور انتہائی رکاوٹ میں مصروف ہے جس نے اسکول کے دن کے دوران دوسرے طالب علم کے لیے سیکھنے میں کافی رکاوٹ پیدا کی ہے اور دیگر دستیاب اور مناسب رویے اور تادیبی مداخلتیں ختم ہو چکی ہیں۔

ایک اخراج طالب علم کے باقاعدہ اسکول پروگرام سے 45 اسکول کے دنوں یا اس سے زیادہ عرصے کے لیے خارج کرنا ہے جیسا کہ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر نے طے کیا ہو۔ اخراج اس وقت ہو سکتا ہے جب طالب علم کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر نے یہ طے کیا ہو کہ:

1. معطلی کی مدت مکمل ہونے سے پہلے طالب علم کی اسکول میں واپسی دوسرے طلباء یا عملے کو شدید نقصان پہنچانے کا خطرہ ہے۔

انضباطی خلاف ورزی کے بعد اسکول کے پرنسپل معاملے کی مکمل تحقیقات کریں گے۔ اگر تفتیش کے بعد اسکول کے پرنسپل کو معلوم ہوتا ہے کہ توسیعی یا معطلی کی ضرورت ہے تو اسکول کا پرنسپل فوری طور پر طالب علم اور طالب علم کے والدین کے لیے اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر کے ساتھ ایک کانفرنس کا اہتمام کرے گا۔ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر پرنسپل کے جاری کردہ قلیل

مدتی معطلی کی تاریخ کے دس (10) تعلیمی دنوں کے اندر طالب علم اور طالب علم کے والدین کے ساتھ ایک کانفرنس منعقد کرے گا۔ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر طالب علم اور والدین کو تحریر بطور پر درج ذیل کے بارے میں مطلع کرے گا:

- کانفرنس کا وقت اور جگہ؛
- طالب علم پر درج ذیل کے ارتکاب کا الزام ہے؛
- پالیسی، قاعدہ یا ضابطہ جس کی طالب علم نے خلاف ورزی کی؛
- پرنسپل کی طرف سے دس (10) تعلیمی دنوں سے زیادہ معطلی کی سفارش؛
- طالب علم کا گواہ رکھنے اور وکیل کی طرف سے نمائندگی کرنے کا حق؛
- والدین/وکیل اور طالب علم کا حق ہے کہ سماعت سے 24 گھنٹے قبل اسکول سے معطلی کے پیکٹ کی ایک کاپی طلب کریں۔

کانفرنس میں طالب علم کو تمام دستاویزی ثبوتوں کا جائزہ لینے کا حق حاصل ہوگا جو الزامات کی حمایت کرتے ہیں۔ اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر طالب علم اور والدین کو زبانی اور تحریری طور پر نتائج اور فیصلے سے آگاہ کرے گا۔ اگر سماعت میں پیش کیے گئے تمام شواہد پر غور کرنے پر طالب علم کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر یہ نتیجہ اخذ کرتا ہے کہ توسیعی یا معطلی کی ضرورت ہے، طالب علم یا طالب علم کے والدین مقامی بورڈ میں اپیل دائر کر سکتے ہیں۔

اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر طالب علم کو متبادل تعلیمی پروگرام کے لیے تفویض کرے گا اگر توسیعی معطلی یا اخراج نافذ کیا جاتا ہے۔ طالب علم کو متبادل تعلیمی پروگرام میں تفویض کرتے وقت والدین کی مدد حاصل کرنے کی ہر ممکن کوشش کی جائے گی۔ تاہم اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر طالب علم کو متبادل تعلیمی پروگرام میں تفویض کرنے کا حق برقرار رکھتا ہے جب طالب علم اور/یا والدین تعیناتی سے اتفاق نہیں کرتے۔ والد/والدہ کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ طالب علم کو کسی متبادل تعلیمی پروگرام میں تفویض کرنے کے اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر کے فیصلے کے خلاف اپیل کریں۔

اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر جو انضباطی کیس کی صدارت کرتا ہے اکثر طالب علم کے ہوم اسکول کی طرف سے طے کیا جاتا ہے۔ تاہم ایسا موقع بھی آ سکتا ہے جب سماعت کا افسر کسی ایسے کیس کی صدارت کرتا ہے جو کسی ایسے اسکول سے آتا ہے جو کہ اصل میں اس افسر کو تفویض کردہ اسکولوں میں سے نہیں ہوتا۔

کوئی بھی طالب علم جس کو معطل یا اسکول سے نکال دیا گیا ہو وہ اسکول کے احاطے سے دور رہے گا جب اسکول سیشن میں ہو؛ وہ طالب علم اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں حصہ نہیں لے سکتا۔ معطل یا خارج ہونے والا طالب علم ممنوعہ اوقات کے دوران پہلے سے طے شدہ ملاقات میں حاضری کے لیے آ سکتا ہے اور اگر طالب علم نابالغ ہو تو صرف والدین کے ہمراہ ہی اسکول کے احاطے میں واپس آ سکتا ہے۔

درج ذیل چارٹ میری لینڈ کے قانون کے ذریعہ اجازت دی گئی انضباطی/تادیبی اخراجات کا خلاصہ ہے۔

انضباطی/تادیبی اخراج یا برطرفیاں

زمرہ	دنوں کی تعداد	قسم	مطلوبہ تلاش	مجاز شخص	جس فیصلے کے خلاف اپیل کی گئی:
مقامی معطلی	1 سے 3	مختصر مدت	• پالیسی/اصول 5550 کی خلاف ورزی	پرنسپل	اسکول سپورٹ کا ایگزیکٹو ڈائریکٹر
	4 سے 10	طویل مدت			
بورڈ معطلی	11 سے 44	توسیعی	• دائمی خلل • متوقع دھمکی	طالب علم کے طرز عمل کا سماعتی افسر	تعلیمی بورڈ
	45+	بے دخلی	• متوقع دھمکی		

(کوڈ آف میری لینڈ ریگولیشن 13A.08.01.11 کے ذریعہ اجازت دی گئی انضباطی برطرفیوں کا خلاصہ)

کم سے کم تعلیمی خدمات

وہ طلباء جنہیں معطل یا نکال دیا گیا اور جنہیں متبادل تعلیمی پروگرام میں نہیں رکھا گیا انہیں روزانہ کلاس ورک اور اسائنمنٹس ملیں گے جن کا اساتذہ ہفتہ وار بنیادوں پر جائزہ لیں گے اور درست کریں گے اور طالب علم کو واپس کر دیں گے۔ ہر پرنسپل اسکول کے عملے کے ممبر کو اساتذہ اور مختلف طلباء کے درمیان اسکول سے باہر معطلی یا اخراج پر رابطہ کرنے اور کلاس ورک اسائنمنٹس اور اسکول سے متعلقہ مسائل کے بارے میں ہفتہ وار بات چیت کرنے کے لیے تفویض کرے گا۔

قلیل مدتی معطلی کے دوران، تمام طلباء کو تعلیمی کام مکمل کرنے کا موقع فراہم کیا جائے گا جو وہ معطلی کی مدت کے دوران بغیر کسی جرمانے کے چھوڑ دیتے ہیں۔

متبادل اسکول اور دیگر تعلیمی اختیارات

توسیعی معطلی یا اخراج پر طلباء کو مندرجہ ذیل تعلیمی اختیارات میں سے ایک یا زیادہ کے ذریعے تعلیمی خدمات تک رسائی کی پیشکش کی جائے گی:

• متبادل اسکول

متبادل اسکول دونوں مڈل اور ہائی اسکول کے طلباء کی خدمت کرتے ہیں جنہیں اسٹوڈنٹ کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر نے انضباطی خلاف ورزیوں کے لیے ان میں رکھا ہے۔ یہ کل وقتی پروگرام روایتی اسکول کے اوقات کے دوران کام کرتے ہیں۔ ٹرانسپورٹ فراہم کی جاتی ہے۔

• گھریلو ہدایات

BCPS ایلیمنٹری اسکول کے طلباء کو گھر پر ہدایات فراہم کی جا سکتی ہیں جیسا کہ آفس آف ہوم اینڈ ہاسپٹل کے زیر انتظام ہے۔ BCPS مڈل اور ہائی اسکول کے طلباء کو BCPS ڈیجیٹل اسکول، ای لرننگ کی خدمات کا استعمال کرتے ہوئے گھر پر ہدایات فراہم کی جا سکتی ہیں جو کہ آفس آف ایجوکیشنل آپشنز کے زیر انتظام ہے۔ ہوم اینڈ ہاسپٹل اور ای لرننگ دونوں کے پاس مختلف وجوہات کی بنا پر پروگرام دستیاب ہیں بشمول انتظامی طور پر دوبارہ تفویض کیا گیا ہے لیکن فہرست ان تک محدود نہیں۔

• سیکھنے کے توسیعی پروگرام (EDLP)

BCPS ہائی اسکول کے طلباء کو EDLP کی پانچ سائٹس میں سے کسی ایک پر ہدایات فراہم کی جا سکتی ہیں جو کہ آفس آف ایجوکیشنل آپشنز شام کے وقت اور/یا

ہفتہ کی صبح انتظام ہوگا۔ یہ پارٹ ٹائم پروگرام ایک خود ساختہ مخلوط سیکھنے کا ماڈل استعمال کرتا ہے۔ EDLP میں شامل طلباء کو BCPS ٹرانسپورٹ فراہم نہیں کرتا جب تک کہ طالب علم کے پاس IEP نہ ہو اور اسے مفت اور مناسب عوامی تعلیم (FAPE) تک رسائی کے لیے نقل و حمل کی ضرورت ہو۔

والدین اور طلباء مذکورہ پروگراموں کے بارے میں مزید معلومات [تعلیمی اختیارات](mailto:443-809-2270) پر جا کر یا دفتر کو 443-809-2270 پر کال کر کے حاصل کر سکتے ہیں۔

انفرادی تعلیم کے پروگرام (IEPs) اور 504 پلان/منصوبے

بورڈ پالیسی 5550 کی خلاف ورزی پر 504 منصوبوں یا IEPs والے طلباء کو اسکول کے پرنسپل کی طرف سے نظم و ضبط دیا جا سکتا ہے طالب علم کے طرز عمل کا ضابطہ۔ جب انضباطی برطرفی کے نتیجے میں تعلیمی سال میں کل دس (10) دن سے زیادہ کے لیے ہٹائے جاتے ہیں، طلباء اس بات کا تعین کرنے کے لیے میٹنگ کے حقدار ہوتے ہیں کہ آیا کچھ شرائط پوری کی گئی تھیں: (1) اگر وہ سلوک جس کی وجہ سے معطلی ہوئی ہے معذوری کا نتیجہ ہے، (2) اگر خلاف ورزی کے وقت IEP نافذ کیا جا رہا تھا اور (3) اگر طالب علم کا IEP مناسب ہے۔

معذوری والے بچے کا نظم و ضبط تادیبی وجوہات کی بنا پر بشمول معطلی، اخراج یا بچے کی عبوری متبادل جگہ منتقلی، معذور افراد کے قانون (IDEA) اور بحالی ایکٹ کی دفعہ 504 کے تقاضوں کی مطابقت سے عمل میں لایا جائے گا۔ والدین کو والدین کے حقوق کے نوٹس کا حوالہ دینا چاہیے جو کہ ہر سال IEPs والے طلباء کے لیے میری لینڈ کے طریقہ کار کے تحفظ کے بارے میں مزید معلومات کے لیے فراہم کیے جاتے ہیں۔ IDEA، سیکشن 504 اور ریاستی اور وفاقی قواعد و ضوابط کے مطابق طالب علموں کو اسکول سے نکالتے وقت مفت اور مناسب عوامی تعلیم (FAPE) تک رسائی فراہم کرنی چاہیے۔

SCHO کے فیصلے کی اپیل

اپیل کا عمل

والد/والدہ/سرپرست جو طالب علم کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر کے فیصلے سے متفق نہیں ہے وہ اس فیصلے کے خلاف تعلیمی بورڈ میں اپیل دائر کر سکتا ہے۔ اپیل پر، تعلیمی بورڈ کے نمائندے کے پاس اپیل سننے اور فیصلہ جاری کرنے کے لیے اپیل موصول ہونے کی تاریخ کے بعد 45 کیلنڈر دن ہوں گے۔ ہر فریق کے پاس گواہ پیش

کرنے اور وکیل/مشیر کی طرف سے نمائندگی کروانے کا موقع ہے۔ جب تک کہ طالب علم یا والدین عوامی سماعت کی درخواست نہ کریں، سماعت تمام افراد کی موجودگی کے بغیر کی جائے گی سوائے ان کے جن کی موجودگی کو بورڈ نے ضروری یا مطلوبہ سمجھا ہو۔ بورڈ سے اپیل طلباء کے کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر کے فیصلے کو نہیں روکتی۔ بورڈ کا فیصلہ حتمی ہے۔ (بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5560)

بورڈ میں اپیل کی درخواست یہ ہونی چاہیے: (1) اپیل کے آنے سے پہلے یا اس سے پہلے بورڈ آف ایجوکیشن آفس کو ڈیلیور کر دیا گیا؛ (2) ریاستہائے متحدہ کے میل میں بطور رجسٹرڈ یا مصدقہ یا ایکسپریس میل یا تریجی میل یا ڈیلیوری سروس جیسے فیڈرل ایکسپریس، UPS یا DHL کے ساتھ جمع کیا جاتا ہے جو کہ اپیل کے واجب الادا ہونے سے پہلے اصل مقام سے انٹم کی قابل تصدیق ٹریکنگ فراہم کرتا ہے۔ الیکٹرانک (ای میل) درخواستیں قبول نہیں کی جائیں گی۔

قابل اطلاع جرائم

اسکول کے نظام کو ان طلباء کے لیے مناسب تعلیمی پروگرامنگ فراہم کرنے کی ضرورت ہے جنہیں قانون نافذ کرنے والے ادارے نے اسکول سے تعلق نہ رکھنے والے قابل اطلاع جرم کے لیے گرفتار کیا ہو۔ اگرچہ قابل اطلاع جرائم اسکول کے املاک سے باہر ہوتے ہیں، پرنسپل اور اسیسمنٹ ٹیم اس معاملے کا جائزہ لیں گے تاکہ اسکول کے اندر عملے اور طلباء کی حفاظت اور سلامتی پر کمیونٹی کے واقعے کے اثرات کا اندازہ لگایا جا سکے۔ ایک IEP ٹیم یا سٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم (SST) میٹنگ اس وقت ہونی چاہیے جب اس میں شامل طالب علم کے پاس IEP یا 504 پلان ہو۔

پرنسپل اور ان کی تشخیص کرنے والی ٹیم اس بات کا تعین کرے گی کہ آیا ہوم اسکول میں طالب علم کی موجودگی ایک خاطر خواہ حفاظت کے لیے خطرہ پیدا کرتی ہے جو طالب علم کے ہوم اسکول سے نکالے جانے اور متبادل تعلیمی پروگرام میں تعیناتی کا اختیار دیتی ہے۔ تاہم، صرف قابل اطلاع جرم کے الزام کا نوٹس برطرفی کی بنیاد نہیں ہو سکتا۔ طالب علم کو برطرف کرنے سے پہلے، یہ ثابت کرنا چاہیے کہ طالب علم کی موجودگی حفاظت کے لیے خطرہ ہے۔

اگر قابل اطلاع جرم کا ارتکاب کرنے والے خصوصی ضروریات کے طالب علم کو حفاظتی وجوہات کی بنا پر ہٹا دیا جاتا ہے، تو معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ (IDEA) اور ریاست کا خصوصی تعلیمی قانون اور ضابطہ (بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5561 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5561) کے مطابق معذور طالب علم کو مناسب تعلیمی پروگرامنگ اور متعلقہ خدمات فراہم کی جائیں گی۔

اگر کوئی طالب علم یا طالب علم کے والدین اس سیکشن کے تحت کسی فیصلے سے متفق نہیں ہیں تو والدین یا طالب علم فیصلے پر نظر ثانی کی درخواست کر سکتے ہیں۔ اپیل کی درخواست تحریری طور پر ہونی چاہیے اور چیف آف سکولز کے پاس دائر کی جانی چاہیے۔ اپیل کی درخواست کو ریاستہائے متحدہ کے میل میں، رجسٹرڈ یا تصدیق شدہ میل یا ایکسپریس میل کے طور پر، یا ڈیلیوری سروس کے ساتھ جمع کیا جانا چاہیے (جیسے فیڈرل ایکسپریس، UPS یا DHL) جو اصل کے مقام سے انٹم کی قابل تصدیق ٹریکنگ فراہم کرتے ہیں۔ الیکٹرانک (ای میل) درخواستیں قبول نہیں کی جائیں گی۔

قابل اطلاع جرم کا لقب صرف ان غیر قانونی واقعات کے لیے مخصوص ہے جو اسکول سے دور اور اسکول کے علاوہ پیش آتے ہیں۔ اگر کوئی طالب علم کوئی ایسا فعل کرتا ہے جو اسکول میں رہتے ہوئے قابل اطلاع جرائم کی فہرست میں ظاہر ہوتا ہے، تو واقعہ کو قابل اطلاع جرم کے طور پر نامزد نہیں کیا جاتا اور نہ ہی اس پر کارروائی کی جاتی ہے۔ واقعہ کے اسکول میں پیش آنے کے ساتھ، اسکول کے منتظمین اس واقعے کو سختی سے اسکول کے نظم و ضبط کے معاملے کے طور پر سنبھالتے ہیں جو کہ BCPS نظم و ضبط کے عمل سے مشروط ہوتا ہے — خواہ طالب علم کو اسکول ریسورس آفیسر (SRO) کی طرف سے ملزم ٹھہرایا گیا ہو۔

طالب علم جو جنسی مجرم ہو، اس کے تعلیم حاصل کرنے کے اختیارات

ایک قابل اطلاع جرم جس میں بعض جنسی جرائم شامل ہیں، جس کے لیے ایک طالب علم کو مجرم قرار دیا گیا ہے یا عدالت میں مجرم پایا گیا ہے، اس سے سپرنٹنڈنٹ کے اصول 5562 میں بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق نمٹا جائے گا۔ مجرم یا غلط پایا جانا طالب علم کو جنسی جرائم کی رجسٹری میں شامل کر دیتا ہے۔ ایک رجسٹرڈ جنسی مجرم کے طور پر، طالب علم کو ایک متبادل پروگرام میں رکھا جائے گا اور وہ اس وقت تک متبادل پروگرام میں رہے گا جب تک کہ طالب علم جنسی مجرم کی رجسٹری سے ہٹ نہیں جاتا۔ میری لینڈ (Maryland) کے قانون کے مطابق، BCPS اسکول کی کسی جائیداد (ایلیمنٹری یا سیکنڈری لیول) پر ایک طالب علم کے جنسی جرم کے اندراج کی اجازت نہیں ہے۔

متبادل پروگرام میں اندراج کے دوران، IEP یا 504 پلان کے ساتھ ایک طالب علم جنسی مجرم رجسٹر کرنے والا مفت اور مناسب عوامی تعلیم (FAPE) حاصل کرتا رہے گا جو ان کی تعلیمی ضروریات کو پورا کرتا ہے۔ دستیاب متبادل پروگراموں میں گھر اور ہسپتال کی ہدایات، ہوم ٹیوشن، آن لائن سیکھنے، اور علاقائی انسٹی ٹیوٹ پروگرام یا دیگر غیر عوامی جگہ کا تعین شامل ہے۔

اس معلومات کی وصولی پر کہ ایک طالب علم اب جنسی مجرم کے طور پر رجسٹرڈ نہیں ہے، پرنسپل اسمنٹ ٹیم کو طلب کرے گا تاکہ طالب علم کو دوبارہ جامع اسکول میں منتقل کرنے کا منصوبہ تیار کرے۔ طالب علم ہوم اسکول میں واپس نہیں آئے گا اگر طالب علم کے جرم کا نشانہ بننے والا وہاں اسکول میں جا رہا ہے۔ پرنسپل ایک مناسب اسکول کا تعین کرنے کے لیے ایگزیکٹو ڈائریکٹر سے مشورہ کرے گا۔

انضباطی جرم کے میٹرکس

ذیل میں میٹرکس ان بڑے علاقوں کا خلاصہ کرتا ہے جہاں طلباء BCPS ضابطہ اخلاق (پالیسی 5550) کی خلاف ورزی کرتے ہیں۔ ہر علاقے میں زمرہ I، II اور III روپے کے جرائم ایک تسلسل پر درج ہیں جو معمولی سے غیر معمولی تک ہیں۔ روپے کے جرائم کو اس انداز میں درج کیا گیا ہے جو اس بارے میں رہنمائی بھی فراہم کرتا ہے کہ مخصوص طرز عمل کا جواب دینے کے لیے کون بہترین پوزیشن میں ہے۔ معمولی روپے - تسلسل کے بانیں سرے پر - استاد کے نزدیک بہترین طریقے سے سنبھالا جاتا ہے۔ معتدل اور غیر معمولی/سنگین برتاؤ-تسلسل کے وسط اور دائیں سرے کی طرف-کو بہترین طریقے سے ایڈمنسٹریٹر کے زیر قیادت جواب اور طلباء کے کنڈکٹ ہیئرنگ آفیسر کی ممکنہ یا متوقع شمولیت سے سنبھالا جاتا ہے۔

ایس سی ایچ او	منتظم	استاد	آرسن، آگ، دھماکہ خیز مواد
غیر معمولی سلوک	معتدل سلوک	معمولی سلوک	
دھماکہ خیز مواد	آرسن	ماچس، لائٹر، آگ لگانے والا	
<ul style="list-style-type: none"> آگ لگانے والا یا دھماکہ خیز مواد یا آلہ کو بھڑکانا بشمول تیار گولہ بارود - (3C) 	<ul style="list-style-type: none"> آرسن - (3A) ہم کا خطرہ - (3B) 	<ul style="list-style-type: none"> آگ کا الارم/آگ کی غلط اطلاع - (2A) آگ لگانے والا یا دھماکہ خیز مواد یا آلہ کو قبضہ میں رکھنا بشمول تیار گولہ بارود - (2B) 	<ul style="list-style-type: none"> ماچس یا لائٹرز کو بھڑکانا اور/یا قبضہ میں رکھنا - (1A)

ایس سی ایچ او	منتظم	استاد	حملہ، دھمکیاں، لڑائی
غیر معمولی سلوک	معتدل سلوک	معمولی سلوک	
	دھمکیاں		
	<ul style="list-style-type: none"> ایک شخص کو دھمکیاں - (2E) 	<ul style="list-style-type: none"> دھمکی دے کر یا کسی دوسرے کو خوف/دھمکیاں دے کر بھتہ لینا/پیسہ/مال لینا - (2C) 	
	حملہ، لڑائی، جسمانی حملہ		
<ul style="list-style-type: none"> حملے کے ایک رکن پر جسمانی حملہ - (3E) پر تشدد رویہ جو کافی خطرہ پیدا کرتا ہے - (3F) 	<ul style="list-style-type: none"> ایک طالب علم پر جسمانی حملہ - (2D) 	<ul style="list-style-type: none"> لڑائی - (1B) 	

حاضری	استاد	منتظم	ایس سی ایچ او
	معمولی سلوک	معتدل سلوک	غیر معمولی سلوک
تاخیر/غیر حاضری			
<ul style="list-style-type: none"> • کلاس/کلاسوں میں غیر معقول تاخیر - (1D) • اسکول کے دن کے لیے غیر معقول تاخیر - (1E) 	<ul style="list-style-type: none"> • کلاس/کلاسوں سے غیر معقول عدم موجودگی یا غیر حاضری - (1F) 	<ul style="list-style-type: none"> • اسکول کے گراؤنڈ کو اجازت کے بغیر چھوڑنا - (1C) • اسکول کے دن سے غیر معقول عدم موجودگی یا غیر حاضری - (1G) 	

ریاستی سطح پر تبدیلیوں کے باوجود جو بالغوں کو قانونی طور پر بھنگ خریدنے کی اجازت دیتے ہیں، یہ اب بھی ایک کنٹرول شدہ مادہ ہے جو BCPS کی ملکیت والی تمام جائیدادوں اور BCPS کے زیر اہتمام تمام تقریبات اور سرگرمیوں پر ممنوع ہے۔ BCPS ایک منشیات سے پاک ماحول کے طور پر جاری ہے۔ وہ طلباء جو بھنگ یا بھنگ سے متاثرہ مصنوعات رکھتے ہیں، استعمال کرتے ہیں، اور/یا تقسیم کرتے ہیں، اس کے مطابق نظم و ضبط کیا جائے گا۔

خطرناک مادے	استاد	منتظم	ایس سی ایچ او
	معمولی سلوک	معتدل سلوک	غیر معمولی سلوک
نسخے/غیر نسخے کی خلاف ورزیاں			
<ul style="list-style-type: none"> • بغیر نسخہ والی ادویات پاس رکھنا۔ (1H) 	<ul style="list-style-type: none"> • بغیر نسخہ والی ادویات کا غلط استعمال۔ (G2) • منشیات کے سامان یا مصنوعی ادویات اور مادوں کا قبضہ میں رکھنا، استعمال یا تقسیم کرنا۔ (H2) 	<ul style="list-style-type: none"> • نسخے کی خلاف ورزی (تجویز کردہ ادویات کو قبضہ میں رکھنا)۔ (I2) • تجویز کردہ ادویات کا غلط استعمال۔ (K3) 	
تمباکو غیر قانونی ادویات/الکحل کی خلاف ورزیاں			
<ul style="list-style-type: none"> • تمباکو، سگریٹ رولنگ پیپر، الیکٹرانک سگریٹ یا دیگر تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور/یا قبضہ میں رکھنا۔ (I1) • تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور/یا قبضہ میں رکھنا، آلات، نقلی تمباکو کی مصنوعات، سگریٹ رولنگ پیپر یا الیکٹرانک سگریٹ (بار بار کیا جانے والا جرم)۔ (2K) 	<ul style="list-style-type: none"> • غیر کنٹرول شدہ مادہ تقسیم کرنے کے ارادے سے تقسیم کرنے کی کوشش کرنا یا قبضہ میں رکھنا۔ (2F) • غیر کنٹرول شدہ مادے کی خریداری جو کہ ایک کنٹرول والے خطرناک مادہ کی نمائندگی کرتی ہے۔ (2J) 	<ul style="list-style-type: none"> • شراب کی تقسیم اور/یا فروخت۔ (3G) • غیر قانونی ادویات کی تقسیم اور/یا فروخت۔ (3H) • شراب کا اپنے پاس رکھنا۔ (3I) • غیر قانونی ادویات کو اپنے پاس رکھنا۔ (3J) • غیر قانونی ادویات کا استعمال، اثر و رسوخ کے تحت یا کسی مادے کے استعمال کے ثبوت دکھانا۔ (3L) • الکحل کا استعمال، الکحل کے زیر اثر یا الکحل پینے کے ثبوت دکھانا۔ (3M) • کسی بھی نشہ آور چیزوں کا استعمال جو خود پر قابو ختم کرنے کا سبب بنتا ہے یا۔ (3N) 	

ایس سی ایچ او	منتظم	استاد	ناپسندیدہ/خلل ڈالنے والا سلوک	ناپسندیدگی، نافرمانی
غیر معمولی سلوک	معتدل سلوک	معمولی سلوک		
			<ul style="list-style-type: none"> • دو یا دو سے زیادہ افراد کے درمیان سازش یا منصوبہ بندی ایک زمرہ III جرم کرنے کے لیے - (2L) • اسکول میں خلل ڈالنا اور/یا اس کے لیے اکسانا یا حصہ لینا - (2P) 	<ul style="list-style-type: none"> • ایک سمت پر عمل کرنے میں ناکامی - (1J) • اسکول کے قواعد اور/یا ضوابط کے ساتھ تعاون کرنے سے انکار - (1L) • تفویض کردہ کام کرنے سے انکار - (1N) • نظربندی سے انکار - (1O) • فحش یا گالی والی زبان یا اشاروں کا استعمال - (1P) • خلل ڈالنے والا رویہ جس کے نتیجے میں عام اسکول پروگرام میں مداخلت ہوتی ہے - (2M)
			<ul style="list-style-type: none"> • ہراساں کرنا - (1K) • کسی دوسرے طالب علم کے اسکول یا کلاس میں جانے کے حق میں مداخلت - (2O) 	<ul style="list-style-type: none"> • کسی بھی وجہ سے بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا، ہراساں کرنا، یا ٹرانا - (2N)
			<ul style="list-style-type: none"> • نقل و حمل کے قواعد کے ساتھ تعاون کرنے سے انکار - (1M) 	

ایس سی ایچ او	منتظم	استاد	ذاتی صحت	ذاتی صحت
غیر معمولی سلوک	معتدل سلوک	معمولی سلوک		
			<ul style="list-style-type: none"> • جب ایک طالب علم جان بوجھ کر اپنی صحت کی حالت کو دوسروں کی صحت کے لیے خطرہ بناتا ہے - (1Q) 	

جنسی جرائم	استاد		منتظم		ایس سی ایچ او غیر معمولی سلوک
	معمولی سلوک		معتدل سلوک		
			جنسی بدسلوکی		
			<ul style="list-style-type: none"> • غیر مہذب نمائش - (2R) 	<ul style="list-style-type: none"> • جنسی نوعیت کا نامناسب رویہ - (2Q) 	<ul style="list-style-type: none"> • جنسی حملہ - (30)

بتھیاری	استاد		منتظم		ایس سی ایچ او غیر معمولی سلوک
	معمولی سلوک		معتدل سلوک		
			ایک جیسا نظر آنا		
			<ul style="list-style-type: none"> • کسی بھی قسم کے ہتھیار کے جیسے نظر آنے والے مواد کا اپنے پاس رکھنا - (2S) • جیب چاقو کا پاس رکھنا - (2T) 	<ul style="list-style-type: none"> • کسی بھی طرح کے ہتھیار کا استعمال - (3T) • جیب چاقو یا کسی بھی شے کو بطور ہتھیار استعمال کرنا - (3U) 	<ul style="list-style-type: none"> • اسکوول کی پراپرٹی پر آتشیں اسلحہ کا استعمال اور/یا قبضہ - (3P) • کسی بھی دوسری ہتھیار یا رائفل کا قبضہ یا استعمال (لوڈ یا ان لوڈ، قابل عمل یا ناقابل عمل) - (3Q) • کسی بھی قسم کے اصلی ہتھیار کا قبضہ یا استعمال - (3R)

دیگر	استاد		منتظم		ایس سی ایچ او غیر معمولی سلوک
	معمولی سلوک		معتدل سلوک		
			لاپرواہ/گینگ والا رویہ		
	<ul style="list-style-type: none"> • تعلیمی بددیانتی - (1R) 	<ul style="list-style-type: none"> • غیر محتاط خطرے کے نتیجے میں کسی شخص کو چوٹ پہنچنا - (2W) 	<ul style="list-style-type: none"> • بورڈ کی گینگ پالیسی کی خلاف ورزی - (2AA) 		
			پیسے سے متعلقہ خلاف ورزی		
		<ul style="list-style-type: none"> • اشیاء، تجارتی مال یا خدمات کی اسکول میں غیر مجاز فروخت یا تقسیم جو کسی بھی طرح اسکول سے تعلق نہیں رکھتی - (1T) 	<ul style="list-style-type: none"> • جوا - (1S) • غیر قانونی مقصد کے لیے رقم کا تبادلہ - (2V) 	<ul style="list-style-type: none"> • جانبدار کا نقصان - (3V) • املاک کی تباہی اور/یا توڑ پھوڑ - (2U) • چوری اور/یا جان بوجھ کر چوری شدہ جانبدار رکھنا - (2X) 	
			کمپیوٹر/الیکٹرونکس کا غلط استعمال		
	<ul style="list-style-type: none"> • غیر تعلیمی مقاصد کے لیے الیکٹرانک آلات کا استعمال - (1U) 	<ul style="list-style-type: none"> • طلباء کے لیے ٹیکنالوجی قابل قبول استعمال کی پالیسی (TAUP) کی خلاف ورزی - (2Z) 	<ul style="list-style-type: none"> • حد سے تجاوز کرنا - (2Y) 		

اساتذہ کی قیادت اور منتظم کی قیادت میں نظم و ضبط کے جوابات

یہ چارٹ ممکنہ طور پر اساتذہ کی زیر قیادت اور منتظم کی زیر قیادت ممکنہ جوابات کا خاکہ پیش کرتا ہے جب طلبہ کے طرز عمل کے معاملات میں مداخلت کرتے ہیں۔ نہ ہی اساتذہ اور نہ ہی اسکول کے منتظمین دکھائے گئے جوابات تک محدود ہیں۔

کلاس روم، سپورٹ اور اساتذہ کے جوابات کی مثالیں

یہ جوابات مناسب طرز عمل سکھانے کے لیے بنائے گئے ہیں تاکہ طلباء قابل احترام ہوں اور سیکھ سکیں اور محفوظ ماحول میں اپنا حصہ ڈال سکیں۔ اساتذہ کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ مختلف تدریس اور کلاس روم مینجمنٹ کی حکمت عملی آزمائیں۔ جب مناسب ہو اساتذہ طالب علم کے سپورٹ سسٹم کو کامیاب سیکھنے اور جوابات کی مستقل مزاجی کو یقینی بنانے اور ان حالات کو تبدیل کر سکتے ہیں جو طالب علم کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویے میں معاون ہوتے ہیں۔ ان جوابات کو گریجویٹ نمونے میں استعمال کیا جانا چاہئے۔

اساتذہ کی قیادت کے جوابات

- کلاس روم پر مبنی جوابات (مثال کے طور پر
- زبانی اصلاح، تحریری عکاسی/معافی، یاد
- دہانی/ری ڈائریکشن، رول پلے، روزانہ پیش رفت شیٹ)
- اسکول کے مشیر/وسائل کے ماہر کے ساتھ
- جانچ پڑتال کرنا
- کمیونٹی کا دائرہ
- حراست

- غیر رسمی اور/یا روک تھام والی اسکول پر
- مبنی رہنمائی تک والدین کی رسائی (ٹیلی فون،
- ای میل یا ٹیکسٹ کے ذریعے والدین سے رابطہ
- کریں) مناسب مادہ کے استعمال سے متعلق
- مشاورت کی خدمت کا حوالہ
- صحت/ذہنی صحت کی خدمات کا حوالہ
- بحالی کے طریقے

کلاس روم، سپورٹ اور برطرفی کے جوابات کی مثالیں

یہ جوابات مناسب طرز عمل سکھانے کے لیے بنائے گئے ہیں تاکہ طلباء احترام سے برتاؤ کریں، سیکھ سکیں اور محفوظ ماحول میں اپنا حصہ ڈالیں۔ ان میں سے بہت سے جوابات طالب علم کے سپورٹ سسٹم کو شامل کرتے ہیں اور ایسے حالات کو تبدیل کرنے کے لیے بنائے گئے ہیں جو طالب علم کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویے میں معاون ہوتے ہیں۔ ان جوابات کا مقصد طالب علم کو اسکول میں رکھتے ہوئے اس کی شدت پر زور دینا اور مستقبل کے نقصان کے ممکنہ مضمرات کو تسلیم کرتے ہوئے رویے کو درست کرنا ہے۔ ان جوابات کو گریجویٹ نمونے میں استعمال کیا جانا چاہئے۔

اساتذہ کی قیادت/ایڈمنسٹریٹر کی قیادت کے جوابات

- کلاس روم پر مبنی جوابات (مثال کے طور پر
- زبانی اصلاح، تحریری عکاسی/معافی، یاد
- دہانی/ری ڈائریکشن، رول پلے، روزانہ پیش رفت شیٹ)
- سلوک کا معاہدہ
- اسکول کونسلر/ریسورس اسٹاف کے ساتھ
- جانچ پڑتال کرنا
- بحالی کانفرنس
- کلاس کمیونٹی سروس
- حراست
- فنکشنل سلوک کی تشخیص / رویے کی
- مداخلت کا منصوبہ
- غیر رسمی اور/یا روک تھام اسکول پر مبنی
- رہنمائی
- مراعات کا نقصان
- والدین/سرپرست اور طالب علم کانفرنس (استاد کے ساتھ)
- والدین کی رسائی (ٹیلی فون، ای میل یا
- ٹیکسٹ کے ذریعے والدین سے رابطہ کریں)
- ہم مرتبہ ثالثی
- مادے کے غلط استعمال سے متعلق مشاورتی
- خدمات کا حوالہ

- کمیونٹی/برادری پر مبنی تنظیم کا حوالہ
- صحت/ذہنی صحت کی خدمات کا حوالہ
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم فی الحال
- خصوصی تعلیمی خدمات کا اہل نہیں ہے)
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم ابھی خصوصی
- تعلیمی خدمات وصول کر رہے ہیں)
- اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- 504 پلان کے جائزے کے لیے اسٹوڈنٹ
- سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- غیر نصابی سرگرمیوں سے ہٹانا
- معاوضہ
- بحالی کی مشقیں (کلاس روم پر مبنی یا
- خصوصی ماہر کی مدد سے)
- اسکول کی بنیاد پر یا باہر کی سہولت سے
- تنازعات کا حل
- طالب علم کی عدالت
- کلاس سے عارضی برطرفی

معاونت، برطرفی اور انتظامی جوابات کی مثالیں

یہ جوابات طالب علم کے سپورٹ سسٹم کو کامیاب سیکھنے کو یقینی بنانے اور ایسے حالات کو تبدیل کرنے میں مصروف ہیں جو طالب علم کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویے کا حصہ ہوتے ہیں۔ ان جوابات کا مقصد طلباء کو اسکول میں رکھتے ہوئے ان کی شدت پر زور دینا اور مستقبل میں ہونے والے نقصانات کے ممکنہ مضمرات کو تسلیم کرتے ہوئے طرز عمل کو درست کرنا ہے۔ ان جوابات میں کسی طالب علم کو کلاس روم سے مختصر مدت کے لیے نکالنا شامل ہو سکتا ہے۔ اس طرح کی برطرفی کو رویے سے مناسب طریقے سے نمٹنے کی صلاحیت کو کمزور کیے بغیر زیادہ سے زیادہ قابل عمل ہونا چاہیے۔ ان جوابات کو گریجویٹ نمونے میں استعمال کیا جانا چاہیے۔

ایڈمنسٹریٹر کے زیر قیادت جوابات

- کمیونٹی/برادری پر مبنی تنظیم کا حوالہ
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم فی الحال خصوصی تعلیمی خدمات کا اہل نہیں ہے)
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم ابھی خصوصی تعلیمی خدمات وصول کر رہے ہیں)
- اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- 504 پلان کے جائزے کے لیے اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- غیر نصابی سرگرمیوں سے ہٹانا
- معاوضہ
- بحالی کی مشقیں (کلاس روم پر مبنی یا ماہر کی سہولت)
- اسکول کی بنیاد پر یا باہر کی سہولت سے تنازعات کا حل
- طالب علم کی عدالت
- کلاس سے عارضی برطرفی
- کلاس روم پر مبنی جوابات (مثال کے طور پر
- زبانی اصلاح، تحریری عکاسی/معافی، یاد دہانی/ری ڈائرکشن، رول پلے، روزانہ پیش رفت شیٹ)
- سلوک کا معاہدہ
- برادری کی خدمت
- برادری کی کانفرنس
- حراست
- فنکشنل سلوک کی تشخیص / رویے کی مداخلت کا منصوبہ
- غیر رسمی/روک تھام/رسمی رہنمائی
- اسکول میں معطلی
- مراعات سے محروم ہونا
- والدین/سرپرست اور طالب علم کانفرنس (منتظم کے ساتھ)
- مادے کے غلط استعمال سے متعلق مشاورتی خدمات کا حوالہ
- صحت/ذہنی صحت کی خدمات کا حوالہ

معاونت، برطرفی، انتظامی اور اسکول سے باہر کے جوابات کی مثالیں

یہ جوابات طلباء کو اسکول میں رکھتے ہوئے سنجیدہ رویوں سے نمٹتے ہیں یا جب ضروری ہو تو طرز عمل کی نوعیت یا مستقبل کے نقصان کے ممکنہ مضمرات کی وجہ سے طلباء کو اسکول کے ماحول سے ہٹا دیتے ہیں۔ وہ خود تباہ کن اور خطرناک طرز عمل سے نمٹنے کے ذریعے اسکول کمیونٹی کی حفاظت کو فروغ دیتے ہیں اور اسے گریجویٹ فیشن میں استعمال کیا جانا چاہیے۔

ایڈمنسٹریٹر کے زیر قیادت جوابات طلبہ کے کنڈکٹ بینرنگ آفیسر کو ممکنہ حوالہ کے ساتھ

- رسمی رہنمائی پروگرام
- فنکشنل سلوک کی تشخیص/رویے کی مداخلت کا منصوبہ
- اسکول میں معطلی
- مراعات سے محروم ہونا
- والدین/سرپرست اور طالب علم کانفرنس (منتظم کے ساتھ)
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم فی الحال خصوصی تعلیمی خدمات کا اہل نہیں ہے)
- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم ابھی خصوصی تعلیمی خدمات وصول کر رہے ہیں)
- طالب علم معاون ٹیم کو حوالہ، 504 پلان کے جائزے کے لیے اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کو حوالہ
- غیر نصابی سرگرمیوں سے ہٹانا
- معاوضہ
- بحالی کی مشقیں (کلاس روم پر مبنی یا ماہر کی سہولت)
- مختصر مدتی اسکول سے باہر معطلی
- طالب علم کی عدالت
- کلاس سے عارضی برطرفی

طویل مدتی، اسکول سے باہر اور حوالہ جات کے جوابات کی مثالیں

یہ جوابات طلباء کو رویے کی شدت اور مستقبل کے نقصانات کے ممکنہ مضمرات کی وجہ سے اسکول کے ماحول سے توسیع شدہ مدت کے لیے بٹا دیتے ہیں۔ وہ طالب علموں کی محفوظ ماحول میں تقرری میں شامل ہو سکتے ہیں جو اضافی بناوٹ اور خدمات فراہم کرتے ہیں۔ یہ جوابات خود تباہ کن اور خطرناک طرز عمل سے نمٹنے کے ذریعے اسکول برادری کی حفاظت کو فروغ دیتے ہیں اور اسے گریجویٹ نمونے میں استعمال کیا جانا چاہیے۔

ایڈمنسٹریٹر کی قیادت میں طلبہ کے کنڈکٹ سماعتی افسر کو ممکنہ حوالہ کے ساتھ جوابات

- IEP ٹیم کا حوالہ (طالب علم ابھی خصوصی تعلیمی خدمات وصول کر رہے ہیں)
- اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- 504 پلان کے جائزے کے لیے اسٹوڈنٹ سپورٹ ٹیم کا حوالہ
- بحالی کی مشقیں (کلاس روم پر مبنی یا ماہر کی سہولت)

- بے دخلی
- توسیع شدہ معطلی
- طویل مدتی معطلی
- مزید کارروائی کے لیے سفارش کریں
- متبادل تعلیم کا حوالہ
- IEP ٹیم کے حوالے (طالب علم فی الحال خصوصی تعلیمی خدمات کے اہل نہیں)

انتظامی/تادیبی جوابات کی تفصیل

ذیل میں ڈسپلن میٹرکس اور اساتذہ کی زیر قیادت/منتظم کے زیر قیادت جوابات میں استعمال ہونے والی شرائط کی فہرست ہے۔ تعریفوں کا مقصد طالب علموں کے رویے کا جواب دیتے وقت دستیاب انضباطی مداخلت کے بارے میں وضاحت فراہم کرنا ہے۔

اسکول کے عملے کی جانب سے مثبت طرز عمل، حکمت عملی اور معاونت پیش کرنے کے لیے تیار کردہ رسمی منصوبے کے ذریعے طلباء کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویے کو درست کرنا۔	سلوک کا معاہدہ
طلباء کو اسکول کے کونسلر، ریسورس ٹیچر، اسکول سائیکالوجسٹ، اسکول سوشل ورکر یا کوچ کے ساتھ غیر رسمی جانچ پڑتال کرنے کی ترغیب دینا۔	اسکول کونسلر/ریسورس اسپیشلسٹ کے ساتھ جانچ پڑتال کرنا
کلاس روم کی حکمت عملی جیسے ٹائم آؤٹ، ٹیچر اسٹوڈنٹ کانفرنس، ریفلیکشن چیئر، ری ڈائریکٹ (مثال کے طور پر رول پلے)، سیٹ کی تبدیلی، گھر کو کال، کلاس روم کے استحقاق کا نقصان، یا معافی خط کا استعمال کرتے ہوئے طلباء کو اپنے طرز عمل پر غور کرنے کی ترغیب دینا۔	کلاس روم پر مبنی جوابات
طلباء، اسکول کے عملے اور ایک تنازعہ میں شامل دیگر افراد کو موضوع پر بات کرنے، مسائل حل کرنے اور حل تجویز کرنے کے لیے لانا (مثلاً روزانہ ریپ، صبح کی ملاقاتیں)۔	برادری کی کانفرنس
طلباء کو ایسی سرگرمیوں میں حصہ لینے کی اجازت دینا جو کمیونٹی کی خدمت کرتی ہیں اور فائدہ اٹھاتی ہیں (مثلاً سوپ کچن میں کام کرنا، عوامی جگہوں کی صفائی کرنا یا بوڑھوں کی سہولت میں مدد کرنا)۔	سماجی خدمت
تنازعات کو پر امن طریقے سے حل کرنے کی ذمہ داری لینے میں طلباء کی مدد کے لیے حکمت عملی کا استعمال۔ تنازعات کے حل کے دوران طلباء، والدین/سرپرست، اساتذہ، اسکول کا عملہ اور پرنسپل ایسی سرگرمیوں میں مشغول ہوتے ہیں جو مسائل کو حل کرنے کی مہارت اور تکنیک کو فروغ دیتی ہیں جیسے تنازعات اور غصے کو منظم رکھنا، فعال سماعت اور مؤثر مواصلات۔	تنازعات کے حل
ایک طالب علم کو اسکول سے پہلے، فارغ پیرڈ کے دوران، اسکول کے بعد یا ہفتے کے آخر میں ایک مقررہ مدت کے لیے نامزد کلاس روم میں رپورٹ کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔	حراست
45 دن یا اس سے زیادہ عرصے تک طالب علم کے باقاعدہ اسکول پروگرام سے کسی طالب علم کو خارج کرنا جو کہ درج ذیل حالات میں ہو سکتا ہے:	بے دخلی
(a) سپرنٹنڈنٹ یا نامزد نمائندے نے اس بات کا تعین کیا ہے کہ اخراج کی مدت پوری ہونے سے پہلے طالب علم کی اسکول میں واپسی سے دوسرے طلباء یا عملے کو شدید نقصان کا خطرہ لاحق ہوگا۔	
(b) سپرنٹنڈنٹ یا نامزد نمائندہ خارج ہونے کی مدت کو عملی حد تک محدود کرتا ہے۔	
(c) اسکول کا نظام خارج شدہ طالب علم کو تقابلی تعلیمی خدمات اور مناسب رویے کی معاونت کی خدمات فراہم کرتا ہے تاکہ طالب علم کے باقاعدہ تعلیمی پروگرام میں کامیاب واپسی کو فروغ دیا جاسکے۔	

<p>کارآمد سلوک کی تشخیص طلباء کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویوں کے بارے میں معلومات اکٹھا کرتی ہے اور ان طریقوں کا تعین کرتی ہے جو اسکول کے عملے کو ان رویوں کو درست کرنے یا ان کا انتظام کرنے کے لیے اٹھانا چاہیے۔ معلومات کا استعمال طالب علم کے لیے رویے کی مداخلت کا منصوبہ تیار کرنے کے لیے کیا جاتا ہے۔ ایک رویے کی مداخلت کا منصوبہ اسکول کے عملے کی طرف سے ڈیزائن کردہ مثبت طرز عمل، حکمت عملی اور معاونت پیش کرتا ہے تاکہ اسکول کے نامناسب یا خلل ڈالنے والے طرز عمل کو درست کیا جا سکے۔</p>	<p>فنکشنل/کارآمد سلوک کی تشخیص اور رویے کی مداخلت کا منصوبہ</p>
<p>اسکول کی عمارت کے اندر ایک طالب علم کو اسکول کے پرنسپل کی طرف سے انضباطی وجوہات کی بنا پر تعلیمی سال میں 10 تعلیمی دنوں سے زیادہ مگر اسکول کے دنوں میں تعلیمی پروگرام سے ہٹانا، ”COMAR (4) (B) 13A.08.01.11“ اسے اسکول میں معطلی نہیں سمجھا جاتا کیونکہ طالب علم کو یہ ”جاری رکھنے کا موقع دیا جاتا ہے:</p> <p>(i) عمومی نصاب میں مناسب پیش رفت؛</p> <p>(ii) طالب علم کے انفرادی تعلیمی منصوبے (IEP) پر متعین خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنا</p> <p>اگر طالب علم قانون کے مطابق معذور طالب علم ہے</p> <p>(iii) باقاعدہ کلاس روم میں طالب علم کو فراہم کردہ پروگرام کے مطابق ہدایات حاصل کرنا: اور</p> <p>(iv) ساتھیوں کے ساتھ ایسے شریک ہوں جیسے وہ موجودہ تعلیمی پروگرام میں ہیں اور جس حد تک مناسب ہو۔ ”COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a)“</p>	<p>اسکول کے اندر برطرفی/ مداخلت</p>
<p>طلباء کو اساتذہ کے ساتھ جوڑنا (مثال کے طور پر، اسکول کا کونسلر، استاد، ساتھی طالب علم یا کمیونٹی ممبر) جو ان کی ذاتی، تعلیمی اور سماجی ترقی میں مدد کرتے ہیں۔</p>	<p>رہنمائی پروگرام</p>
<p>والدین/سرپرستوں کو اپنے بچے کے رویے سے آگاہ کرنا اور نامناسب یا خلل ڈالنے والے رویے کو درست کرنے میں ان کی مدد لینا۔</p>	<p>والدین کی رسائی</p>
<p>طالب علموں، والدین/سرپرستوں، اساتذہ اور اسکول کے دیگر عملے، اور پرنسپلز کو طالب علم کے رویے اور رویے سے متعلق سماجی، تعلیمی اور ذاتی مسائل کے حل کے ممکنہ حل کے بارے میں بحث میں شامل کرنا۔</p>	<p>والدین/سرپرست اور طالب علم/اساتذہ کانفرنس</p>
<p>تنازعات کے حل کی ایک شکل استعمال کرنا جس میں طلباء ثالث کے طور پر کام کرتے ہیں اور اپنے ساتھیوں کو تنازعات سے نمٹنے اور حل تیار کرنے میں مدد کرتے ہیں۔</p>	<p>ہم مرتبہ ثالثی</p>

بحالی

کبھی کبھار ایک طالب علم ایسے رویوں میں مشغول ہو سکتا ہے جو نظام کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتے ہیں۔ خلاف ورزی کے نتیجے میں طالب علم کو کچھ دنوں کے لیے اسکول سے معطلی یا طویل مدت کے لیے متبادل پروگرام میں جگہ مل سکتی ہے۔ طالب علم کی معطلی سے واپسی پر، طالب علم کو غلط سرگرمیوں سے خراب تعلقات کو بحال کرنے کے لیے سرگرمیوں میں مشغول ہونا چاہیے۔

بحالی کے طریقوں کی وضاحت

بحالی کے طریقوں سے مراد وہ سلوک ہے جو طلباء، عملے اور منتظمین تعلقات کو قائم کرنے، برقرار رکھنے اور دوبارہ تعمیر کرنے کی کوشش میں استعمال کرتے ہیں۔ مثبت تعلقات قائم کرنے کا آغاز استاد کے ساتھ کلاس روم میں کمیونٹی کا احساس پیدا کرنے سے ہوتا ہے۔ کمیونٹی کے مشترکہ احساس کے ذریعے خلل ڈالنے والے رویے کی مثالیں کم ہوتی ہیں۔

جب کلاس روم میں خلل ڈالنے والے رویے ہوتے ہیں تو اس کا نتیجہ کلاس روم کمیونٹی اور افراد کو نقصان پہنچاتا ہے۔ نقصان پہنچانے کے لیے ذمہ دار طالب علم کو چاہیے کہ وہ بحالی کے طریقوں پر عمل کرے تاکہ تعلقات یا کمیونٹی کو ان کی اصل، مثبت حالت میں واپس لایا جاسکے۔

بحالی کی مشقوں کی مثالیں

ذیل میں درج کچھ سرگرمیاں ہیں جو فطرت میں بحالی سمجھی جاتی ہیں:

- **کمیونٹی حلقے** - جب کسی مسئلے کا سامنا ہوتا ہے تو استاد طلباء کو ہدایت دیتا ہے کہ وہ حلقے کی تشکیل میں بیٹھیں۔ دائرے میں بیٹھے ہوئے طلباء اس مسئلے کے بارے میں اپنی سوچ، احساسات اور خیالات کا اشتراک کرتے ہیں۔ استاد ایک وقت میں ایک سوال پوچھ کر اور طلباء سے جواب طلب کر کے طلباء کے درمیان بحث کو آسان بناتا ہے۔ استاد بحث کا آغاز ایک طالب علم کو "بات کرنے والا ٹکڑا" دے کر کرتا ہے۔ طلباء سوال کا جواب باری باری دیتے ہیں لیکن صرف اس وقت جب وہ "بات کرنے والا ٹکڑا" ان کے پاس ہو۔ بات کرنے والے ٹکڑے کا استعمال اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ بات چیت زیادہ صاف گو طلباء پر حاوی نہ ہو اور تمام طلباء کو اس مسئلے پر سننے کا موقع ملے۔ تاہم طلباء جواب نہ دینے کا انتخاب کر سکتے ہیں جب انہیں "بات کرنے والا ٹکڑا" دیا جاتا ہے۔ جیسا کہ طلباء بات کر رہے ہوتے ہیں استاد نوٹس لیتا ہے اور اس بات کا تعین کرتا ہے کہ دائرے کے دوران شیئر کی گئی معلومات کو کس طرح کلاس روم کمیونٹی کو مزید مضبوط بنانے کے لیے استعمال کیا جائے گا۔

کمیونٹی حلقے استعمال کیے جا سکتے ہیں:

- کلاس روم کے قواعد/توقعات پر اتفاق رائے پیدا کرنے کے لئے۔
- طریقہ کار کے بارے میں فیصلے کرنے کے لئے۔

- اسکول بھر میں، محلے، سماج یا طلباء کو متاثر کرنے والے قومی واقعات پر تبادلہ خیال کرنے کے لئے۔
- تعلیمی یا نصابی موضوعات پر توجہ دینے کے لئے۔

- **انصاف کے دائرے** - انصاف کے حلقے فارمیٹ اور پراسیس میں کمیونٹی حلقوں کی طرح ہیں۔ کمیونٹی کے دائرے اور انصاف کے دائرے کے درمیان بنیادی فرق بحث کا موضوع ہے۔ انصاف کے دائرے طلباء کی کلاس روم کے رویوں، رکاوٹوں اور منفی رویے کے نتائج کے بارے میں معلومات حاصل کرنے کے لیے استعمال ہوتے ہیں۔ دائرے میں رہتے ہوئے طلباء ان پر اور کلاس روم کمیونٹی پر بد سلوکی کے اثرات بانٹتے ہیں۔ اس فارمیٹ میں اکٹھے ہونے والے طلباء کا ہدف وہ طالب علم ہے جو کمیونٹی کو پہنچنے والے نقصان کو پہچاننے اور اصلاحی اقدامات کرنے کے لیے غلط سلوک کر رہا ہے۔

انصاف کے حلقوں میں دوسرے شرکاء شامل ہو سکتے ہیں جیسے:

- امدادی عملہ (یعنی اسکول کونسلر، اسکول سوشل ورکر، اسکول سائیکالوجسٹ، شاگرد پرسنل ورکر، رویے میں مداخلت کرنے والا)
- دیگر اساتذہ
- منتظمین

- **بحالی کے دائرے** - بحالی کے دائرے کمیونٹی حلقوں اور انصاف کے حلقوں کی شکل اور عمل میں ملتے جلتے ہیں۔ کمیونٹی کے دائرے، انصاف کے دائرے اور بحالی کے دائرے کے مابین بنیادی فرق یہ ہے کہ بحالی کا دائرہ ایک طالب علم کو طویل عرصے تک غیر حاضری کے بعد کلاس روم کمیونٹی میں خوش آمدید کہنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے۔ بحالی کا دائرہ طلباء کی ضروریات اور خواہشات اور ان میں شامل ہونے کی خواہش پر مبنی ہے۔ بحالی کرنے والے حلقوں کا ہدف طلباء کو یہ بتانا ہے کہ انہیں معاف کر دیا گیا ہے اور کلاس روم کمیونٹی میں واپس آنے پر انہیں خوش آمدید کہا جاتا ہے۔ بحالی کا دائرہ اس ہٹانے جانے والے طالب علم کے رویے کی وجہ سے ہونے والے نقصان کی مرمت کا پہلا قدم ہے۔

- **مثبت زبان** - اساتذہ زبانی طور پر ناپسندیدہ طرز عمل کو درست کرنے کا ایک قابل احترام طریقہ سکھاتے اور ماڈل بناتے ہیں جبکہ طلباء پر زور دیتے ہیں کہ وہ زیادہ مناسب طرز عمل اختیار کریں۔ سال کے اوائل میں اساتذہ طلباء کو الفاظ کی فہرست پیش کرتے ہیں جو کردار کی خصوصیات اور طرز عمل کی مثال دیتے ہیں جو ایک محفوظ اور منظم کلاس روم کمیونٹی کا باعث بنے گی۔ جب ضرورت ہو ایک استاد ان الفاظ میں سے ایک کا استعمال ایک ایسے طالب علم سے خطاب کرنے کے لیے کرتا ہے جو ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کر رہا ہو۔ اسی خطاب کے دوران استاد فہرست سے دوسرا لفظ استعمال کرتا ہے تاکہ طالب

- (e) دوسرے افراد کی تنقیدی تشخیص جن کے ساتھ جواب دہندگان کے قریبی خاندانی تعلقات ہیں۔
- (f) قانونی طور پر تسلیم شدہ مراعات یا مشابہ تعلقات جیسے وکلاء، معالجین اور وزراء۔
- (g) مذہبی طریقوں، وابستگیوں یا طالب علم یا طالب علم کے والدین کے عقائد۔
- (h) پروگرام کی اہلیت کا تعین کرنے کے لیے قانون کے مطابق ضرورت سے زیادہ آمدنی۔

2. نوٹس حاصل کریں اور ایک طالب علم کے لیے آپٹ آؤٹ کرنے کا موقع:

- (a) فنڈز سے قطع نظر کوئی اور محفوظ معلومات کا سروے۔
- (b) حاضری کی شرط کے طور پر کسی بھی غیر ہنگامی، ناگوار جسمانی امتحان یا اسکریننگ کی ضرورت ہوتی ہے، جو اسکول یا اس کے ایجنٹ کے زیر انتظام ہوتا ہے اور کسی طالب علم کی فوری صحت یا حفاظت کے لیے ضروری نہیں ہوتا سوائے سماعت، وژن یا سکولوسیس اسکریننگ یا کسی جسمانی امتحان کے ریاستی قانون کے تحت اسکریننگ کی اجازت یا ضرورت ہے۔
- (c) ایسی سرگرمیاں جن میں طلباء سے مارکیٹنگ کے لیے جمع کی گئی، انکشاف یا ذاتی معلومات کا استعمال یا فروخت یا دوسری صورت میں معلومات کو دوسروں میں تقسیم کرنا شامل ہے۔ (اس کا اطلاق طالب علموں یا تعلیمی اداروں کے لیے تعلیمی مصنوعات یا خدمات تیار کرنے، تشخیص یا فراہمی کے خصوصی مقصد کے لیے طلباء سے جمع کی گئی ذاتی معلومات کے مجموعہ، انکشاف، یا استعمال پر نہیں ہوتا۔)

3. درخواست پر اور انتظامیہ سے پہلے معائنہ کریں یا استعمال کریں:

- (a) طلباء کے محفوظ معلومات کے سروے اور تیسرے فریق کے بنائے گئے سروے۔
- (b) مندرجہ بالا مارکیٹنگ، فروخت یا دیگر تقسیم کے مقاصد کے لیے طلباء سے ذاتی معلومات اکٹھا کرنے کے لیے استعمال ہونے والے آلات۔
- (c) تعلیمی نصاب کے حصے کے طور پر استعمال ہونے والا تعلیمی مواد۔

رازداری

اسکول کی جانب سے طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات (PII) ظاہر کرنے سے پہلے تحریری رضامندی فراہم کرنے کا حق، سوائے اس حد تک کہ FERPA بغیر اجازت کے انکشاف کی اجازت دے۔

طالب علم کے ریکارڈ کو ظاہر کرنے کے لیے پہلے رضامندی کی ضرورت نہیں ہے اگر انکشاف یہ ہے کہ:

1. جائز تعلیمی مفادات رکھنے والے اسکول کے عہدیدار۔
- ایک "اسکول آفیشل" کی تعبیر ایک ایسے فرد سے ہوتی

علم کو اس کے رویے کو درست کرنے کے جواب سے آگاہ کیا جا سکے۔ اساتذہ کے سماجی سانچے اور مثبت زبان کے مستقل استعمال کے ذریعے طلباء اس عمل کو داخلی بناتے ہیں اور اسی احترام کے ساتھ ایک دوسرے کے ساتھ بات چیت شروع کرتے ہیں۔

• **ہم مرتبہ ثالثی** - طلباء دو یا زیادہ طلباء کے درمیان معتدل گفتگو کر سکتے ہیں جو ایک دوسرے سے مسائل ہیں۔ طلباء کے مابین سیشن کی میزبانی کرنے سے پہلے، ساتھی ثالث اسکول کے مشیروں سے وسیع تربیت حاصل کرتے ہیں کہ ہم جماعتوں کے مابین تنازعات کو کس طرح پھیلانا اور حل کرنا ہے۔ طلباء کی زیر قیادت ثالثی کا سیشن مؤثر ہوتا ہے کیونکہ طلباء کی اپنے ساتھیوں سے بات کرنے اور ان سے مشورہ لینے کی رضامندی ہوتی ہے۔

بحالی کے عمل تادیبی عمل نہیں ہیں اور انہیں نامناسب رویے پر تادیبی رد عمل نہیں سمجھا جانا چاہیے۔ ایک طالب علم جو اوپر درج بحالی طریقوں میں سے ایک یا زیادہ میں حصہ لیتا ہے وہ اب بھی اہل ہے اور اسے منطقی نتیجہ حاصل کرنا چاہیے۔ منطقی نتائج اور بحالی کے طریقوں سے ایک کلاس روم کمیونٹی/اسکول کا ماحول بنانے کے لیے دو طرفہ نقطہ نظر کی نمائندگی ہوتی ہے جو کہ پڑھانے اور سیکھنے کے لیے سازگار ہے۔

سالانہ اطلاعات

فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) (20 U.S.C. § 1232g) اور ریاستی قانون والدین اور طالب علموں کو جو 18 سال یا اس سے زیادہ عمر کے ہیں ("اہل طالب علم") طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ کے حوالے سے کچھ حقوق فراہم کرتے ہیں۔ ان حقوق میں شامل ہیں

طلباء کے حقوق میں ترمیم

پروٹیکشن آف پبلیک رائٹس ترمیم (20 U.S.C. §1232h) والدین کو سروے کے انتظام، مارکیٹنگ کے مقاصد کے لیے معلومات جمع کرنے اور استعمال کرنے، اور کچھ جسمانی امتحانات کے حوالے سے کچھ حقوق فراہم کرتی ہے۔ یہ حقوق والدین سے 18 سال کی عمر کے طالب علم کو یا ریاستی قانون کے تحت آزاد شدہ نابالغ کو منتقل ہوتے ہیں۔ ان میں یہ حق شامل ہے:

1. اس سروے میں طلباء کے جمع کرانے سے پہلے رضامندی جو مندرجہ ذیل ایک یا زیادہ محفوظ علاقوں ("محفوظ معلومات کا سروے") سے متعلق ہے اگر سروے کو ریاستہائے متحدہ کے محکمہ تعلیم کے کسی پروگرام کے ذریعے مکمل یا جزوی طور پر فنڈ کیا جاتا ہے۔ وہ علاقے یہ ہیں:

- (a) طالب علم یا طالب علم کے والدین کی سیاسی وابستگی یا عقائد۔
- (b) طالب علم یا طالب علم کے خاندان کے ذہنی یا نفسیاتی مسائل۔
- (c) جنسی سلوک یا رویہ۔
- (d) غیر قانونی، سماج دشمن، خود پر الزام لگانے والا یا بدتمیزی والا رویہ۔

ہے جو ملازم یا کمپنی کے ذریعے معاہدہ کیا جاتا ہے جو کہ ایک تعلیمی دلچسپی رکھتا ہے جو کہ طالب علم کے ریکارڈ میں پیشہ ورانہ یا نوکری کی ذمہ داریوں کو پورا کرنے کے لیے ہے جیسا کہ BCPS نے طے کیا ہے۔ اگر کسی پیشہ ورانہ ذمہ داری کو نبھانے کے لیے تعلیمی ریکارڈ پر نظر ثانی کرنے کی ضرورت ہو تو اسکول کے ایک عہدیدار کی جائز تعلیمی دلچسپی ہوتی ہے۔

2. درخواست پر BCPS بغیر کسی رضامندی کے طالب علم کا تعلیمی ریکارڈ کسی دوسرے اسکول یا اسکول کے نظام کو ظاہر کرے گا جس میں طالب علم داخلہ لینا چاہتا ہے یا ارادہ ہے۔
3. اگر BCPS والدین یا اہل طالب علم کو پیشگی مطلع کرنے کی معقول کوشش کرتا ہے تو عدالتی حکم یا قانونی طور پر جاری کردہ درخواست کی تعمیل کرنا۔
4. جب عدالت BCPS والدین یا طالب علم کے خلاف قانونی کارروائی شروع کرتا ہے اور والدین یا اہل طالب علم کو مطلع کرنے کی معقول کوشش کرنا۔
5. صحت یا حفاظتی ایمر جنسی میں مناسب فریقوں کے لیے۔
6. سیکریٹری زراعت یا فوڈ اینڈ نیوٹریشن سروس کے باختیار نمائندوں کو کچھ شرائط کے تحت رچرڈ بی رسل نیشنل اسکول لنچ ایکٹ یا 1966 کے چائلڈ نیوٹریشن ایکٹ کے تحت پروگرام کی نگرانی، تشخیص اور کارکردگی کی پیمائش کرنے کے مقاصد کے لیے۔
7. جیسا کہ دوسری صورت میں وفاقی یا ریاستی قانون اور ضوابط کی اجازت ہے۔

ڈائریکٹری کی معلومات

FERPA کا تقاضا ہے کہ BCPS مخصوص استثناء کے ساتھ طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کے انکشاف سے پہلے والدین یا اہل طالب علم کی تحریری رضامندی حاصل کرے۔ تاہم BCPS تحریری رضامندی کے بغیر نامزد "ڈائریکٹری معلومات" ظاہر کر سکتا ہے جب تک کہ والدین یا اہل طالب علم نے BCPS کو اس کے برعکس مشورہ نہ دیا ہو۔ ڈائریکٹری معلومات جو کہ ایسی معلومات ہے جسے عام طور پر نقصان دہ نہیں سمجھا جاتا ہے یا اگر جاری کی جاتی ہے تو پرائیویسی پر حملہ نہیں ہوتا، یہ والدین یا اہل طالب علم کی پیشگی تحریری اجازت کے بغیر باہر کی تنظیموں کو بھی ظاہر کی جا سکتی ہیں۔

مندرجہ ذیل معلومات کو BCPS نے "ڈائریکٹری معلومات" کے طور پر نامزد کیا ہے اور والدین کی رضامندی کے بغیر جاری کیا جا سکتا ہے: طالب علم کا پہلا اور آخری نام؛ اسکول حاضری کی تاریخی تعلیمی درجہ؛ اسکول میں داخلہ کی حیثیت حالیہ اسکول میں شرکت کی مطالعہ کا بڑا میدان سرکاری سرگرمیوں اور کھیلوں میں شرکت ایٹھلیٹک ٹیم کے شرکاء کا وزن اور اونچائی، ڈگریاں اور موصولہ انعامات اور فوٹو گرافی، ویڈیو یا الیکٹرانک تصاویر۔

والدین یا اہل طلبہ اپنے بچوں یا ڈائریکٹری کی معلومات کو مندرجہ ذیل طریقوں سے جاری کرنے سے بچ سکتے ہیں: اسکول کی اشاعتوں میں، BCPS میں/نظام بھر کی اشاعتوں میں، BCPS/سسٹم میں اور اسکول سے باہر کی خبروں کی میڈیا تنظیموں کو اور نیوز میڈیا تنظیموں کے علاوہ تیسرے فریق کو۔

ڈائریکٹری کی معلومات کے اجراء سے انکار/رد کرنے کے لیے، والدین یا اہل طالب علم کو فوکس میں لاگ ان کرنا چاہیے۔ پھر انہیں ہر طالب علم کے لیے "فارم کا خلاصہ" ٹیب پر کلک کرنا چاہیے اور پرائیویسی ترجیحات کے چیک باکسز پر کلک کرنے کے لیے آگے بڑھنا چاہیے۔ والدین مناسب باکس کو نشان لگا کر BCPS سے اپنے بچے کی ڈائریکٹری کی معلومات جاری نہ کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں۔

اگر والدین یا اہل طالب علم کو انٹرنیٹ تک رسائی حاصل نہیں ہے: والدین/اہل طالب علم BCPS ون تک رسائی کے لیے کمپیوٹر ٹرمینل استعمال کرنے کے لیے [بچے کے اسکول کے پرنسپل سے](#) رابطہ کر سکتے ہیں۔

یا اسٹوڈنٹ پرائیویسی آپشنز مکمل کریں اور فارم بچے کے اسکول پرنسپل کو جمع کروائیں۔ اس پیراگراف کے تحت طلبہ کی پرائیویسی آپشنز ہر تعلیمی سال 1 اکتوبر تک یا اسکول میں طالب علم کے اندراج کے 30 دن کے اندر مکمل ہونی چاہیے۔ اگر والدین آخری تاریخ کے بعد [بچے کے پرائیویسی آپشن](#) کو تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو والدین کو طالب علم کے پرائیویسی آپشنز کو مکمل کرنا ہوگا اور بچے کے اسکول پرنسپل کو فارم جمع کرانا ہوگا۔ [\(قاعدہ 6202\)](#)

ڈائریکٹری معلومات کے علاوہ رازداری کے اختیارات

BCPS والدین یا اہل طلباء کو فوکس میں الیکٹرانک رازداری کی ترجیحات کو مکمل کر کے اور فارم جمع کر کے بعض سرگرمیوں سے آپٹ آؤٹ کرنے کا حق بھی فراہم کرتا ہے۔

فوجی بھرتی کرنے والے اور اعلیٰ تعلیم کے ادارے

وفاقی قانون کی ضرورت ہوتی ہے کہ فوجی بھرتی کرنے والے یا اعلیٰ ادارے کی درخواست پر BCPS فراہم کرے تعلیم، سیکنڈری اسکول کے طالب علم کا نام، پتہ اور ٹیلی فون نمبر تک رسائی جب تک والدین یا اہل طالب علم نے اسکول کے پرنسپل کو تحریری طور پر مطلع نہ کیا ہو کہ یہ معلومات ظاہر نہیں کی جانی چاہئیں۔ ریاستی قانون BCPS سے یہ بھی تقاضا کرتا ہے کہ وہ میری لینڈ اور ریاستہائے متحدہ کی فوجی افواج کے سرکاری بھرتی کرنے والے نمائندوں کو وہی معلومات فراہم کرے تاکہ طلبہ کو فوج میں دستیاب تعلیمی اور کیریئر کے مواقع سے آگاہ کیا جا سکے۔ والدین درخواست کر سکتے ہیں کہ ان کے بچے کا نام، پتہ اور ٹیلی فون لسٹنگ فوجی بھرتی کرنے والوں اور اعلیٰ تعلیم کے اداروں کو رازداری کی ترجیحات مکمل کر کے یا اپنے بچے کے اسکول میں طالب علم کے پرائیویسی آپشنز جمع کروا کر ظاہر نہ کی جائیں۔

طالب علم کی عقلی خاصیت

BCPS کسی طالب علم کی دانشورانہ خاصیت اور/یا طالب علم کی تخلیق کردہ پبلیکیشنز اور پروڈکشنز کو شائع اور/یا ڈسپلے کر سکتا ہے جو اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں اور/یا سیکھنے کے تجربات کے دوران تخلیق کی گئی ہوں۔ طلباء کے تخلیق کردہ کام سکولوں میں، اسکول کے زیر اہتمام تقریبات میں، یا BCPS کی اشاعتوں یا ڈیجیٹل اور پرنٹ میڈیا جن میں شامل ہیں: فیس بک، انسٹاگرام، ٹویٹر ٹی ایم، فلکر، بلاگز وغیرہ، اسکول سسٹم کا کیبل ٹیلی ویژن چینل یا دوسرے ذرائع کے ذریعے مواصلات میں استعمال کیے جا سکتے ہیں۔ والدین یا اہل

اسکول بسوں سمیت اسکول پراپرٹی پر ویڈیو ریکارڈنگ

BCPS اسکول کی پراپرٹی پر طالب علموں کی ویڈیو ریکارڈنگ کرنے اور ویڈیو ریکارڈنگ کرنے کی صلاحیت رکھتا ہے (بشمول اپنی اسکول بسوں میں آڈیو ریکارڈنگ۔ سپرنٹنڈنٹ یا ان کے نامزد کردہ کی صوابدید پر ویڈیو ٹیپ انضباطی مقاصد کے لیے استعمال کیے جا سکتے ہیں۔

زائرین کی شناخت کا نظم

BCPS اسکولوں اور دفاتر میں آنے والوں کو وزیٹر سائن کے مقام پر رجسٹر ہونا چاہیے اور ڈائوننگ لائسنس یا حکومت کی جانب سے جاری کردہ دیگر تصویر کی شناخت پیش کرنی چاہیے۔ اسکول یا دفتر کا عملہ ہر زائر کی معلومات کو شناختی نظام میں داخل کرے گا۔ زائر کے داخلے کے لیے کلینر ہونے کے بعد زائر کا پاس پرنٹ کیا جائے گا۔ زائرین کے لیے ضروری ہے کہ وہ وزیٹر کے شناختی پاس کو پورے دورے کے دوران اپنے لباس کے سامنے دکھائیں۔ دورے کے اختتام پر زائرین کو دفتر کو پاس واپس کرنا ہوگا اور عمارت سے نکلنے سے پہلے سائن اوٹ کرنا ہوگا۔

BCPS شناخت

طالب علموں کے لیے ضروری ہے کہ وہ اپنے ایک کارڈ شناختی بیج کو اسکول کے اوقات کے دوران خود پر دکھائیں اور جب کہ اسکول کے زیر اہتمام تقریبات میں جب تک بیج پہننا حفاظتی تشویش پیش نہیں کرتا (قاعدہ 3710)۔ BCPS کی شناختی تاہم طلبہ اور عملہ اندراج یا ملازمت کے دوران قابل شناخت بیج کو برقرار رکھنے کے ذمہ دار ہیں۔ اگر شناختی بیج کھو جاتا ہے یا خراب ہو جاتا ہے تو، متبادل بیج کے لیے \$5 کی فیس کا تخمینہ لگایا جائے گا۔

کھانے کا معاوضہ/متبادل کھانے/احصول کے طریقہ کار

آفس آف فوڈ اینڈ نیوٹریشن سروسز (OFNS) چائلڈ نیوٹریشن پروگرام چلاتی ہے تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ تمام طلباء کو صحت مند کھانوں تک رسائی حاصل ہو۔ اشاعت شدہ قیمتوں پر کھانے کی خریداری دستیاب ہے۔ اہل افراد کے لیے سبسڈی والا کھانا دستیاب ہے۔ کھانے کے لیے ادائیگی سروس پر ہے۔ نقد، ذاتی چیک یا آن لائن کریڈٹ کارڈ پر پیمنٹ کا نظام استعمال کیا جا سکتا ہے۔ ابتدائی اور مڈل اسکول کے طلباء جن کے پاس کھانے کی لاگت کو پورا کرنے کے لیے فنڈز نہیں ہیں ان کو 6 ڈالر تک کریڈٹ دیا جا سکتا ہے۔ جب 6 ڈالر زیادہ سے زیادہ ہو گیا ہو، طلباء کو متبادل کھانا پیش کیا جائے گا۔ والدین کو ادائیگی کے بغیر واجب الادا بیلنس حاصل کرنے کے لیے نوٹیفیکیشن بھیجا جائے گا۔ ہائی اسکول کے طلباء کا کریڈٹ نہیں بڑھایا جاتا اور انہیں صرف متبادل کھانا پیش کیا جائے گا۔ چارجنگ والے کھانے، متبادل کھانے اور جمع کرنے کے طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات [OFNS ویب سائٹ](#) پر دستیاب ہیں۔

اسکول کی صحت کی خدمات

ایک کل وقتی رجسٹرڈ نرس ہر اسکول کو تفویض کی جاتی ہے۔ اسکول کی نرس طلباء اور عملے کو صحت کا ایک جامع پروگرام مہیا کرتی ہے۔ اسکول کی نرس کے علاوہ ہر اسکول میں کم از کم ایک اسٹاف ممبر ہوتا ہے جس کو CPR اور ابتدائی طبی امداد کی تربیت ہوتی ہے۔

طلبہ درخواست کر سکتے ہیں کہ ان کے بچے کی دانشورانہ املاک اور اشاعتیں/پروڈکشن شائع نہ ہوں یا BCPS ون میں پرائیویسی کی ترجیحات مکمل کرتے ہوئے دکھائے جائیں یا اپنے بچے کے اسکول میں **طالب علم کے پرائیویسی آپشنز** جمع کروائیں۔ (قاعدہ 6202)

BCPS فرض کرے گا کہ آپ نے اپنے بچے کی معلومات کے انکشاف سے گریز نہیں کیا ہے جب تک کہ آپ نے BCPS ون میں پرائیویسی کی ترجیحات مکمل نہیں کیں یا اپنے بچے کے BCPS اسکول میں **طالب علم کے پرائیویسی آپشنز** 1 اکتوبر کے بعد یا 30 دن کے اندر داخل نہیں کیے۔

معائنہ اور جائزہ لینے کا حق

اہل طلبہ کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ درخواست وصول کرنے کے 45 دن کے اندر اپنے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لیں۔ والدین جو اپنے بچے کے تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ کرنا چاہتے ہیں انہیں اسکول کے پرنسپل کو ایک تحریری درخواست جمع کرانی چاہیے جو تعلیمی ریکارڈ کی شناخت کرے جس کی وہ معائنہ کرنا چاہتے ہیں۔ اسکول کے پرنسپل یا نامزد اسکول آفیسر رسائی کے انتظامات کریں گے اور والدین یا اہل طالب علم کو اس وقت اور جگہ کے بارے میں مطلع کریں گے جہاں طالب علم کے ریکارڈ کا معائنہ کیا جا سکتا ہے۔

طلبہ کے ریکارڈ میں ترمیم کی درخواست

والدین اور اہل طلبہ کو حق ہے کہ وہ طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کی درخواست کریں جس کے والدین یا اہل طالب علم کا خیال ہے کہ وہ غلط، گمراہ کن، یا دوسری صورت میں FERPA کے تحت طالب علم کے رازداری کے حقوق کی خلاف ورزی کر رہا ہے۔ والدین یا اہل طلبہ جو اسکول سے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کرنے کے خواہش مند ہیں وہ اسکول کے پرنسپل کو لکھیں، ریکارڈ کے جس حصے کو وہ تبدیل کرنا چاہتے ہیں اس کی واضح طور پر شناخت کریں اور واضح کریں کہ اسے کیوں تبدیل کیا جانا چاہیے۔ اگر اسکول والدین یا اہل طالب علم کی درخواست کے مطابق ریکارڈ میں ترمیم نہ کرنے کا فیصلہ کرتا ہے تو اسکول والدین یا اہل طالب علم کو فیصلے کے بارے میں اور ترمیم کی درخواست سے متعلق سماعت کے حق کے بارے میں مطلع کرے گا۔ سماعت کے طریقہ کار سے متعلق اضافی معلومات والدین یا اہل طالب علم کو فراہمی کی جائیں گی جب سماعت کے حق سے مطلع کیا جائے گا۔ (سپرنٹنڈنٹ کا قاعدہ 5230 ، طلباء کا ریکارڈ)

شکایت درج کرنے کا حق

امریکہ میں شکایت درج کروانے کا حق۔ FERPA کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے BCPS کی جانب سے مبینہ ناکامیوں کے بارے میں امریکی محکمہ تعلیم میں شکایت درج کرنے کا حق۔ FERPA کا انتظام کرنے والے آفس کا نام اور پتہ یہ ہیں:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920
ٹیلی فون: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-8001)

بالٹی مور کاؤنٹی ڈیپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی طرف سے پری کنٹرگارٹن (عمر 4) یا کنٹرگارٹن اور گریڈ 1، 4 اور 8 میں ویژن

1. ایک موجودہ قابل اعتبار، مستند رجسٹرڈ طالب علم یا BCPS جگہ پر نامزد کردہ ملازم نہیں ہے اور جس کے پاس اس جگہ پر کام کرنے کے لیے قانونی کام نہیں ہے۔
2. ایک موجودہ قابل اعتبار اسکول میں رجسٹرڈ طالب علم ہے اور معطلی یا اخراج کی مدت کے لیے اسے معطل یا جگہ سے نکال دیا گیا ہے۔
3. ایک ملازم یا طالب علم ہے جسے انتظامی کارروائی کے نتیجے میں جگہ تک رسائی سے انکار کر دیا گیا ہے۔
4. اس طرح سے کام کرتا ہے جو اسکول کی سرگرمیوں، انتظامیہ یا کلاسوں کے منظم طرز عمل میں خلل ڈالتے ہیں یا پریشانی کا سبب بنتے ہیں۔
5. کسی بھی طالب علم، ملازم، ایجنٹ، یا کسی دوسرے فرد کو جو جسمانی طور پر اسکول کی بنیادوں پر یا اسکول کے قریبی علاقے میں، اسکول کی گاڑی پر، اسکول کے زیر اہتمام سرگرمی میں یا کسی بھی اسکول کی جائیداد پر جسمانی نقصان پہنچانے کی دھمکی دیتا ہے اور جسے انتظامی اور دیگر مقاصد کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔
6. ایک رجسٹرڈ جنسی مجرم ہے جب تک کہ ریاستی قانون کے مطابق اسکول جانے سے پہلے اجازت کی درخواست نہ کی جائے اور منظور نہ کی جائے۔

کوئی بھی اسکول یا آفس وزیٹر جو دورے کے طریقہ کار پر عمل کرنے سے انکار کرتا ہے یا جو کہنے کے بعد ناکام ہو جاتا ہے یا جانے سے انکار کرتا ہے اسے اسکول سسٹم کی عمارتوں یا گراؤنڈز تک رسائی سے انکار کیا جا سکتا ہے۔ اسی طرح، ایک طالب علم جو پیشگی اجازت کے بغیر اسکول چھوڑتا ہے، اسے حفاظتی احتیاط کے طور پر اسکول کی عمارت میں دوبارہ داخلے سے منع کیا جاسکتا ہے۔ جو طلباء غیر مجاز طلباء اور/یا غیر مجاز زائرین کو عمارت میں آنے دیتے ہیں انہیں غیر محفوظ ماحول پیدا کرنے پر تادیبی کارروائی کی جا سکتی ہے۔

معطلی کی خدمت کے دوران، طلباء کو اسکول کی جائیداد پر اجازت نہیں ہے۔ کسی بھی وقت طلباء کو پیشگی اجازت کے بغیر کسی دوسرے اسکول کا دورہ نہیں کرنا چاہیے۔ وہ طلباء جو بغیر اجازت کے BCPS پراپرٹی کا دورہ کرتے ہیں وہ تجاوز کرنے کے مجرم ہیں اور بالٹیمور کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ کی طرف سے ان پر الزام عائد کیا جا سکتا ہے اور ساتھ ہی تادیبی نتائج کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے۔

اسکول کا پرنسپل یا بلڈنگ ایڈمنسٹریٹر مبینہ خلاف ورزیوں کے واقعات کی چھان بین کرنے اور اسکول کے نظام کے قائم کردہ طریقہ کار کے مطابق کوئی بلا اجازت داخلہ لیٹر جاری کرنے کا ذمہ دار ہے۔

موجودہ یا متوقع طلبہ کے لیے غیر امتیازی بیان

یہ ریاست میری لینڈ کی پالیسی ہے کہ تمام سرکاری اور عوامی طور پر مالی اعانت سے چلنے والے اسکول اور اسکول پروگرام درج ذیل کی مطابقت سے کام کرتے ہیں:

1. 1964 کے وفاقی شہری حقوق ایکٹ کا عنوان VI؛ اور
2. ٹائٹل 26، میری لینڈ کوڈ کے تعلیمی آرٹیکل کا سب ٹائٹل 7، جو کہتا ہے کہ پبلک اور پبلک فنڈڈ اسکول اور پروگرام درج ذیل نہیں کر سکتے:

اور ہیئرنگ اسکریننگ پروگرام منعقد کیے جاتے ہیں۔ جو والدین نہیں چاہتے کہ ان کے بچے ان اسکریننگ میں حصہ لیں انہیں اسکول کی نرس کو تحریری طور پر مطلع کرنا چاہیے۔

اگر کوئی طبی تشویش ہے جس کے لیے بچے کو ہنگامی ادویات لے جانے کی ضرورت ہوتی ہے جیسے دمہ کے لیے سانس لینے کے لئے اینہیلر یا ایپی پین، اسکول کی نرس سے رابطہ کیا جانا چاہیے۔

طلباء کے لیے الرجین سے پاک لنچ ٹیبلز درخواست کرنے پر دستیاب ہوں گے۔ برائے مہربانی اسکول کی نرس کو آگاہ کریں اگر آپ کے بچے کو طبی پریشانی سے متعلق کسی انتظام کی ضرورت ہو۔

پالیسیاں

ذیل میں 1 جولائی 2020 تک طلبہ کے رویے سے متعلق پالیسیوں کا خلاصہ ہے۔ موجودہ پالیسیاں اور قواعد BCPS پالیسیوں اور قواعد پر دستیاب ہیں۔

زائرین

اسکولوں اور دفاتر کے زائرین پالیسی 1240 اور قاعدہ 1240 زائر کی وضاحت کرتا ہے "کوئی بھی شخص جو ملازم یا اس وقت اسکول کا رجسٹرڈ طالب علم نہیں ہے۔" والدین اور دیگر باختیار افراد کی طرف سے کلاس روم وزٹ اور کانفرنسوں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے۔ اس طرح کے دوروں اور کانفرنسوں کا اہتمام اسکول کے پرنسپل یا کلاس روم ٹیچر کے ساتھ پہلے سے ہونا چاہیے۔ کلاس روم کے دوروں اور کانفرنسوں کو اس انداز میں منعقد کیا جانا چاہیے کہ دورے اور/یا کانفرنسیں کلاس میں کسی بھی طالب علم کی کلاس روم کی سرگرمیوں میں مداخلت نہ کریں۔

کسی بھی اسکول یا اسکول کے نظام سے متعلقہ کاروبار شروع کرنے سے پہلے کسی بھی BCPS اسکول یا دفتر میں آنے والوں کے لیے ضروری ہے کہ:

1. ڈرائیونگ لائسنس یا حکومت کی طرف سے جاری کردہ تصویر پیش کریں۔
2. دورے کا مقصد بتائیں۔
3. دورے کے دوران ہر وقت وزیٹر پاس یا BCPS شناختی بیج پہنیں۔

اسکول سسٹم کے ملازمین اور اسکول ریپورس افسران کسی بھی شخص سے جو بورڈ کی پراپرٹی میں داخل ہونا چاہتے ہیں، شناخت اور دورے کی وجہ کا مطالبہ کر سکتے ہیں۔ اسکول سسٹم کا کوئی بھی ملازم جو وزیٹر پاس کے بغیر زائر کو دیکھتا ہے اسے اس شخص کو مرکزی دفتر یا نامزد سائن ان مقام پر بھیجنا چاہیے۔

رسائی سے انکار

ایک باختیار ملازم کسی بھی شخص کو BCPS جائیداد تک رسائی سے انکار کر سکتا ہے جو:

شامل ہے: دوسرے طالب علم کے بارے میں منفی، نقصان پہنچانے والا، جھوٹا یا دکھ دینے والا مواد بھیجنا، پوسٹ کرنا یا شیئر کرنا۔ اس میں کسی اور کے بارے میں ذاتی یا نجی معلومات کا اشتراک شامل ہو سکتا ہے جس سے شرمندگی یا تذلیل ہو۔

سائبر دھونس میں ایئر ٹراپنگ مواد شامل ہوتا ہے جو خلل، شرمندگی یا تذلیل کا سبب بنتا ہے۔

- **براسانی** میں حقیقی یا سمجھے جانے والے منفی اعمال شامل ہیں جو نسل، قومیت، قومی اصل، ہجرت کا اسٹیٹس، خاندان/والدین کی یا ازدواجی حیثیت، جنس، جنسی رجحان، جنسی شناخت، جنسی اظہار، مذہب، نسب، جسمانی صفات، سماجی معاشی حیثیت، خاندانی حیثیت، جسمانی یا ذہنی قابلیت یا معذوری کے حوالے سے کسی دوسرے طالب علم کی دل آزاری، تضحیک یا توہین کرتے ہیں۔
- **دھمکی** کسی دوسرے طالب علم کے خلاف کی جانے والی کوئی بھی بات چیت یا کارروائی ہے جو خوفزدہ کرتی ہے یا دہشت کا اور/یا احساس کمتری کا احساس ابھارتی ہے۔ انتقامی کارروائی کو ڈرانے کی ایک شکل سمجھا جا سکتا ہے۔
- **جنسی طور پر براسان کرنا** کسی بھی جان بوجھ کر اور/یا جنسی نوعیت کے بار بار ناپسندیدہ رویے کے طور پر بیان کیا جاتا ہے، چاہے وہ زبانی ہو، غیر زبانی ہو یا جسمانی ہو۔

وہ طلباء جو بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسان کرنے یا ڈرانے والے رویوں میں شامل ہوتے ہیں، جھوٹے الزامات لگاتے ہیں اور/یا بدلے یا انتقامی کارروائیوں کا ارتکاب کرتے ہیں، ان کی بورڈ پالیسی اور **سپر نٹنڈنٹ کے اصول 5550**، اسٹوڈنٹ بیہیوینر کوڈ کے مطابق تادیبی کارروائی کی جائے گی۔ طلباء نقصان دہ نتائج کے خوف کے بغیر بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسان کرنے یا ڈرانے کی اطلاع دے سکتے ہیں۔

ایک طالب علم جو بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسان کرنے یا ڈرانے کا نشانہ بنتا ہے یا اس کا گواہ ہوتا ہے اسے اس واقعے کی اطلاع کسی منتظم یا عملے کے ممبر کو دینا چاہیے یا بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسان کرنے یا ڈرانے دھمکانے کے رپورٹنگ فارم کا استعمال کرتے ہوئے واقعے کی اطلاع دینی چاہیے۔ **بدمعاشی، براسانی یا دھمکی کے رپورٹنگ فارم** بھی طالب علم کی طرف سے طالب علم، والدین یا سرپرست، یا دیگر کی طرف سے اسکول کے منتظم کے پاس جمع کیے جا سکتے ہیں۔ ایک بار جمع کرانے کے بعد یہ رپورٹ براہ راست متاثرہ کے اسکول کے پرنسپل کے ای میل پر جاتی ہے۔

حاملہ اور بچوں کو سنبھالنے والے طلباء کے لیے غیر امتیازی سلوک

بالتیمور کاؤنٹی کا بورڈ آف ایجوکیشن (BCPS) کسی بھی قسم کے صنفی امتیاز، بشمول حاملہ اور بچوں کو سنبھالنے والے طلباء کے خلاف تعصب کے سے منع کرتا ہے۔ بچہ سنبھالنے والے طالب علم کا مطلب ہے کہ ایک ایسا/ایسی BCPS طالب علم جو کسی بچے کی ماں، باپ، یا قانونی سرپرست ہو۔ حاملہ

- نسل، قومیت، رنگ، مذہب، جنس، عمر، قومی اصل، ازدواجی حیثیت، جنسی رجحان، جنسی شناخت، یا معذوری کی بنیاد پر موجودہ طالب علم، متوقع طالب علم، یا موجودہ یا متوقع طالب علم کے والدین یا سرپرست کے ساتھ امتیازی سلوک نہیں کر سکتے؛
- کسی فرد کی نسل، قومیت، رنگ، مذہب، جنس، عمر، قومی اصل، ازدواجی حیثیت، جنسی رجحان، جنسی شناخت، یا معذوری کی وجہ سے کسی متوقع طالب علم کے اندراج سے انکار کرنا، موجودہ طالب علم کو نکال دینا، یا موجودہ طالب علم، متوقع طالب علم، یا کسی موجودہ یا متوقع طالب علم کے والدین یا سرپرست سے مراعات کو روکنا؛ یا
- کسی طالب علم یا طالب علم کے والدین یا سرپرست کے خلاف نظم و ضبط، جرمانے کی درخواست، یا کوئی دوسری انتقامی کارروائی کرنا جو شکایت کے نتائج سے قطع نظر، شکایت درج کرواتا ہے کہ پروگرام یا اسکول نے طالب علم کے ساتھ امتیازی سلوک کیا ہے۔

بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا، براسان کرنا، یا ڈرانے

تعلیمی بورڈ کسی بھی شخص کی طرف سے اسکول کی اسپانسر شدہ سرگرمی یا تقریب میں، اسکول کی بس پر یا کسی اسکول کے منظم طریقے سے کام میں خلل ڈالنے پر بورڈ کی جائیداد پر کسی بھی شخص کی طرف سے بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسان کرنے یا ڈرانے سے منع کرتا ہے۔ (بورڈ آف ایجوکیشن **پالیسی 5580** اور **سپر نٹنڈنٹ رول 5580**)

- **بدمعاشی / دھونس جمانا** طلباء کے درمیان ناپسندیدہ، توہین آمیز رویہ ہے جس میں طاقت کا حقیقی یا گمان کیا جانے والا عدم توازن شامل ہے۔ رویے کو دہرایا جاتا ہے، یا وقت کے ساتھ ساتھ دہرائے جانے کا بہت زیادہ امکان ہوتا ہے۔ اسے بدمعاشی سمجھنے کے لیے، برتاؤ جان بوجھ کر ہونا چاہیے اور اس میں شامل ہیں:
 1. طاقت کا عدم توازن یا سمجھے جانے والا عدم توازن (وہ طلباء جو اپنی جسمانی، جذباتی، سماجی یا تعلیمی طاقت کو دوسروں کو کنٹرول کرنے، خارج کرنے یا نقصان پہنچانے کے لیے استعمال کرتے ہیں)؛ اور
 2. بار بار ارتکاب کرنا (بدمعاشی کے رویے ایک سے زیادہ بار ہوتے ہیں یا جمع کیے گئے شواہد کی بنیاد پر دہرائے جانے کا بہت زیادہ امکان ہوتا ہے)۔

- **انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا** دھمکانے کا ایسا طریقہ ہے جو ڈیجیٹل آلات جیسے کہ موبائلز، کمپیوٹرز اور ٹیبلیٹس پر واقع ہوتا ہے۔ انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے کے واقعات ٹیکسٹ کرنے، ایپس یا آن لائن جیسے سوشل میڈیا پر، فورمز پر یا گیم کھیلتے ہوئے، جہاں جہاں لوگ مواد دیکھ سکتے ہیں، اس میں شراکت کر سکتے ہیں یا اس کا اشتراک کر سکتے ہیں، وہاں ایسے واقعات رونما ہو سکتے ہیں۔ انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے میں

طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروہی رویے کی اطلاع دیتا ہے یا جو گینگ کی سرگرمی کا شکار، یا گواہ ہے۔

لہذا طلباء کسی بھی گروہ، گروہ کی سرگرمی یا اسی طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروہی رویے کے مفاد کو آگے بڑھانے والے کسی عمل میں شامل نہیں ہوں گے بشمول درج ذیل تک لیکن فہرست یہاں محدود نہیں: درخواست کرنا، زبردستی کے ساتھ یا اس کے بغیر؛ کسی بھی گروہ کی رکنیت یا اس سے وابستگی؛ پینٹنگ، تحریر، یا دوسری صورت میں گینگ سے متعلق گرافٹی، پیغامات، علامتیں، یا اسکول کی جائیداد پر نشانیاں لکھنا؛ تشدد، بہتہ خوری، یا کسی دوسرے غیر قانونی عمل میں ملوث ہونا یا گینگ کی سرگرمیوں کو بڑھانے میں اسکول کے نظم و ضبط کی پالیسیوں کی دوسری خلاف ورزی؛ کسی بھی شخص کو گینگ کی سرگرمیوں کو آگے بڑھانے کے لیے دوسرے شخص کے خلاف جسمانی تشدد میں ملوث ہونے کی ترغیب دینا؛ اور/یا سوشل میڈیا کا استعمال کسی بھی گینگ، گینگ کی سرگرمی، یا اسی طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروہ کے رویے کے مفاد کو آگے بڑھانے کے لیے کرنا۔

بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5551 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5551 کی خلاف ورزی کرنے والے طلباء کو بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی اور سپرنٹنڈنٹ کے رول 5550 کے ساتھ ساتھ کسی بھی قابل اطلاق مجرمانہ یا سول پینالٹیز کے تحت تادیبی کارروائی کی جائے گی۔

مشتبہ گروہ کی سرگرمیوں یا اسی طرح کے غیر قانونی گروہی رویے کے واقعات کی اطلاع کسی منتظم یا عملے کے ممبر کو دی جانی چاہیے یا افراد گینگ سے متعلقہ واقعہ رپورٹنگ فارم [کا استعمال کرتے ہوئے گروہ کی سرگرمیوں کی اطلاع دے](#) [سکتے ہیں](#)۔ فارم پرنسپل، پرنسپل کے نامزد کردہ یا BCPS ویب سائٹ سے حاصل کیا جا سکتا ہے۔

طلباء کا تمباکو کی مصنوعات کا استعمال اور قبضہ

BCPS کے اسکولوں کی عمارتیں اور میدان تمباکو سے پاک اور دھواں سے پاک ہیں۔ تمباکو کی مصنوعات، تمباکو سے متعلقہ آلات، نقلی تمباکو کی مصنوعات، لائٹ، ویپورائزر، الیکٹرانکسگریٹ، اور دیگر الیکٹرانک نیکوٹین کی ترسیل کے نظام کی فروخت، استعمال یا قبضے پر اسکول کی جائیداد اور کسی بھی اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں پابندی ہے۔ جیسا کہ بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی 5530 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5530 میں بیان کیا گیا ہے، منتظمین خلاف ورزیوں پر کارروائی کریں گے۔

دوا: نسخہ اور بغیر نسخہ

جن طلباء کو اسکول کے دن ادویات کی ضرورت ہوتی ہے وہ اسکول کی نرس کو لائسنس یافتہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے آرڈر فراہم کرتے ہیں اور اسکول کی نرس کو ادویات اصل نسخے کے کنٹینر میں فراہم کرتے ہیں جس میں طالب علم کا نام، خوراک/طاقت اور انتظامیہ کی مخصوص ہدایات لیبیل ہوتی ہیں۔ تمام ادویات اسکول کی نرس یا تربیت یافتہ عملے کے زیر انتظام ہونی چاہئیں۔ اسکول کی نرس، والدین اور صحت کی دیکھ بھال کرنے والے سے تحریری اجازت درکار ہوتی ہے، اس سے پہلے کہ کوئی طالب علم کسی خاص طبی علاج کو لے یا خود انتظام کرے، بشمول ایپی پین، انہیلرز اور انسولین کا استعمال، لیکن فہرست صرف ان تک محدود نہیں۔ اسکول کی نرسیں والدین کی

اور بچوں کو سنبھالنے والے طلباء کو تعلیمی پروگرام کے تمام پہلوؤں بشمول تمام تعلیمی، جسمانی، اور سماجی معاملات میں بدمعاشی، ہراسانی، یا دھمکی کے خوف کے بغیر شرکت کرنے کی اجازت ہے۔

بدمعاشی، ہراساں کرنے یا دھمکی دینے کی کارروائیوں کی اطلاع بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی اور سپرنٹنڈنٹ رول 5580 کے مطابق دی جائے گی۔ بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں کرنے یا ڈرانے والے رویوں کا ارتکاب کرنے والے افراد کے لیے نتائج اور تدارک کی کارروائیاں عائد کی جائیں گی۔ بچوں کو سنبھالنے والے طلباء کے حقوق کے بارے میں مزید معلومات BCPS پالیسی 5480 اور سپرنٹنڈنٹ رول 5480 میں مل سکتی ہیں۔

BCPS پرائیٹی پر اور اسکول کے زیر اہتمام ہونے والی تقریبات میں جنسی بنیاد پر امتیازی سلوک/جنسی ہراسانی

1972 کا تعلیمی ترامیم کا ٹائٹل IX ایک وفاقی قانون ہے جو کہ ان تعلیمی اداروں کو جنسی ہراسانی سمیت جنسی بنیاد پر امتیازی سلوک سے روکتا ہے جن کو وفاقی فنڈنگ ملتی ہے۔ BCPS ٹائٹل IX کے قواعد و ضوابط کی تعمیل کرنے اور جنسی ہراساں کرنے کے تمام الزامات کو دور کرنے کے لیے ذمہ دار ہے جو کسی تعلیمی پروگرام یا سرگرمی کے دوران ہونے ہوں جن پر BCPS کا کافی کنٹرول ہو۔

BCPS کے تمام ملازمین کو کسی بھی قسم کے جنسی ہراساں کرنے کی اطلاع دینا لازمی ہے۔ طلباء کو بھی رپورٹ کرنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ جنسی ہراسانی کی رپورٹ موصول ہونے پر BCPS ٹائٹل IX کو آرڈینریٹر شکایت کنندہ سے رابطہ کرے گا تاکہ الزامات پر تبادلہ خیال کیا جا سکے، شکایت کی باقاعدہ شکایت درج کرانے کے عمل کی وضاحت کی جا سکے اور شکایت کنندہ اور مدعا علیہ دونوں کو معاون اقدامات کی دستیابی سے آگاہ کیا جا سکے۔

شکایت کا عمل دونوں فریقوں کے ساتھ مساوی سلوک کو یقینی بنانا ہے، تمام متعلقہ شواہد کے حصول اور جانچ کی ضرورت ہوتی ہے اور تعلیمی پروگراموں یا سرگرمیوں تک مساوی رسائی کو بحال یا محفوظ رکھنے کے لیے تیار کردہ علاج فراہم کرتا ہے۔ BCPS ٹائٹل IX شکایت کے طریقہ کار میں بیان کردہ ٹائم لائنز کے بعد باضابطہ شکایت کے فوری حل کو یقینی بنائے گا۔

شکایت کے عمل کے اختتام پر ذمہ داری کے حوالے سے ایک تحریری تعین ہر پارٹی کو بیک وقت فراہم کیا جائے گا۔ ہر فریق کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ ٹائٹل IX قواعد و ضوابط میں شناخت کردہ مخصوص بنیادوں پر اپیل دائر کرے۔ اپیل کے اختتام پر یا تحریری فیصلہ جاری ہونے کے دس کیلنڈر دنوں کے بعد شکایت دونوں فریقوں اور BCPS کے لیے ختم ہو جاتی ہے۔

گروہ، گروہ کی سرگرمی اور اسی طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروہی کارروائی

تعلیمی بورڈ اسکول کی جائیداد، اسکول بسوں اور اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں پر گروہ کی سرگرمیوں اور اسی طرح کے تباہ کن یا غیر قانونی گروہی رویے کی ممانعت کرتا ہے۔ بورڈ آف ایجوکیشن مزید کسی ایسے فرد کے خلاف انتقامی کارروائی یا انتقامی کارروائی سے منع کرتا ہے جو گینگ کی سرگرمی یا اسی

اجازت کے ساتھ بعض شرائط (مثلاً سر درد) کے لیے کچھ غیر نسخہ ادویات دے سکتی ہیں۔ براہ مہربانی [پالیسی 5540](#) اور [اصول 5540](#) دیکھیں۔

الکحل مشروبات اور منشیات

طلباء کو اسکول کی پراپرٹی پر اور کسی بھی اسکول کے زیر اہتمام سرگرمی میں کسی بھی مقدار میں الکحل مشروبات، کنٹروں شدہ مادے، منشیات کے سامان یا اینہیلر، رکھنے، تقسیم کرنے اور/یا استعمال کرنے سے منع کیا گیا ہے۔ طالب علموں کو منشیات (کھانے کی اشیاء) سے بھری ہوئی اشیاء رکھنے، تقسیم کرنے اور/یا کھانے سے بھی منع کیا گیا ہے۔ وہ طلباء جو منشیات کی خوردنی شکل رکھتے ہیں، تقسیم کرتے ہیں یا استعمال کرتے ہیں، ان پر اس طرح تادیبی کارروائی کی جائے گی جیسے منشیات کی ایک خالص شکل شامل ہو۔

جو طلبہ بورڈ آف ایجوکیشن [پالیسی 5540](#)، الکوحل مشروبات، کنٹرول شدہ مادے، اینہیلر اور نسخے اور بغیر نسخہ ادویات کی خلاف ورزی کرتے ہیں، ان کو بورڈ پالیسی اور سپرنٹنڈنٹ کے قاعدہ 5550، طالب علم کے سلوک ضابطہ کے مطابق ضبط کیا جا سکتا ہے۔ بورڈ آف ایجوکیشن [پالیسی 5540](#) میں الکحل مشروبات، کنٹرول شدہ مادوں، اینہیلرز اور منشیات کے سامان کی تعریفیں/وصفیں پائی جاتی ہیں۔

اسکول کا منتظم بالٹی مور کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ (BCoPD) کو الکحل اور دیگر منشیات کے قبضے، استعمال اور تقسیم کی کسی بھی صورت کی اطلاع دے گا۔ جیسا کہ قانون کے مطابق اگر مشتبہ غیر قانونی ادویات پائی جاتی ہیں اور/یا اسکول کے عملے اسے ضبط کر لیتے ہیں تو ایڈمنسٹریٹر کو سیکنڈری اسکول میں اسکول ریسورس آفیسر کو مطلع کر کے BCoPD کو اس واقعے کی اطلاع دینی چاہیے یا 9-911 ڈائل کر کے مشتبہ غیر قانونی منشیات پر قبضہ کرنے کے لیے پولیس آفسر سے درخواست کریں۔

منشیات کے استعمال تک رضاکارانہ رسائی

ایک طالب علم جو نہ تو زیر اثر ہے اور نہ ہی منشیات کا قبضہ اور رضاکارانہ طور پر کسی استاد، اسکول کے مشیر، پرنسپل یا دیگر پیشہ ور معلم سے معلومات طلب کرتا ہے جو BCPS کے ذریعہ کسی بھی قسم کے منشیات کے استعمال پر قابو پانے کے لیے معاونت اور وسائل مہیا کرے گا تاکہ طالب علم کو پریشانی میں مدد ملے۔ طالب علم کی طرف سے ان حالات میں منشیات کے استعمال سے متعلق بیان طالب علم کے خلاف کسی بھی تادیبی کارروائی میں قابل قبول نہیں ہے۔ (قاعدہ 5540)

مشاورت اور تعلیم کی حوصلہ افزائی

شراب یا دیگر منشیات کے زیر اثر، رکھنے یا تقسیم کرنے کے مجرم پائے جانے والے تمام طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے:

1. بالٹی مور کاؤنٹی بیورو آف ہیلتھ کے زیر اہتمام الکحل/دیگر منشیات کی جانچ کے عمل میں حصہ لیں۔
2. بالٹی مور کاؤنٹی بیورو آف ہیویئرل ہیلتھ کی تجویز کے مطابق ریگولر ڈے اسکول پروگرام میں دوبارہ داخلہ سے پہلے ایک مشاورت اور منشیات کی تعلیم کے پروگرام میں شرکت کریں۔

بچوں کے ساتھ زیادتی اور غفلت کی اطلاع دینا بچوں کے لیے بالٹی مور کاؤنٹی حفاظتی خدمات خاندانوں کو بچوں کی حفاظت اور فلاح و بہبود کو یقینی بنانے میں مدد فراہم کرتی ہیں۔ بچے کی ممکنہ زیادتی سے متعلق بچے کی حفاظت کے بارے میں خدشات کی اطلاع دی جانی چاہیے۔ رپورٹنگ خفیہ ہے اور اسے 410-887-TIME / (8463-887-410) پر کال کر کے بتایا جانا چاہیے۔

ورچوئل (آن لائن) کلاس روم

محفوظ سیکھنے کا ماحول

بالٹی مور کاؤنٹی کا تعلیمی بورڈ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے ہر عزم ہے کہ ہر طالب علم ایسے ماحول میں سیکھے جو محفوظ اور بے خوف ہو اور معیاری تعلیم حاصل کرنے کے لیے سازگار ہو۔ یہ محفوظ اور بے خوف ماحول ان طلباء تک پھیلا ہوا ہے جو ورچوئل کلاس رومز میں سیکھ رہے ہیں۔

منتظمین اور اساتذہ طلباء کے لیے محفوظ، متوقع اور مثبت ورچوئل کلاس روم فراہم کرنے کی اہمیت کو سمجھتے ہیں۔ جسمانی کلاس روم میں استعمال ہونے والے کچھ طریقوں کو ورچوئل کلاس روم کے تجربے کے مطابق بنایا جا سکتا ہے۔

ورچوئل کلاس روم ماحول میں تاہم اساتذہ کے ساتھ بات چیت ایک مثبت آن لائن تجربے کے لیے ضروری ہے۔ طلباء کو اپنے اساتذہ سے ان کی تعلیمی کارکردگی اور کسی بھی صورت حال کے بارے میں باقاعدگی سے بات چیت کرنی چاہیے جو ان کی تعلیمی ترقی میں رکاوٹ بن سکتی ہے۔ اساتذہ محفوظ اور معاون سیکھنے کے ماحول کو قائم کرنے اور برقرار رکھنے میں ایک اہم کردار ادا کرتے ہیں۔

ورچوئل کلاس روم کا انتظام

یہ سمجھنا کہ ہر ورچوئل کلاس روم کس طرح کام کرتا ہے طلباء کے لیے مثبت طور پر حصہ لینا ضروری ہے۔ اسکول کھلنے کے دوران طلباء کو چاہیے کہ وہ ہر استاد کی اپنے ورچوئل کلاس روم کو سنبھالنے کی توقعات سے آگاہ ہوں۔

ورچوئل کلاس روم کا انتظام کرنا

آن لائن ہدایات کی تیاری میں طلباء کو ورچوئل کلاس روم ماحول کے درج ذیل پہلوؤں کے حوالے سے اپنے اساتذہ کی ہدایت پر عمل کرنا چاہیے:

- پس منظر کا نظارا
- آڈیو
- وڈیو/کیمرہ
- چیٹ باکس
- ہاتھ اٹھانا
- طالب علم سے طالب علم کا تعامل

اساتذہ طلباء کو مطلع کریں گے کہ ورچوئل کلاس روم کی ان خصوصیات کے ساتھ کیسے آگے بڑھیں۔ اساتذہ کی رہنمائی کے بعد ورچوئل کلاس رومز کی کارکردگی میں نمایاں اضافہ ہو سکتا ہے اور سیکھنے میں رکاوٹوں کو روکا جا سکتا ہے۔

ورچونل کلاس روم میں حاضری

حاضری کے لیے طالب علم کی ذمہ داری

مسلسل اسکول میں حاضر رہنے والے طلباء کی تعلیمی کارکردگی زیادہ اچھی ہوتی ہے۔ ورچونل کلاس روم میں مسلسل حاضری اعلیٰ تعلیمی کارکردگی کے لیے اور بھی اہم ہے۔ ورچونل انسٹرکشن کی مدت کے دوران:

1. طلباء روزانہ آن لائن موجودگی قائم کرنے کے ذمہ دار ہیں تاکہ اسکول کے لیے ہر دن حاضری کا نشان لگایا جائے۔
2. طلباء ہم وقت ساز تعلیمی دنوں میں تمام ورچونل کلاسوں میں لاگ ان ہونے کے ذمہ دار ہیں۔ غیر ہم وقت ساز اوقات کے دوران طلباء اپنی حاضری کو دستاویز کرنے کے لیے لاگ ان کرنے کے ذمہ دار ہوتے ہیں۔
3. قائم شدہ اسکول کے اوقات کے دوران طلباء دونوں سیکھنے کے پلیٹ فارمز میں لاگ ان ہونے کے ذمہ دار ہیں۔

اساتذہ SIS میں روزانہ حاضری ریکارڈ کریں گے۔ SIS میں موجود روزانہ حاضری کی معلومات حاضری کا باضابطہ ریکارڈ ہو گی اور ہر مارکنگ پیریڈ میں طلباء کے رپورٹ کارڈز پر چھاپی جائے گی۔

ہم وقت کلاس روم میں روزانہ حاضری

ہم وقت ساز ورچونل کلاس روم میں روزانہ حاضری ہر طالب علم کے ساتھ ایک مخصوص ورچونل پیریڈ میں لاگ ان ہونے کے ساتھ شروع ہوتی ہے۔ اساتذہ اس کلاس کے دوران حاضری لیں گے اور ہر طالب علم کو بطور حاضر یا غیر حاضر ریکارڈ کریں گے۔

جب ایک طالب علم دن کی پہلی ورچونل کلاس میں لاگ ان ہونے سے قاصر ہوتا ہے لیکن بعد کی کلاس میں لاگ ان ہوتا ہے، بعد میں لاگ ان طالب علم روزانہ کی حاضری میں شمار ہوتا ہے۔ طلباء کو حاضر ہونے کے لیے باقاعدہ اسکول کے اوقات میں لاگ ان ہونا چاہیے۔ اگر کوئی طالب علم لاگ ان کرنے اور حاضر ہونے کے لیے قائم کردہ ہدایات کو پورا کرنے سے قاصر ہے تو طالب علم اس دن کے لیے غیر حاضر سمجھا جائے گا۔

غیر ہم وقت کلاس روم میں روزانہ حاضری

غیر ہم وقت ساز ورچونل کلاس روم میں روزانہ حاضری کے لیے ہر طالب علم کو کسی بھی وقت صبح 12 بجے سے رات 11:59 بجے کے درمیان اسکولوجی میں داخل ہونا چاہیے۔ نامزد اساتذہ اسکولوجی سے لاگ ان ڈیٹا استعمال کریں گے تاکہ ہر طالب علم کو دن کے لیے حاضر یا غیر حاضر ریکارڈ کیا جا سکے۔ ایک طالب علم جو بالکل بھی لاگ ان نہیں ہوتا اسے غیر حاضر قرار دیا جائے گا۔

وقفے وقفے سے حاضری

لاگ ان کرنے اور دن کے لیے حاضر ہونے کے علاوہ (روزانہ حاضری)، سیکنڈری طلباء کو دن کے لیے شیڈول تمام ورچونل کلاسز میں لاگ ان ہونا چاہیے۔ تمام کلاسوں میں لاگ ان کرنے سے حاضری کی معلومات وقتاً فوقتاً جمع کی جا سکتی ہیں۔ یہ وقتاً فوقتاً حاضری روزانہ حاضری کو ان معاملات میں استعمال کرنے کے لیے استعمال کی جا سکتی ہے جہاں طلباء پہلی مدت کے دوران لاگ ان نہیں ہو سکتے۔ وقتاً فوقتاً حاضری کو ملایا

ہم وقت ساز ہدایات

مطابقت پذیر ہدایات سے مراد وہ ہدایات ہیں جو حقیقی وقت میں ہوتی ہیں جہاں استاد اور طلباء ایک ہی وقت میں موجود ہوتے ہیں اور ایک دوسرے کے ساتھ بطور جماعت بات چیت کر سکتے ہیں۔ ہم وقت ساز ہدایات دور دراز کے سیکھنے کے تجربے میں اسکول میں روایتی ہدایات سے ملتی جلتی ہیں۔

ذاتی طور پر ہدایات کی طرح استاد کلاس کا آغاز افتتاحی سرگرمی سے کرتا ہے۔ افتتاحی سرگرمی عام طور پر اساتذہ سبق کے مقصد کی نشاندہی کرتی ہے اور طلباء کو تدریسی ترتیب میں شامل کرتی ہے جو مشتمل ہوتا ہے:

- **براہ راست ہدایات** - استاد طالب علموں کے لیے یہ ظاہر کرتا ہے کہ وہ کیا جانتے ہیں اور سبق کے اختتام تک کیا کر سکیں گے۔
- **ماڈلنگ** - استاد چھوٹے مراحل میں مطلوبہ سیکھنے کو توڑ دیتا ہے تاکہ طلباء مطلوبہ سیکھنے پر عمل شروع کریں۔
- **رہنمائی کی مشق** - استاد طالب علموں کو سکھانے کے عمل سے گزارتا ہے کیونکہ طلباء ایک ہی وقت میں عمل کی مشق کرتے ہیں۔
- **آزاد پریکٹس** - طالب علم اپنے آپ سے اساتذہ کے متعارف کردہ سیکھنے پر عملدرآمد اور اس پر عمل کرنے کے لیے کام کرتے ہیں۔
- **تشخیص** - استاد طالب علموں کے کام کا جائزہ لیتا ہے اور تاثرات فراہم کرتا ہے جو کہ طالب علم کو سیکھنے میں مدد فراہم کرے گا۔

غیر ہم وقت ساز ہدایات

غیر ہم وقت ساز ہدایات سے مراد وہ ہدایات ہیں جو آزادانہ طور پر کی جاتی ہیں جب طلباء مختلف اوقات میں لاگ ان ہوتے ہیں اور انفرادی طور پر اسائنمنٹس کو مکمل کرنے کے لیے کام کرتے ہیں جو استاد نے وقت سے پہلے پوسٹ کی ہوتی ہیں۔ غیر ہم وقت ساز ہدایات کے دوران، استاد اور انفرادی طلباء کے مابین ریئل ٹائم ون آن ون تعامل ممکن ہو سکتا ہے۔

غیر ہم وقت ساز طور پر سیکھنے کے لیے طلباء اپنی سہولت کے مطابق اسکول میں داخل ہوں گے اور پہلے سے طے شدہ سیکھنے کی سرگرمیوں میں مشغول ہوں گے جیسے:

- انفرادی اسائنمنٹ مکمل کرنا
- استاد سے ون آن ون ملاقات
- گروپ اسائنمنٹ پر ہم جماعتوں کے ساتھ کام کرنا
- پہلے سے ریکارڈ شدہ سبق دیکھنا
- ایک سبق آموز ویڈیو دیکھنا
- ٹیسٹ یا کونز مکمل کرنا

ورچونل کلاس روم میں ہم وقت ساز اور غیر ہم وقت ساز ہدایات کے ساتھ طلباء کی کامیابی کا انحصار طالب علم کی دستیاب ٹیکنالوجی کے مناسب استعمال پر ہے۔ BCPS نے طالب علموں کے لیے ہارڈ ویئر اور سافٹ ویئر استعمال کرتے وقت ہدایات فراہم کی ہیں۔

جائے گا اور روزانہ کی حاضری سے آگاہ کرنے کے لیے استعمال کیا جائے گا۔

ابتدائی اسکول کے اساتذہ اسکول کے دن کے آغاز اور آخر میں حاضری لیں گے۔ دن میں دو بار حاضری لینے سے اساتذہ کسی بھی ایسے طالب علم کو حاضر ہونے کی اجازت دیں گے جس نے ابتدائی حاضری لینے کے بعد کلاس میں لاگ ان کیا ہو۔

ورچونل کلاس روم میں شرکت

طلباء کی حاضری سے قریبی تعلق طلباء کی شرکت کا تصور ہے۔ ورچونل کلاس روم میں طلباء کی تعلیمی کامیابی کا انحصار نہ صرف دن بھر میں شرکت پر ہے بلکہ طلباء کتنی بار ہر کلاس میں لاگ ان ہوتے ہیں اور فعال طور پر حصہ لیتے ہیں۔

طلباء کی شرکت

جہاں روزانہ حاضری طلباء کی سیکھنے کی دستیابی کو حاصل کرنے کی کوشش کرتی ہے وہاں شرکت کو تعدد سے تعبیر کیا جاتا ہے جس کے ساتھ طلباء تمام کلاسوں میں لاگ ان ہوتے ہیں اور پورے اسکول کے دن بات چیت کرتے ہیں۔ طالب علموں کی شرکت کی پیمائش کے لیے گوگل میٹ اور اسکولوجی استعمال کیا جا سکتا ہے۔

ورچونل کلاس روم میں شمولیت

حاضری اور شرکت دونوں طلبہ کی شمولیت کی نشاندہی کرتے ہیں۔ طلباء جو شرکت کرتے ہیں اور فعال طور پر حصہ لیتے ہیں ان کی اپنی تعلیمی کامیابی کو فروغ دینے میں شامل ہونے کا زیادہ امکان ہوتا ہے۔ جبکہ حاضری اور شرکت لاگ ان کی فریکوئنسی کی پیمائش کرتی ہے، مصروفیت ان لاگ انز کی سالمیت کا پیمانہ ہے۔

طلباء علم کی شمولیت

ورچونل کلاس روم میں شمولیت کو ایک مخصوص مدت کے دوران ایک طالب علم کے سیکھنے کے انتظام کے نظام میں اپ لوڈ کردہ کام کے معیار اور مقدار کی پیمائش کے عمل سے تعبیر کیا جاتا ہے۔ شمولیت اسائنمنٹ کی تکمیل اور گریڈڈ اسائنمنٹس پر حاصل کردہ گریڈ کے لحاظ سے ماپی جاتی ہے۔

نامعلوم مصنف کی یہ تصویر CC BY کے تحت لائسنس یافتہ ہے۔

ورچونل کلاس روم کا ضابطہ اخلاق

ضابطہ اخلاق

بورڈ توقع کرتا ہے کہ BCPS میں تمام طلباء اپنی انفرادی ذمہ داریوں کو پہچانیں گے تاکہ وہ اسکول کی املاک پر رہتے ہوئے اور ورچونل لرننگ پروگرام میں شرکت کرتے وقت طلباء کے ضابطہ اخلاق کی پابندی کریں۔

طلباء علم کے ضابطہ اخلاق پر عمل درآمد

ورچونل کلاس روم میں اساتذہ بنیادی طور پر طالب علموں کے ضابطہ اخلاق کی پاسداری میں مدد کرنے کے ذمہ دار ہوتے ہیں۔ طالب علم کے طرز عمل پر توجہ کرتے ہوئے تاہم معاونت کا ایک درجہ بند سسٹم جو اساتذہ، وسائل کے عملے اور منتظمین کو فائدہ پہنچاتا ہے، ان لائن ماحول کے لیے مشترکہ احتساب اور ذمہ داری کی اجازت دیتا ہے۔

ورچونل کلاس روم میں نظم و ضبط

طالب علم کے کسی بھی بداخلاقی کے واقعے کے ساتھ، اسکول کے منتظمین کو اس بارے میں اطلاعی فیصلے کرنے چاہئیں کہ آیا کسی طالب علم کے اعمال میں ایسی خلاف ورزی شامل ہے جو اتنی سنگین ہے کہ اساتذہ اور اسکول کی سطح کے باہر بھی جاری رہ سکتی ہے۔

اگر کسی طالب علم کی بداخلاقی، قانون کی بھی خلاف ورزی ہے، جیسا کہ مقامی حکام نے طے کیا ہے، تو طالب علم کے لیے قانونی نتائج ہو سکتے ہیں۔ اسکول سسٹم کا انضباطی عمل بالٹیمور کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ کے زیر استعمال مجرمانہ اور شہری کارروائیوں سے الگ ہے۔

بیرونی ایجنسی کی شمولیت

کیمرے پر دیکھے جانے والے بعض رویے بشمول ان کے، مگر فہرست صرف ان تک محدود نہیں؛ بچوں کے ساتھ زیادتی، فحش نگاری، سنگین دھمکیاں، ہتھیار اور نشے/ادویات دیکھنے کے نتیجے میں BCPS شراکت دار ایجنسیوں جیسے ڈیپارٹمنٹ آف سوشل سروسز اور بالٹیمور کاؤنٹی پولیس ڈیپارٹمنٹ سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ ایک بار جب ان شراکت داروں کو نوٹس دیا جاتا ہے، شراکت دار ایجنسی تحقیقات اور اگلے اقدامات کی قیادت کرے گی۔

بدمعاشی، ہراساں کرنا یا ڈرانا

طلباء کو اپنے آپ کو کمپیوٹر کے استعمال کی توقعات سے آشنا کرنا چاہیے جو کہ ٹیکنالوجی کے قابل قبول استعمال کی پالیسی (TAUP) میں بیان کی گئی ہے۔ کمپیوٹر اور دیگر الیکٹرانک آلات کو سائبر دھونس، منصوبہ بندی، اینر ڈرائنگ، یا لڑائی یا دیگر خلل ڈالنے والی سرگرمی کی ویڈیو ریکارڈنگ کے ذریعہ کے طور پر استعمال نہیں کیا جانا چاہئے۔

دھونس، سائبر دھونس، ہراساں کرنا، یا ڈرانا

تعلیمی بورڈ انٹرنیٹ پر بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں کرنے اور ڈرانے سے منع کرتا ہے۔ یہاں تک کہ ورچونل/آن لائن کلاس روم میں بھی۔ کمپیوٹر پر طلباء کا وقت بڑھنے کے ساتھ ورچونل کلاس روم انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے کے لیے سازگار پلیٹ فارم بن گیا۔

- انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا دھمکانے کا ایسا طریقہ ہے جو ڈیجیٹل آلات جیسے کہ موبائلز، کمپیوٹرز اور ٹیبلیٹس پر واقع ہوتا ہے۔ انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے کے واقعات ٹیکسٹ کرنے، ایس یا آن لائن جیسے سوشل میڈیا پر، فورمز پر یا گیم کھیلتے ہوئے، جہاں جہاں لوگ مواد دیکھ سکتے ہیں، اس میں شراکت کر سکتے ہیں یا اس کا اشتراک کر سکتے ہیں، وہاں ایسے واقعات رونما ہو سکتے ہیں۔ انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے میں شامل ہے: دوسرے طالب علم کے بارے میں منفی، نقصان پہنچانے والا، جھوٹا یا دکھ دینے والا مواد بھیجنا، پوسٹ کرنا یا شیئر کرنا۔ اس میں کسی اور کے بارے میں ذاتی یا رازداری کی معلومات کا اشتراک شامل ہو سکتا ہے جس سے شرمندگی یا تذلیل ہو۔

ایسے طلباء جو بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، ہراساں کرنے یا ڈرانے والے رویوں میں ملوث ہوتے ہیں، جھوٹے الزامات لگاتے ہیں، اور/یا بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، یا ڈرانے سے متعلق بدلے یا انتقامی

کارروائیوں کا ارتکاب کرتے ہیں، ان کے خلاف تادیبی کارروائی کی جائے گی۔

ورچوئل/آن لائن کلاس روم میں بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسائی یا ڈرانے کی اطلاع دینا

طلباء نقصان دہ نتائج کے خوف کے بغیر بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسائی کرنے یا ڈرانے والے رویوں کی اطلاع دے سکتے ہیں۔ ایک طالب علم جو بدمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانے/بیعت کرنے، براسائی کرنے یا دھمکانے کا نشانہ بنتا ہے یا اس کا گواہ ہے، اسے آن لائن عملے کے ممبر کو رپورٹ کرنا چاہیے یا بدمعاشی، براسائی، یا ڈرانے دھمکانے کے رپورٹنگ فارم کا استعمال کرتے ہوئے واقعے کی اطلاع دینی چاہیے۔ اساتذہ جو بدمعاشی کا مشاہدہ کرتے ہیں یا بدمعاشی کے بارے میں معلومات حاصل کرتے ہیں انہیں ایک رپورٹ مکمل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔

بدمعاشی، براسائی کرنے یا دھمکی دینے کی اطلاع دینے کے فارم بھی طالب علم، والدین یا سرپرست، یا دیگر کی طرف سے ای میل کے ذریعے اسکول کے منتظم کو بھیجے جا سکتے ہیں۔

بدمعاشی، براسائی کرنے یا دھمکی دینے والے رپورٹنگ فارم کا پیپر ورژن BCPS کی ویب سائٹ سے ڈاؤن لوڈ کیا جا سکتا ہے۔ مکمل شدہ فارم اسکول کے پرنسپل یا پرنسپل کے نامزد کردہ کو ای میل کیے جانے چاہئیں۔

لباس کا ضابطہ/ٹریس کوڈ

گھر میں سکون کے حساب سے آن لائن ہدایات میں حصہ لینے سے کچھ طالب علم اپنے لباس اور انداز کے بارے میں کم رسمی بن سکتے ہیں۔ اگرچہ طلباء سے یہ توقع نہیں کی جاتی کہ وہ اپنے گھروں سے اسکول جانے کے لیے نکل رہے ہیں پھر بھی انہیں ایسے انداز میں کپڑے پہننے چاہئیں جو اسکول کے ماحول کے لیے موزوں ہوں۔

ظاہری شکل کی ذمہ داری - ضابطہ لباس

ورچوئل کلاس روم میں طالب علموں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اس انداز میں کپڑے پہنیں جو سیکھنے کے لیے سازگار ہو۔ اس توقع پر پورا اترنے کا تقاضا ہے کہ طلباء کو مناسب لباس پہنایا جائے۔ اساتذہ کو ایسے لباس پر توجہ نہیں کرنا چاہیے جو انہیں نظر نہ آ رہا ہو۔ طلباء کو اس طرح ڈریسنگ سے گریز کرنا چاہیے کہ:

1. جن پر ایسے پیغامات کا عکس ہو جو ہوس پرستانہ، بے ہودہ، فحش، واضح طور پر جارحانہ، سنگین، جنسی طور پر واضح ہوں، یا وہ اشیاء جو عام طور پر غیر قانونی ہوں یا خاص طور پر کم عمر طالب علموں کے لیے غیر قانونی ہوں۔
2. جو تمباکو، منشیات، الکحل یا دیگر غیر قانونی یا نقصان دہ مصنوعات کے استعمال کو فروغ دیتے ہوں۔
3. جنسی مشورہ دینے والے پیغامات پر مشتمل ہے؛
4. جو کسی گروہ سے وابستگی کو ظاہر کرتے ہوں۔
5. اسکول کی سرگرمیوں یا اسکول کے منظم اور محفوظ آپریشن یا اسکول کے زیر اہتمام سرگرمیوں میں خاطر خواہ یا مادی رکاوٹ پیدا کرنے کا سبب بنتا ہے۔
6. جس پر غیر مہذب، بے عزتی، یا بدتمیزی کے جملے ہوں، جو شہری گفتگو اور رویے سے مطابقت نہیں رکھتے۔

7. زبان پر مشتمل ہے اور/یا تصاویر، علامتیں، مواد یا دیگر اشیاء دکھاتا ہے جو نفرت، نسلی یا نسلی تشدد، دھمکانے یا براسائی کرنے کو فروغ دیتا ہے، جیسے کہ سواستیکاس، کنفیڈریٹ پرچم اور پھندے لیکن فہرست ان تک محدود نہیں۔

ورچوئل/آن لائن سیکھنے کے دوران صحت مندانہ معمولات

ورچوئل/آن لائن سیکھنے کے دوران، طلباء کو ان عادات پر توجہ دینی چاہیے جو ان کی جسمانی اور جذباتی صحت کو مضبوط بناتی ہیں۔ طلباء اور ان کے خاندانوں کی درج ذیل کے لیے حوصلہ افزائی کی جاتی ہے:

- **فعال رہیں۔** روزانہ جسمانی سرگرمی دل کی صحت کو بہتر بناتی ہے۔ یہ طلباء کو تناؤ سے نمٹنے میں بھی مدد کرتا ہے۔ روزانہ 30 منٹ کی سیر کرنا جسمانی اور جذباتی تندرستی کو بہتر بناتا ہے۔ کمپیوٹر پر بیٹھتے وقت، طلباء کو بار بار وقفے لینے چاہئیں - کھڑے ہو کر، انگڑائی لے کر۔ اس سے پٹھوں کی تھکاوٹ اور سختی سے بچنے میں مدد ملے گی۔
- **دوستوں اور خاندان کے ساتھ بات کریں۔** طلباء کو اپنے تعلقات کی مہارت کو بھی بڑھانے کی ضرورت ہے۔ اس کے لیے یہ سیکھنے کی ضرورت ہے کہ انہیں اپنے اظہارات کیسے کرنے چاہئیں اور کیسے سننا چاہیے۔ طلباء کو ہر روز، خاندان یا دوستوں کے ساتھ بات چیت کرنی چاہیے (صرف ٹیکسٹ نہیں کرنا چاہیے)۔
- **اگر ممکن ہو تو روزانہ باہر جائیں۔** ہر دن 20 منٹ باہر کھیلنا بینائی کی حفاظت کرے گا۔ بہت زیادہ قریبی کام نزدیکی نظر کی خرابی کا سبب بن سکتا ہے۔
- **کانوں کی حفاظت کریں۔** ہیڈ فون استعمال کرتے وقت، طلباء کو اس بات کی یقین دہانی کرنی چاہیے کہ آواز جتنا ممکن ہو سکے کم ہو۔ اگر قریب کھڑے لوگ آوازیں سن سکتے ہیں تو آواز بہت بلند ہے۔ طلباء کو اس کمرے میں شور کو محدود کرنا چاہیے جہاں پڑھائی ہو رہی ہو تاکہ آواز میں اضافہ کرنے کی ضرورت نہ پڑے۔
- **کافی نیند لیں۔** نیند طلباء کی جسمانی صحت کے لیے ضروری ہے۔ نیند مدافعتی نظام اور مزاج کو فائدہ دیتی ہے۔ نیند کی کمی انسان کو چڑچڑا بنا سکتی ہے، اضطراب کا باعث بن سکتی ہے اور ڈپریشن کے جذبات کو شدید کر سکتی ہے۔ طلباء کی جذباتی صحت۔ جہاں تک نیند کا تعلق ہے، طلباء کو چاہیے کہ:
 - ہر رات سونے کے لیے ایک وقت منتخب کریں۔
 - لائٹس بند کریں اور سونے سے پہلے آرام کا وقت نکالیں۔
 - الیکٹرانک آلات بند کر دیں۔
 - ذہن اور جسم کو آرام دینے کے لئے کھینچیں یا مراقبہ کریں۔
 - ہر صبح ایک ہی وقت پر اٹھیں۔

- سونے کے لیے کافی وقت لیں۔
- 6 سے 12 سال کے بچوں کو 9 سے 12 گھنٹے کی نیند کی ضرورت ہے۔
- 13 سے 18 سال کے نوجوانوں کو 8 سے 10 گھنٹے کی نیند کی ضرورت ہوتی ہے۔

طالب علم کی کتاب کا اعتراف صفحہ

براہ کرم واضح طور پر پرنٹ کریں۔

طالب علم کا پہلا نام	طالب علم کا آخری نام	
گھر کے کمرے کا ٹیچر	گریڈ	اسکول

ہمارے اسکول سسٹم کی کامیابی کا انحصار ہمارے اسٹیک ہولڈر گروپس پر ہے جو ہر سطح پر مطلع کیے جاتے ہیں اور مشترکہ اہداف کے حصول کے لیے باہمی تعاون سے کام کرتے ہیں۔ طلباء ہمارے اہم اسٹیک ہولڈر گروپ کی نمائندگی کرتے ہیں۔ اس طرح طلباء کو پالیسیوں، قواعد، طریقہ کار اور توقعات سے آگاہ رکھنا اس طالب علم کی کتاب کا بنیادی مقصد ہے۔

بالٹیمر کاؤنٹی پبلک سکولز (BCPS) کے طلباء، والدین اور دیگر اسٹیک ہولڈر گروپوں کو طلباء کے رویے کی توقعات کے بارے میں آگاہ رکھنے کے لیے اس کتاب نے متعلقہ اہم معلومات کا خاکہ پیش کیا ہے:

روک تھام
قانونی نتائج
بحالی



مجھے BCPS طالب علم کی کتاب کی ایک کاپی ملی ہے۔ کتاب واضح اور فصیح ہے اور مجھے موقع دیا گیا کہ میں طالب علم کے ضابطہ اخلاق، انضباطی/تادیبی عمل، اختیار کے دائرہ کار اور اپنی ذمہ داریوں اور حقوق کے بارے میں سوالات پوچھوں۔ مجھے بتایا گیا کہ میں کتاب پر مزید تفصیل سے بات کرنے کے لیے اپنے اسٹنٹ پرنسپل سے انفرادی طور پر مل سکتا ہوں۔ اپنے دستخط کے ساتھ، میں طالب علموں کی کتاب میں بیان کردہ پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں اپنی مکمل سمجھ کی نشاندہی کر رہا ہوں جو درج ذیل سے متعلق ہیں:

- BCPS ضابطہ اخلاق۔
- انضباطی/تادیبی عمل بشمول زمرہ I اور II اور III کے جرائم۔
- میرے منتظمین کے، اسکول کو متاثر کرنے والے مسائل میں مداخلت کرنے کے دائرہ اختیار۔
- BCPS کے طالب علم کی حیثیت سے میری ذمہ داریاں اور حقوق۔

طالب علم کے دستخط	تاریخ
-------------------	-------

میں نے اپنے بچے کے ساتھ طالب علم کی کتاب 2023-2024 پر تبادلہ خیال کیا ہے اور ہم طلبہ کے ضابطہ اخلاق، تادیبی عمل، نظام کے اختیار کے دائرہ کار اور طلباء کی ذمہ داریوں اور حقوق سے آگاہ ہیں۔

والدین کے دستخط	تاریخ
-----------------	-------

یہ دستخط شدہ فارم درست ہے ستمبر 30 2024 تک یا جب تک کہ اس کی جگہ کسی نئے اقرار نامے سے نہ لی جائے۔

ریاست ہائے متحدہ کا ضابطہ

Copyright Act et seq., §§ 106, 17 U.S.C.
§§2510-2522 18 U.S.C.، الیکٹرانک کمیونیکیشن پرائیویسی ایکٹ
§ 794D 20 U.S.C. کے بحالی ایکٹ 1973 کی دفعہ 508
§§ 1681 20 U.S.C.، et seq، 1972 کی تعلیمی ترامیم کا عنوان IX
§ 1232 20 U.S.C.، خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA)
§ 1232h 20 U.S.C. طالب علم کے حقوق میں ترمیم (PPRA)
§§ 1400 20 U.S.C.، et seq، معذور افراد کا تعلیمی قانون (IDEA)
§§ 7101, 20 U.S.C.، et seq، محفوظ اور منشیات سے پاک اسکول اور کمیونٹیز ایکٹ
§ 7151 20 U.S.C. کن فری سکولز ایکٹ
§ 7908 20 U.S.C.، مسلح افواج بھرتی کرنے والے طلباء تک رسائی اور طالب علم بھرتی کی معلومات
794 29 U.S.C.، بحالی ایکٹ کی دفعہ 504

et. seq. §8104, 41 U.S.C.، منشیات سے پاک کام کی جگہ کا ایکٹ
§254(h) 47 U.S.C.، بچوں کا انٹرنیٹ پروٹیکشن ایکٹ

میری لینڈ (Maryland) کا تشریح شدہ ضابطہ (اینوٹیٹڈ کوڈ آف میری لینڈ)

Crim. قانون Art. §3-805، الیکٹرانک میل کا غلط استعمال
Crim. قانون Art. §4-124، ڈیزائن برائے منشیات سے پاک اسکول زون کا عہدہ
Crim. قانون Art. §5-101، et seq، کنٹرول شدہ خطرناک مادے، نسخے اور دیگر مادے
Crim. قانون Art. §10-107، تمباکو کی مصنوعات کی چھوٹوں کو تقسیم
Crim. قانون Art. §10-108، چھوٹوں کے پاس تمباکو کی مصنوعات کا ہونا، غلط شناخت کا استعمال
Crim. قانون Art. §11-203، بچوں کو فحش اشیاء کی فروخت یا ٹسپلے
تعلیم Art. §7-111، فوجی بھرتی کرنے والوں تک رسائی
تعلیم Art. §7-301 to 311، طلباء کی حاضری اور نظم و ضبط
تعلیم Art. §7-401 to 435، طلباء کی صحت اور حفاظت
تعلیم Art. §26-101 to 104، اسکول سیکورٹی
جنرل. Prov. Art. §4-313، اسٹوڈنٹ ریکارڈز
بیلٹھ جنرل. Art. §24-501 to 511، صاف اندرونی ہوا ایکٹ

میری لینڈ (Maryland) ریگولیشنز کا ضابطہ

13A.01.04.03، اسکول کی حفاظت
13A.02.04، تمباکو سے پاک اسکول کا ماحول
13A.05.01، مفت مناسب عوامی تعلیم کی فراہمی
13A.05.02، معذور طلباء کے لیے خدمات کی انتظامیہ
13A.08، طلباء

بالتیمور کاؤنٹی (Baltimore county) ضابطہ

متفرق دفعات اور جرائم آرٹیکل §17-1-118، مصنوعی کینابینوائڈ
تعلیمی پالیسیوں اور نگران کے قوانین کا بورڈ (BCPS بورڈ ڈاکس دیکھیں)

پالیسی 0100، ایکویٹی
پالیسی اور قاعدہ 1240، اسکولوں اور دفاتر کے وزٹر
پالیسی اور قاعدہ 3532، توڑ پھوڑ کا بدلہ
پالیسی 5100، لازمی حاضری
پالیسی اور اصول 5200، فروغ اور برقرار رکھنا
پالیسی اور قاعدہ 5480، حاملہ اور بچوں کو سنبھالنے والے طلباء
پالیسی اور قاعدہ 5500، طالب علم کا ضابطہ اخلاق
پالیسی اور قاعدہ 5550، طالب علم کا سلوک ضابطہ
پالیسی اور قاعدہ 5552، طلباء کے ذریعہ ذاتی الیکٹرانک مواصلاتی آلات کا استعمال
پالیسی اور اصول 5560، معطلی اور اخراج
پالیسی اور قاعدہ 5561، مجرمانہ قابل اطلاع جرائم
پالیسی اور قاعدہ 5562، اسٹوڈنٹ رجسٹرڈ سیکس آفنڈر سیکھنے کے اختیارات - اسکول سے باہر کی پراپرٹی
پالیسی اور اصول 5570، تلاشیں
پالیسی اور اصول 5580، ہمعاشی، انٹرنیٹ پر دوسروں کو دھمکانا/بیعت کرنا، ہراساں کرنا، یا غنڈا گردی
پالیسی اور قاعدہ 5600، طلباء کی ذمہ داریاں اور حقوق
پالیسی اور قاعدہ 5610، اسکول کے زیر انتظام میڈیا/طالب علم صحافی
پالیسی اور اصول 6202، طلباء کے لیے ٹیکنالوجی قابل قبول استعمال کی پالیسی (TAUP)
پالیسی اور اصول 6702، غیر نصابی سرگرمیاں
پالیسی اور قاعدہ 6800، فیڈ ٹریس اور فارن ٹریول اسٹڈی پروگرام

متفرق

کمپاس: سر بلندی کی طرف ہمارا راستہ



POLICE EMERGENCY
911

SAFE SCHOOLS TIP HOTLINE
1-833-MD-BSAFE

TEXT/E-MAIL
hotline@bcps.org

BALTIMORE COUNTY CRISIS HOTLINE
1-800-422-0009

NATIONAL SUICIDE PREVENTION LIFELINE
1-800-273-TALK

BALTIMORE COUNTY DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES REPORTING
HOTLINE & HOMELESS SERVICES
410-887-TIME

Published by the Department of Social-Emotional Supports

NOTICE OF NONDISCRIMINATION

The Board of Education of Baltimore County does not discriminate on the basis of age, ancestry/national origin, color, disability, gender identity/expression, marital status, race, religion, sex, sexual orientation, genetic information, or veteran status in matters affecting employment or in providing access to programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. For inquiries related to the Board's nondiscrimination policy, please contact:

EEO Officer, Office of Equal Employment Opportunity,

Baltimore County Public Schools,
6901 N. Charles Street, Building B, Towson, Maryland 21204 (443-809-8937).

There is a compliance officer responsible for identifying, preventing, and remedying prohibited harassment concerning students. Complaints of harassment should be directed to:

Title IX Coordinator
Baltimore County Public Schools
6901 N. Charles Street
Towson, MD 21204
Email address - titteline@bcps.org
Telephone number - (443) 809-7619