

PREVENTION,  
LOGICAL CONSEQUENCES,  
AND RESTORATION



# Student <sup>2023</sup> Handbook <sup>2024</sup>

BALTIMORE COUNTY PUBLIC SCHOOLS



الاندماج.  
التمكين.  
التميز.



يتم الاعتراف بالأفراد التالية أسماؤهم لعملهم في إنتاج دليل الطلاب هذا للطلاب وأولياء الأمور وأعضاء هيئة التدريس وموظفي مدارس مقاطعة بالتيمور العامة:

### المشاركون في مراجعة الدليل

فرانك أبوت، مسؤول جلسات استماع سلوك الطلاب

الدكتورة ماري مكوماس، رئيسة الشؤون الأكاديمية

توم باوزر، مدير مدرسة ساسكس الابتدائية

ستايبي برايان، مشرفة الفرص التعليمية

بيلي بيرك، المدير التنفيذي لمجلس الموظفين الإداريين والإشرافيين (CASE)

فرانك دنلاب، الثالث، مدير مركز Crossroads

الدكتورة كيم فيرجسون، المديرية التنفيذية للدعم الاجتماعي والعاطفي

ستيفاني فيني، مستشارة مركز Rosedale

سونيا فلويد، معلمة الموسيقى الصوتية، مدرسة كارني الابتدائية

هوارد فرانكلين، موظف شؤون الطلاب

بن فورستزر، مدير Uniserv

ميلي هامان، مساعدة إدارية

سوزان هاريس، مديرة مدرسة ديمارتون الإعدادية

كارا هوبز، كبيرة محلي الأعمال، بيانات الطلاب

ديفيد كونكل، مسؤول جلسات استماع سلوك الطلاب

الدكتورة أبريل لويس، المديرية التنفيذية، السلامة المدرسية

تامي ميلز، مدرسة الموسيقى الصوتية، مدرسة بيرري هول الإعدادية

جيمس غوردن، مسؤول الاستماع لسلوك الطلاب

باتريشيا موستيفر، مديرة خدمات دعم الطلاب

ديبورا نيلسون، طبيبة الصحة النفسية في المدرسة

الدكتورة جوان بار، طبيبة الصحة النفسية في المدرسة

كريج ريد، مدير مدرسة بيرري هول الثانوية

سيث آي. ريتش، مدرس رياضيات، أكاديمية ميلفورد ميل

فيل روبنسون، مدير أكاديمية نورث ويست التعليمية

ناتالي سزوبو، مدرسة التعليم الخاص، مدرسة توسون الثانوية

ريبيكا ثورنتون، مدرسة اللغة الإنجليزية للناطقين بلغات أخرى،

مدرسة وودلون الثانوية

جانيت يونغ، رئيسة منظمة متخصصي دعم التعليم في مقاطعة بالتيمور (ESPBC)

### التخطيط والتنسيق

الدكتور كيفن د. روبرتس، المدير

المناخ المدرسي والثقافة

### تصاميم الغلاف

بريان هيلس، أخصائي

التصميم والوسائط الرقمية



### مجلس التعليم

جين إي ليشر

الرئيسة

روبن إل. هارفي

نائبة الرئيس

تيارا د. بوكر

ماجى ليتز دومانوسكي

تيفاني لاشاوان فريمونج

جولي هين

رود ماكميليون

كريستينا بومفري

الدكتورة بريندا سافوي

فيليسيا ستولوسكي

إيموري إل. يونغ

كايل دروموند

العضو الطالب

ميريام ياربرو، دكتوراه في التعليم (Ed.D.)

أمين الصندوق و

رئيس هيئة الرقابة

### المستشارون القانونيون

مارجريت-آن ف. هوي، المبجلة

فاليري أ. طومسون، المبجلة

فيكي واش

### رئيس لجنة الدليل

الدكتور كيفن د. روبرتس، المدير

المناخ المدرسي والثقافة

أحبيكم وأرحب بكم في العام الدراسي 2023-2024!

يتم توفير دليل الطالب هذا سنويًا كوسيلة لإبقاء جميع أصحاب المصلحة على علم بالتوقعات السلوكية التي تم وضعها للطلاب الملحقين بالمدارس العامة في مقاطعة بالتيهور. مشاركة هذه التوقعات ومدونة قواعد السلوك للمدارس العامة في مقاطعة بالتيهور (BCPS) بشكل استباقي تسمح للطلاب بتحديد السلوكيات التي تشكل انتهاكات والتي قد تؤدي إلى إجراءات تأديبية. الهدف النهائي من توفير دليل الطالب هذا هو التخفيف من سلوكيات الطلاب التي تقلل من إنشاء بيئات تعليمية آمنة وداعمة.

بينما يتحمل الطلاب مسؤولية التصرف بطريقة مناسبة، إلا أنهم يتمتعون أيضًا بحقوق معينة كطلاب في نظام المدارس العامة في مقاطعة بالتيهور. يوضح دليل الطالب هذا بعض هذه الحقوق، مثل الاحتفاظ بسجلات الطلاب، وسرية المعلومات، والمشاركة في الإدارة الطلابية، وحرية الكلام والتعبير، والمزيد. يجب على كل من الطلاب ومقدمي الرعاية استخدام هذا الكتيب كأداة لاكتساب فهم أساسي لحقوق الطلاب ومسؤولياتهم. يمكنك العثور على معلومات مفصلة تشرح الحقوق والمسؤوليات والإجراءات من خلال قراءة السياسات والقواعد ذات الصلة.

من خلال دليل الطالب هذا، سيرى القراء مراجع لسياسات مجلس التعليم وقواعد رئيس هيئة الرقابة. يتم تحديد الإصدارات عبر الإنترنت من هذه السياسات والقواعد من خلال الروابط على الإنترنت التي تنقل القراء إلى [BoardDocs®](#)، دليل المدارس العامة في مقاطعة بالتيهور عبر الإنترنت للسياسات والقواعد. هنا، يمكن لأصحاب المصلحة العثور على نسخ كاملة من جميع السياسات والقواعد التي تحكم كيفية عمل النظام المدرسي.

بالنسبة للعام الدراسي 2023-2024، تمت إضافة لغة توضيحية إلى أقسام معينة من دليل الطالب هذا: نطاق السلطة، وعمليات تفتيش الطلاب، والبيئة الخالية من المخدرات، والتغيب عن مبنى المدرسة، وقبول الزوار غير المصرح لهم، وإرسال محتوى غير لائق، والمزيد. يتم تشجيع الطلاب ومقدمي الرعاية بشدة على قراءة هذه الأقسام المحدثة لتجنب حدوث الانتهاكات غير المقصودة لقواعد السلوك. سيتم محاسبة الطلاب الذين ينتهكون مدونة السلوك عن غير قصد.

خلال الأسابيع الافتتاحية للمدارس، سيقوم المسؤولون عبر النظام المدرسي بجدولة اجتماعات مع الطلاب في جميع مستويات الصفوف من أجل مراجعة الموضوعات المهمة المشار إليها في دليل الطالب. بينما يشرح العرض التقديمي موضوعات محددة، يتحمل الطلاب ومقدمو الرعاية مسؤولية قراءة وفهم جميع المعلومات الواردة في دليل الطالب.

بعد قراءة دليل الطالب هذا بدقة، يُطلب من الطلاب ومقدمي الرعاية الإقرار باستلام وفهم المعلومات المقدمة. يمكن تقديم الإقرار من خلال التوقيع على صفحة الإقرار في الجزء الخلفي من دليل الطالب، أو عن طريق تسجيل الدخول إلى بوابة أولياء الأمور الإلكترونية Focus Parent Portal وتقديم إقرار إلكتروني.

مرة أخرى، مرحبًا بكم في العام الدراسي 2023-2024. يبشر هذا العام أن يكون مثمرًا ومجزئيًا ومثيرًا للجميع. يتوفر الموظفون داخل مكتب المناخ المدرسي والثقافة لدعم الطلاب والأسر وأعضاء هيئة التدريس/الموظفين والمسؤولين عن هذا النظام المدرسي المذهل!

# جدول المحتويات

1	المقدمة
2	نطاق السلطة
2	<b>المكافحة</b>
3	تعليم بناء الشخصية
3	الانضباط الواعي®
3	التدخل السلوكي الإيجابي ووسائل الدعم (PBIS)
4	مسؤوليات وحقوق الطلاب
4	المسؤوليات والحقوق
4	مسؤوليات الطلاب
4	مسؤولية الحضور
4	مسؤولية عدم التمييز
4	مسؤولية حرية الرأي والتعبير
4	مسؤولية المظهر - قواعد اللباس
5	استخدام الطالب المسؤول للتكنولوجيا/الإنترنت
5	مسؤولية استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية
6	<b>حقوق الطلاب</b>
6	الحق في خصوصية السجلات
6	الحق في الممارسات الوطنية والدينية
6	الحق في إدارة شؤون الطلاب
7	الحق في المشاركة في الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي
7	الحق في المشاركة في ألعاب القوى بين المدارس
7	الحق في الممتلكات الشخصية
7	إشعار بالحق في إجراء البحث
7	الحق في عدم التمييز
8	الحق فيما يتعلق بسن الرشد للطلاب
8	الحق في حرية الرأي والتعبير
8	الحق في الاستئناف
8	الحق في بيئة تعليمية آمنة
8	مدونة قواعد السلوك

9	لائحة قواعد السلوك في الحافلات المدرسية
9	التدخلات والدعم
9	التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الأولى
10	التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الثانية
10	التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الثالثة
11	<b>كفاءات التعلم الاجتماعي والعاطفي</b>
12	مهارات التعلم العاطفي والاجتماعي
13	أرقام هواتف موارد المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور
13	الخطوط الساخنة
14	نموذج موارد وقاية الطلاب
16	<b>العواقب المنطقية</b>
16	جرائم الفئة الأولى
17	جرائم الفئة الثانية
17	جرائم الفئة الثالثة
18	<b>عملية تأديب الطالب</b>
19	الردود على انتهاكات مدونة قواعد السلوك
19	الإيقاف/الطرد لمرحلة ما قبل رياض الأطفال - طلاب الصف الثاني
19	الإيقاف داخل المدرسة
19	الإيقاف قصير المدى وطويل المدى
19	الإيقاف الممتد والطرد
20	الحد الأدنى من الخدمات التعليمية
21	مدارس بديلة وخيارات تعليمية أخرى
21	برامج التعليم الفردي (IEPs) وخطط البند 504
21	استئناف قرار مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب
21	عملية الاستئناف
22	الجرائم الواجب الإبلاغ عنها
22	خيارات التعلم للطلاب مرتكبي الجرائم الجنسية
23	مصفوفة الجرائم التأديبية
27	الاستجابات التأديبية بقيادة المعلم والمدير
29	وصف الاستجابات التأديبية
31	<b>الإصلاح</b>
31	تعريف الممارسات الإصلاحية
31	أمثلة على الممارسات الإصلاحية
32	<b>الإخطارات السنوية</b>

- 39..... القبول الطوعي لتعاطي المخدرات
- 39..... تشجيع الإرشاد والتعليم
- 39..... الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

#### 40 ..... الفصول الافتراضية

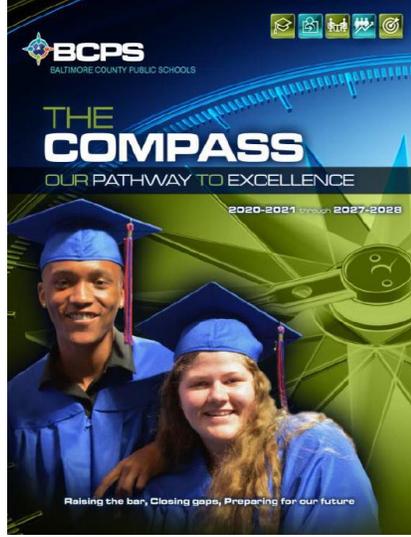
- 40..... البيئة التعليمية الآمنة
- 40..... إدارة الفصول الدراسية الافتراضية
- 40..... إدارة الفصل الدراسي الافتراضي
- 40..... التعليم المتزامن
- 40..... التعليم غير المتزامن
- 41..... حضور الفصل الدراسي الافتراضي
- 41..... مسؤولية الطالب عن الحضور
- 41..... الحضور اليومي في الفصل الدراسي المتزامن
- 41..... الحضور اليومي في الفصل غير المتزامن
- 41..... الحضور كل فترة على حدة
- 41..... المشاركة في الصف الافتراضي
- 41..... مشاركة الطلاب
- 41..... الالتزام في الفصول الدراسية الافتراضية
- 41..... التزام الطلاب
- 42..... مدونة قواعد سلوك الفصول الدراسية الافتراضية
- 42..... مدونة قواعد السلوك
- 42..... تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطلاب
- 42..... الانضباط في الفصول الافتراضية
- 42..... مشاركة الهيئات الخارجية
- 42..... التتمر أو التحرش أو التهيب
- 42..... التتمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب
- الإبلاغ عن التتمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب في الفصول
- 42..... الدراسية الافتراضية
- 43..... قواعد اللباس
- 43..... مسؤولية المظهر - قواعد اللباس
- 43..... الروتين الصحي أثناء التعلم الافتراضي
- 44..... صفحة إقرار دليل الطالب

- 32 ..... تعديل حماية حقوق الطلاب
- 33 ..... السرية
- 33 ..... معلومات الدليل
- 34 ..... خيارات الخصوصية بخلاف معلومات الدليل
- 34 ..... المجندون العسكريون ومؤسسات التعليم العالي
- 34 ..... الملكية الفكرية للطلاب
- 34 ..... الحق في الفحص والمراجعة
- 34 ..... طلب تعديل سجل الطالب
- 25 ..... الحق في تقديم شكوى
- 35 ..... تسجيل الفيديو على الممتلكات المدرسية، بما في ذلك الحافلات المدرسية
- 35 ..... نظام تعريف الزائر
- 35 ..... تحديد الهوية في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور
- 35 ..... إجراءات فرض الرسوم على الوجبات/الوجبات البديلة/التحصيل
- 35 ..... الخدمات الصحية المدرسية

#### 36 ..... السياسات

- 36 ..... الزوار
- 36 ..... منع الدخول
- 36 ..... بيان عدم التمييز للطلاب الحاليين أو المحتملين
- 37 ..... التتمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب
- 38 ..... عدم التمييز ضد الطلاب الحوامل والذين لديهم أطفال
- التمييز على أساس الجنس/التحرش الجنسي على ممتلكات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وفي الأحداث التي ترعاها المدرسة
- 38 ..... العصابات ونشاط العصابات والسلوك الجماعي المدمر أو غير القانوني المشابه
- استخدام الطلاب وحيازتهم لمنتجات التبغ
- 39 ..... الدواء: الموصوفة وغير الموصوفة
- 39 ..... المشروبات الكحولية والمخدرات





تُعرف الخطة الإستراتيجية لمدارس مقاطعة بالتيمور العامة (BCPS) لإعداد الطلاب للمستقبل باسم **البوصلة: طريقنا إلى التميز**. توضح **البوصلة** مجالات التركيز الخمسة لنظام إعداد الطلاب:

1. التعلم والمساءلة والنتائج
2. بيئة آمنة وداعمة
3. قوى عاملة عالية الأداء ومواءمة رأس المال البشري
4. المشاركة المجتمعية والشراكات
5. التميز التشغيلي

بينما توفر مجالات التركيز هذه لمحة عامة على مستوى النظام للمسار إلى التميز، فإن كل مدرسة ومكتب داخل المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور مسؤولة عن مواءمة مواردها لدعم واحد أو أكثر من مجالات التركيز هذه. يتم توجيه مديري المكاتب المدرسية والمركزية في دعمهم **البوصلة** من خلال بيانات القيم الأساسية للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور:

- التعلم هو هدفنا الأساسي.
- يعتبر التدريس الفعال هو العنصر الأكثر أهمية في تعلم الطلاب.
- القيادة مهمة. يدعم القادة الفعالون التعلم والأداء الأمثل على جميع المستويات.
- تلتزم المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بالمساواة. سنفعل كل ما يلزم لضمان تعلم ونجاح كل طالب، بغض النظر عن العرق أو الأصل القومي أو الجنس أو التوجه أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو الكفاءة اللغوية أو الإعاقة.
- سيكون كل طالب ناجحًا عندما يتم تزويده بتوقعات عالية ودعم مناسب.
- إن وجود قوة عاملة عالية الأداء أمر ضروري لكي تصبح المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور نظامًا مدرسيًا على مستوى عالمي.

- الثقة في العلاقات والالتزام بقيمتنا الأساسية سيعزز التعلم على جميع المستويات.
- الطلاب وأولياء الأمور والموظفون وأعضاء المجتمع وجميع أصحاب المصلحة في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور يشكلون فريق المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.
- يتمتع كل عضو في فريق المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بقيمة ويقدم مساهمات مهمة لكي تصبح المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور نظامًا مدرسيًا على مستوى عالمي.
- تُبنى العلاقات الإيجابية والمثمرة بين جميع أعضاء فريق المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور من خلال التواصل والمشاركة الهادفين.
- جميع أعضاء فريق المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور شركاء في رفع المستوى، سد الفجوات، والاستعداد لمستقبلنا، وهم من العناصر الأساسية لنجاحنا.

المدارس والمكاتب عبر النظام تعمل بفهم مشترك للقيم الأساسية للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. يعد دليل الطالب هذا إطارًا للطلاب حتى يتمكنوا أيضًا من القيام بدور إيجابي في إنشاء بيئات آمنة وداعمة.

خلال أشهر الربيع والصيف، عمل المسؤولون مع أعضاء المجتمع المدرسي لتطوير خطط السلوك الإيجابي على مستوى المدرسة وخطط الانضباط على مستوى المدرسة. تتوافق خطط السلوك هذه التي تعتمد على المدرسة مع **مدونة قواعد سلوك الطلاب** في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.

على مدار العام، يعد قسم الدعم العاطفي الاجتماعي (DSES) مصدرًا لمديري المدارس. يتألف قسم الدعم العاطفي الاجتماعي من عدة مكاتب تدعم المسؤولين في مجالات سلوك الطلاب والتعلم الاجتماعي العاطفي والصحة البدنية. يعمل مستشارو المدارس والأخصائيون الاجتماعيون والممرضات والأخصائيون النفسيون وموظفو شؤون الطلاب ومعلمو موارد نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) وموظفو جلسات الاستماع على تعزيز النجاح الأكاديمي والرفاهية العاطفية للطلاب. يساعد موظفو خدمات الطلاب في إنشاء بيئات تعليمية آمنة وداعمة.

يتم تحديد جهود موظفي قسم الدعم العاطفي الاجتماعي من خلال ثلاثة مواضيع شاملة: **المكافحة، العواقب المنطقية، والإصلاح**. تم تنظيم دليل الطالب هذا، كمصدر للطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والمسؤولين، لتبسيط الضوء على هذا المجال. يركز الجزء الأول من دليل الطالب هذا على **المكافحة**، المعلومات التي يمكن استخدامها بطريقة استباقية لإنشاء بيئة تعليمية إيجابية والحفاظ عليها. هنا، يمكن العثور على معلومات حول تعليم بناء الشخصية، والانضباط الواعي®، والتدخلات السلوكية الإيجابية

ينطبق رمز السلوك الموضح في دليل الطالب هذا على جميع الطلاب المسجلين في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. بالإضافة إلى ذلك، تنطبق مدونة قواعد السلوك في جميع المواقع التي يشارك فيها الطلاب، بما في ذلك:

1. جميع الأنشطة التي ترعاها المدارس بشأن الممتلكات التي يملكها المجلس أو يستأجرها أو يؤجرها خارج المدرسة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: الرحلات الميدانية أو الأنشطة الخارجية عن المنهج أو المناسبات الاجتماعية.
2. السفر في حافلات مدرسية أو وسائل نقل رسمية أخرى.
3. المواقع المتعلقة بالمدرسة في الموقع أو خارج الموقع والتي تكون نتيجة أو سبب السلوك التخريبي على أرض المدرسة.

لذلك، قد يخضع الطالب لردود فعل تأديبية عندما يرتكب أو ترتكب فعلاً أو أفعالاً سيئة وبصرف النظر عن ممتلكات المدرسة التي يمكن إثبات أنها تشكل تهديداً أو خطراً على سلامة الطلاب الآخرين أو الموظفين أو ممتلكات المدرسة؛ و/أو فعلاً أو أفعالاً تمنع التنفيذ المنظم للبرنامج التعليمي في المدرسة.

يمتد نطاق سلطة النظام المدرسي لتأديب الطلاب إلى محطات الحافلات، والطلاب الذين يسرون من وإلى المدرسة، وبيئات التعلم الافتراضية. يمكن تأديب الطلاب الذين يشاركون في التنمر عبر الإنترنت بغض النظر عن موقعهم المادي في وقت بدء التنمر الإلكتروني.

الهدف من دليل الطالب هذا هو تزويد الطلاب بالمعلومات التي ستساعد في منع انتهاكات مدونة قواعد السلوك للنظام المدرسي.

## المكافحة

المكافحة تتعلق بمعالجة سلوك الطلاب بشكل استباقي بدلاً من الرد على سوء السلوك بطريقة تفاعلية. في مجال المكافحة، تدعم المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور استخدام الأساليب القائمة على البحث لتعزيز سلوك الطلاب الإيجابي، بما في ذلك تعليم بناء الشخصية، والانضباط الواعي®، والتدخلات السلوكية الإيجابية ودعمها (PBIS). هذه ليست سوى ثلاثة مناهج من بين عدة طرق مصممة لمكافحة سوء السلوك من خلال تعزيز السلوك الإيجابي.

ووسائل الدعم (PBIS)، وحقوق الطلاب ومسؤولياتهم والسياسات السلوكية.

يحتوي الجزء الثاني من هذا الدليل على معلومات حول **العواقب المنطقية** لانتهاك مدونة قواعد سلوك الطلاب الخاصة بالنظام المدرسي. ويحتوي أيضًا على معلومات حول السلوك التخريبي، العملية التأديبية، وعملية تقديم الاستئناف للقرار التأديبي.



القسم الثالث من هذا الدليل يتعلق **بالإصلاح**، أو عودة الطالب إلى المجتمع المدرسي بعد حدوث مخالفة تأديبية. في هذا القسم يتم سرد أمثلة على الممارسات الإصلاحية التي يمكن استخدامها للمساعدة في عملية الانتقال. ومع ذلك، يمكن وينبغي استخدام بعض الممارسات الإصلاحية بطريقة استباقية لبناء مجتمع إيجابي للصفوف الدراسية.

يحتوي القسم الرابع من هذا الدليل على الإشعارات المطلوبة، مثل تلك المتعلقة بخصوصية وسرية المعلومات الشخصية للطلاب، وفحص السجلات المدرسية، والوصول إلى التكنولوجيا، والمزيد. يسلط القسم الأخير من هذا الدليل الضوء على بعض السياسات الكامنة وراء مدونة قواعد سلوك الطلاب التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. هناك مراجع محددة للسياسات التي تحكم التنمر والمضايقة و/أو الترهيب؛ التورط في الأنشطة المتعلقة بالعصابات؛ استخدام التبغ في ممتلكات النظام المدرسي؛ وحياسة الأدوية الموصوفة وغير الموصوفة.

يختتم الدليل بصفحة إقرار من المتوقع أن يوقعها الطلاب وأولياء الأمور. من خلال التوقيع على صفحة الإقرار، يشير الطلاب وأولياء الأمور إلى فهمهم الكامل لسياسات وإجراءات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور الموضحة في دليل الطالب. يجب قراءة دليل الطالب هذا بعناية وإبقائه متاحًا بسهولة كأداة مرجعية قيمة. بالنسبة للعام الدراسي 2023-2024، سيتمكن أولياء الأمور والطلاب من الإقرار باستلام وفهم الدليل إلكترونيًا عبر نظام معلومات الطلاب Focus.

البالغون مهارات يجب استخدامها لتحويل الحوادث السلوكية إلى لحظات قابلة للتعليم:

- الهدوء
- التشجيع
- الحزم
- الاختيارات
- التعاطف
- النية الإيجابية
- العواقب

يعد تطوير الشخصية مكونًا مهمًا لنهج المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور على مستوى النظام لتوفير بيئات آمنة وشاملة وتتمس بالاحترام ومواتية للتعليم. من المتوقع أن يكون جميع الطلاب نموذجًا للشخصيات الجيدة. تعتبر رؤية الأمثلة الملموسة عن الشخصيات الجيدة أداة قوية لتطوير وتعزيز السلوك الإيجابي داخل المدارس. الطلاب الذين يظهرون شخصيات جيدة يساهمون في السلامة العامة والنظام في المدرسة؛ تعزيز تحصيل الدراسي؛ ورفع معنويات الطلاب والموظفين (السياسة 5510 لمجلس التعليم والقاعدة 5510 لرئيس هيئة الرقابة).

فيما يلي أهداف المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور فيما يتعلق بالشخصية:

1. تنمية الحكمة وحسن التقدير لاتخاذ قرارات منطقية.
2. تنمية حس العدالة المستنير والإنصاف والصدق والتحضر.
3. تطوير وإظهار احترام الذات واحترام الآخرين واحترام الممتلكات.
4. إظهار التسامح والتفهم للآخرين بغض النظر عن العرق أو الجنس أو الأصل العرقي أو الإعاقة أو الأصل القومي أو الدين أو العقيدة أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو الحالة الاجتماعية أو الحمل أو السجل الشخصي أو التوجه الجنسي أو المعتقد السياسي.
5. إظهار الرحمة مع الآخرين من خلال تنمية التعاطف والطيبة وتقديم الخدمات.
6. إظهار الانضباط والمسؤولية من خلال إظهار ضبط النفس والاستعداد للاعتراف بالأخطاء وتصحيحهم.
7. تكوين موقف إيجابي يعكس الأمل والحماس والمرونة والتقدير.
8. إظهار الاعتزاز بالنفس وبالآخرين من خلال تقديم الأفضل للذات والأسرة والمدرسة والمجتمع ومن خلال احترام إنجازات الآخرين.
9. إظهار النزاهة الشخصية والأكاديمية من خلال الصدق والتعبير عن المعتقدات بالطرق المناسبة والعمل بإمكانيات الفرد الكاملة.

يتطلب الانضباط الواعي® أن يستخدم الكبار هذه المهارات واللحظات القابلة للتعليم لتعليم الطلاب استراتيجيات تدوم مدى الحياة للتفاعل الإيجابي مع الآخرين. تساعد الاستجابات الإيجابية من البالغين عند تعرضهم لسوء السلوك من الطلاب على إنشاء وتعزيز علاقة أسرية في المدرسة. يعمل الانضباط الواعي® كأداة لإدارة السلوك على تحويل الصفوف الدراسية إلى بيئات من الدفء والاهتمام والاحترام المتبادل.

#### **التدخل السلوكي الإيجابي ووسائل الدعم (PBIS)**

يعتقد مديرو المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أنه يجب الإبلاغ عن التوقعات الواضحة للسلوك المناسب وتعليمها. يعتقد مديرو المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أيضًا أنه يجب تحديد العواقب المترتبة على السلوك غير اللائق وإدارتها بشكل عادل. مع وضع هذه المعتقدات في الاعتبار، ينشر المسؤولون في المدرسة التوقعات السلوكية في شكل خطط سلوك إيجابي على مستوى المدرسة.

إن أساس خطط السلوك الإيجابي للعديد من المدارس هو فلسفة تركز على التدخل السلوكي الإيجابي والدعم (PBIS). تم تصميم برامج التدخل السلوكي الإيجابي والدعم للتعرف على الطلاب الذين يجسدون السلوكيات الإيجابية ومكافأتهم. يصبح الطلاب الذين يتم تكريمهم ومكافأتهم علنًا قدوة للطلاب الآخرين الذين يرغبون في أن يتم الاعتراف بهم ومكافأتهم بنفس الطريقة.

#### **الانضباط الواعي®**

تلتزم المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بتوفير بيئة آمنة ومنظمة ومواتية للتعليم. يعتقد مديرو المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أن السلوك الإيجابي في المدرسة ضروري لزيادة إنجاز الطلاب. الانضباط الواعي هو نهج قائم على المخ لخلق بيئة مدرسية إيجابية تبدأ بتعليم الطلاب حول اتصال المخ/الجسم. بمجرد أن يطور الطلاب وعيًا بكيفية تأثير تفكيرهم على أفعالهم، يتعلم الطلاب كيفية تنظيم سلوكياتهم. الهدف الشامل للانضباط الواعي® هو تعليم الطلاب أن يكونوا منضبطين في سلوكياتهم حتى لا يتعرضوا لعواقب تأديبية بسبب سلوكياتهم.

يركز العنصر الثاني من الانضباط الواعي® على سلوك البالغين عند الرد على سوء سلوك الطلاب. وفقًا لتعاليم الانضباط الواعي®، يمتلك

فيما يلي قائمة بالمجالات التي يتحمل الطلاب بموجبها مسؤوليات وحقوق. للحصول على شرح كامل لمسؤوليات الطلاب وحقوقهم، راجع [السياسة 5600](#) لمجلس التعليم و[القاعدة 5600](#).

#### المسؤوليات والحقوق

- الحضور
- الإجراءات التأديبية
- الإجراءات القانونية
- الاستئناف
- خصوصية السجلات
- تعبير الطلاب
- الأنشطة الطلابية، الإدارة الطلابية، استخدام الطلاب للمرافق
- عمليات البحث عن الممتلكات الشخصية
- عدم التمييز

#### مسؤوليات الطلاب

##### مسؤولية الحضور

الطلاب مسؤولون عن الامتثال لإرشادات الحضور المفصلة في [السياسة 5120](#) لمجلس التعليم و[القاعدة 5120](#)، لرئيس هيئة الرقابة، [حضور الطلاب والأعداء](#). يجب على الطالب المتغيب عن المدرسة أن يقدم إلى مدير المدرسة مذكرة موقعة من ولي الأمر. يجب تقديم مذكرة الغياب في موعد لا يتجاوز خمسة أيام بعد عودة الطالب إلى المدرسة. تقع على عاتق الطالب و/أو أولياء الأمور مسؤولية طلب الواجبات الفائتة لكل غياب قانوني. سيساعد المعلمون الطلاب في تعويض العمل عن حالات الغياب المبررة. يتوقع من الطالب تحمل مسؤولية الحفاظ على استمرارية التعلم بغض النظر عن سبب الغياب. إذا تغيب طالب لفترة طويلة بسبب المرض، فقد يُطلب بيان توضيحي مكتوب من الطبيب في موعد لا يتجاوز خمسة أيام بعد عودة الطفل إلى الفصل.

##### مسؤولية عدم التمييز

الطلاب مسؤولون عن احترام حقوق الآخرين.

##### مسؤولية حرية الرأي والتعبير

الطلاب مسؤولون عن التحكم في سلوكهم أثناء ممارسة حقهم في التعبير. لا يمكن أن ينتهك تعبير الطالب حقوق الآخرين ولا يعطل إجراءات الفصل الدراسي أو المدرسة.

الطلاب مسؤولون عن الاعتراف بحقوق الآخرين في الحصول على آراء تختلف عن آرائهم.

#### مسؤولية المظهر - قواعد اللباس

لا تنظم المدارس العامة لباس و/أو مظهر الطلاب ما لم يتعارض اللباس و/أو المظهر مع أي جانب من جوانب العملية التعليمية. تم تفصيل معايير ملابس الطلاب أثناء اليوم الدراسي وأثناء الأنشطة الأخرى التي ترعاها المدرسة في [السياسة 5520](#) لمجلس التعليم و[القاعدة 5520](#) لرئيس هيئة الرقابة، قواعد اللباس للطلاب.

تهدف قواعد لباس الطلاب إلى تحديد المعايير المقبولة لملابس الطلاب خلال اليوم الدراسي وأثناء الأنشطة الأخرى التي ترعاها المدرسة من أجل الحفاظ على بيئة آمنة ومنظمة تساعد على التعلم. سيرتدي الطلاب الملابس بطريقة تدعم بيئة تعليمية صحية وآمنة.

لن يرتدي الطلاب الملابس التي تضر بالبيئة المدرسية، أو التي تروج لأنشطة غير قانونية أو ضارة، أو التي قد تعرض صحة وسلامة الطالب أو الطلاب الآخرين للخطر، والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. تجسد الإشارات البذيئة أو المبتذلة أو الفاحشة أو المسيئة بشكل واضح أو العنيفة أو الجنسية الصريحة أو التي تشير إلى عناصر غير قانونية بشكل عام أو غير قانونية على وجه التحديد للطلاب دون السن القانونية.
2. تروج لاستخدام التبغ أو المخدرات أو الكحول أو غيرها من المنتجات غير القانونية أو الضارة.
3. تحتوي على رسائل موحية جنسيًا.
4. تجسد انتماء لعصابة ما.
5. تتسبب أو من المحتمل أن تتسبب في حدوث اضطراب جوهري أو مادي في الأنشطة المدرسية أو التشغيل المنظم والأمن للمدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة.
6. تحتوي على تعبيرات فظة أو غير محترمة أو وقحة تتعارض مع الخطاب والسلوك المدني.
7. تحتوي على لغة و/أو تعرض صور أو رموز أو مواد أو عناصر أخرى تروج للكراهية، العنف العنصري أو العرقي، التهيب، أو المضايقة، على سبيل المثال لا الحصر، الصليب المعقوف والعلم الكونفدرالي والمشانق.

لا يُسمح بما يلي إلا في الحالات الفردية التي يوافق عليها مدير المدرسة: حافي القدمين وغطاء الرأس وأغطية الوجه، إلا عندما يتم ارتداؤه لأسباب طبية أو كتعبير عن الممارسة الدينية للطلاب وعقيدته.

يتحمل الطلاب المسؤولية عن الاستخدام المناسب لتكنولوجيا المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وسيخضعون لإجراء تأديبي لأي انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (TAUP). يجب على الطلاب أن يكونوا مواطنين آمنين ومسؤولين رقميًا عند استخدام الأجهزة الإلكترونية والشبكات والإنترنت للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. يجب أن يوافق الطلاب على ما يلي:

أنا مسؤول عن:

1. لغتي. سأكون مؤدبًا وسأستخدم لغة مناسبة في رسائل البريد الإلكتروني والمنشورات عبر الإنترنت والاتصالات الرقمية الأخرى.
2. كيف أعامل الآخرين. لن أقوم بإنشاء أو نقل رسائل هجومية أو مضايقة أو تهمز أو تشهيرية أو فاحشة أو مسيئة أو بذيئة أو تهديدية أو تمييزية أو غير قانونية.
3. احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين. سألتزم بقوانين حقوق النشر. لن أستخدم عمل شخص آخر إلا مع الاقتباس والإذن المناسبين. لن أسرق عمل شخص آخر.
4. حساب الكمبيوتر المرخص للطلاب وجميع الأنشطة التي أجريت من خلال حسابي (حساباتي). أدرك أن اسم المستخدم وكلمات المرور الخاصة بي سرية ولن يتم مشاركتها مع أي شخص. أدرك أنه من المهم تسجيل الخروج من الكمبيوتر في نهاية كل جلسة حتى لا يتمكن مستخدم آخر من استخدام كلمة المرور الخاصة بي.
5. استخدامي لشبكة المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور سأستخدم موارد المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بشكل مسؤول ولن تقوم بالبحث أو الاسترجاع أو الحفظ أو التوزيع أو العرض أو التحميل أو النشر أو الإرسال بالبريد الإلكتروني أو الإرسال أو الإتاحة لأي صور أو لغات أو ملفات قائمة على الكراهية أو مسيئة أو جنسية صريحة تولد مثل هذه الصور أو اللغات.
6. حماية سلامة شبكة المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. لن أحاول تجاوز إعدادات الأمان أو عوامل تصفية الإنترنت أو التدخل في تشغيل الشبكة عن طريق تثبيت أو تنزيل برامج أو ألعاب أو برامج أو ملفات أو وسائط إلكترونية أو تطبيقات قائمة بذاتها من الإنترنت أو من أي مصادر أخرى غير مصرح بها.
7. حماية ممتلكات المدرسة. أدرك أن التخريب المتعمد محظور. وهذا يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الوصول أو تعديل أو إتلاف المعدات أو البرامج أو الملفات أو الإعدادات الموجودة على أي جهاز كمبيوتر أو مصدر تكنولوجيا. أدرك أنني بحاجة إلى إذن من مدير المدرسة أو المعلم لاستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية أو أجهزة تخزين الذاكرة التي أحضرها إلى المدرسة.

8. سلوكي على جميع المواقع على الإنترنت. أدرك أن ما أقوم به على مواقع التواصل الاجتماعي يجب ألا يتداخل مع بيئة التعلم بالمدرسة أو يؤثر عليها سلبًا أو يتسبب في ذلك. سأستخدم أدوات الإنترنت مثل مجالس المناقشة وغرف الدردشة والمراسلة الفورية للأغراض التعليمية فقط.

9. اتباع سياسات مجلس الإدارة وقواعد رئيس هيئة الرقابة وإجراءات المدرسة عند استخدام تكنولوجيا وشبكات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وعند نشر العمل المدرسي عبر الإنترنت. أدرك أنه من غير الآمن نشر أي معلومات شخصية عني وعن الآخرين بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، عنواي أو رقم هاتفي أو مدرستي.

10. لن أنشر صورًا أو مقاطع فيديو للطلاب عبر الإنترنت دون إذن ولي أمر الطالب أو الطالب إذا كان يبلغ عمر الطالب 18 عامًا أو أكبر.

يجب أن يخضع جميع المستخدمين من الطلاب لسياسة وقواعد الاستخدام المقبول لتكنولوجيا الطلاب؛ مدونة قواعد سلوك الطلاب؛ جميع القوانين المحلية والولاية والفيدرالية؛ والإجراءات المدرسية عند استخدام تكنولوجيا وشبكات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وفي استخدامها لوسائل التواصل الاجتماعي. قد تؤدي الانتهاكات إلى فقدان الوصول إلى تكنولوجيا و/أو شبكات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، والإجراءات التأديبية، و/أو الملاحقة الجنائية أو التعويض. سيتم معاقبة المخالفين من الطلاب وفقًا للسياسة 5550 للمجلس، مدونة قواعد سلوك الطلاب.

#### مسؤولية استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية

يقر مجلس التعليم في مقاطعة بالتيمور بالأهمية المتزايدة للتكنولوجيا في حياة الطلاب والدور المفيد الذي يمكن أن تلعبه لتعليم الطلاب والتواصل مع الاستخدام المسؤول. يعتقد المجلس، مع ذلك، أن امتلاك واستخدام مثل هذه الأجهزة يجب ألا يتعارض مع التعليمات الأكاديمية وسلامة الطلاب والمناخ المدرسي الإيجابي.

يمكن للطلاب امتلاك جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي (PECD) في ممتلكات المدرسة وأثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة؛ ومع ذلك، لا يجوز للطلاب استخدام جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي الخاصة بهم حتى نهاية اليوم التعليمي مع الاستثناءات التالية:

1. عندما تسمح الهيئة التعليمية، في الصف 3 وما فوق، بهذا الاستخدام لأغراض تعليمية أثناء وقت التعليم.
2. يمكن لطلاب المدارس الثانوية استخدام جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي خلال فترات غداء الطلاب.
3. يمكن لطلاب المدارس الإعدادية استخدام جهاز الاتصال الإلكتروني الشخصي خلال فترات غداء الطلاب، على النحو الذي يحدده مدير المدرسة في كل مدرسة إعدادية فردية.

سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة لإجراءات تأديبية، كما هو منصوص عليه أيضًا في السياسة 5550.

المجلس غير مسؤول عن سرقة أو تلف أو فقدان أو استخدام غير مصرح به أو إتلاف أو رسوم بيانات أي جهاز اتصال إلكتروني شخصي أحضره طالب إلى المدرسة. يمكن الاطلاع على معلومات إضافية عن استخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية في السياسة 5552 لمجلس التعليم، استخدام الطلاب لأجهزة الاتصال الإلكترونية الشخصية.

7. الفحص الصحي
8. سجل الجرد الصحي
9. بيانات التطعيم وشهادة نسبة الرصاص في الدم
10. سجل سحب/نقل طالب ولاية ماريلاند
11. نموذج المقابلة التعليمية على مستوى الولاية
12. المعلومات المطلوبة للطلاب ذوي الإعاقة

ما لم يكن هناك أمر من المحكمة على عكس ذلك، يتمتع أولياء الأمور الحاضنون وغير الحاضنين بإمكانية متساوية للوصول إلى المعلومات المتعلقة بالمدرسة، بما في ذلك سجل الطالب.

قد لا يتم الكشف عن المعلومات من سجل الطالب عبر الهاتف، باستثناء المدرسة المستقبلية للطلاب في "الرعاية تحت إشراف الولاية"، حيث يُطلب من المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور الإعلان عن الصف ومستوى الخدمة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة أو البند 504.

### الحق في الممارسات الوطنية والدينية

**الوطنية** - يتعين على المجلس توفير عرض علم الولايات المتحدة الأمريكية في موقع كل مدرسة وعرض العلم في كل فصل دراسي. تقع على عاتق مدير كل مدرسة مسؤولية وضع برنامج في بداية كل يوم من أيام الفصول الدراسية يوفر تمارين وطنية مناسبة تشمل التلاوة اليومية لقسم الولاء للعلم. يُعفى أي طالب أو موظف يرغب في الإعفاء من المشاركة في هذه الممارسات الوطنية. يمكن للطلاب الذين يرغبون في الإعفاء من المشاركة استخدام أي شكل من أشكال الاحتجاج السلمي إذا لم يتسبب هذا الاحتجاج في حدوث اضطراب كبير أو تدخل مادي في الأنشطة المدرسية.

**الدينية** - يحق للطلاب أداء الصلاة الطوعية أو قراءة النصوص الدينية بالقدر الذي لا يتعارض مع الأنشطة المدرسية المطلوبة من الطلاب. لا يجوز بذل أي محاولة لمنع الطالب من المشاركة في الصلاة التطوعية أو قراءة النصوص الدينية بشرط ألا يتعارض ذلك مع الأنشطة المدرسية المطلوبة من الطالب.

### الحق في إدارة شؤون الطلاب

للطلاب الحق في تنظيم وتعزيز شكل من أشكال إدارة الشؤون الطلابية يكون مقبولاً لغالبية الطلاب في المدرسة. يحق لجميع الطلاب المؤهلين أكاديميًا السعي للحصول على المناصب وشغلها والتصويت في انتخابات الطلاب. لا يجوز اختصار هذه الحقوق لأسباب تتعلق بالعرق، لون البشرة، الجنس، والأصل العرقي، الحمل، حالة متعلم اللغة الإنجليزية، الإعاقة، الأصل القومي، الدين، الوضع الاجتماعي والاقتصادي، الحالة الاجتماعية، التوجه الجنسي، الهوية الجنسية (بما في ذلك التعبير عن الجنس)، أو المعتقد السياسي. يكون الطلاب مؤهلين لطلب أو شغل منصب إذا

### حقوق الطلاب

#### الحق في خصوصية السجلات

يتم الاحتفاظ بسجل طالب واحد لكل طالب منذ التسجيل في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور حتى الصف 12. يحق للطلاب وأولياء الأمور بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية فحص ومراجعة السجل التعليمي للطلاب، والاحتفاظ بهذا السجل بسرية، وتصحيح أي أخطاء في السجل المدرسي.

مدير المدرسة مسؤول عن الاحتفاظ بسجل مدرسي دقيق وسري لكل طالب والعمل بشكل تعاوني في جمع معقول للبيانات. يحق لولي الأمر أو الطالب المؤهل فحص ومراجعة سجل الطالب. يجب على مدير المدرسة الامتثال لطلبات الوصول إلى سجل الطالب خلال فترة زمنية معقولة ولكن، في جميع الحالات، لا تزيد عن 45 يومًا بعد استلام الطلب. يجب فحص السجل من قبل ولي الأمر أو الطالب المؤهل بحضور مسؤول المدرسة. قد يتضمن السجل المدرسي، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. البيانات الشخصية للطلاب
2. بيانات حضور الطالب في المدرسة
3. الأداء السنوي، الصفوف ما قبل رياض الأطفال وحتى الصف الثامن
4. الأداء المدرسي السنوي للصفوف 9-12
5. اختبار نظام المدارس المحلية الصادر عن الولاية
6. السجل التأديبي

### الحق في الممتلكات الشخصية

يحق للطلاب الاحتفاظ بالممتلكات الشخصية في المدرسة مع مراعاة عمليات البحث المعقولة للطلاب وممتلكاتهم في مباني المدرسة أو الرحلات التي ترعاها المدرسة.

يجب ألا يمتلك الطلاب أي عناصر محظورة بموجب القوانين واللوائح الفيدرالية أو الخاصة بالولاية و/أو سياسات وقواعد المدارس العامة في مقاطعة التيمور. يجوز للمسؤول أن يجري بحثاً معقولاً عن طالب في ممتلكات المدرسة وأثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة إذا كان لديه اعتقاد معقول بأن للطالب مادة تشكل حيازتها جريمة جنائية بموجب قوانين هذه الولاية. يجب أن يتم البحث بحضور طرف ثالث بالغ؛ يجب أن يكون الطرف الثالث أحد موظفي المدارس العامة في مقاطعة التيمور.

قد يتم تعيين المعلم من قبل المدير لإجراء بحث معقول عن طالب خلال نشاط ترعاها المدرسة إذا كان لدى المعلم سبب للاعتقاد بأن الطالب لديه مادة تشكل حيازتها جريمة جنائية بموجب قوانين هذه الولاية. يجب أن يتلقى المعلم التدريب قبل إجراء البحث. يجب أن يتم البحث بحضور طرف ثالث (موظف في المدارس العامة في مقاطعة التيمور).

قد يؤدي رفض الطالب السماح بإجراء بحث قانوني إلى اتخاذ إجراء تأديبي وفقاً للسياسة 5550، مدونة قواعد سلوك الطلاب.

### إشعار بالحق في إجراء البحث

تعد المكاتب والخزائن ومساحات التخزين، التي يتم توفيرها للطلاب، ملكاً للمدارس العامة في مقاطعة التيمور. يجوز للمسؤول إجراء بحث عن المباني الفعلية للمدرسة وملحقاتها، بما في ذلك مكاتب الطلاب والخزائن ومساحات التخزين في أي وقت. يخضع الطالب الذي يرفض التفتيش لإجراءات تأديبية والإحالة لسلطات إنفاذ القانون.

### الحق في عدم التمييز

يحق للطلاب عدم التعرض للتمييز أو التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو المضايقة أو التهيب. الطلاب مسؤولون عن احترام حقوق الآخرين.

كان لديهم ما لا يقل عن 2.0 درجة في المتوسط ولم يكن لديهم أكثر من درجة رسوب واحدة أو غير كاملة أو طبية في فترة التصحيح قبل السعي للحصول على المنصب (المناصب) أو شغلها. بطاقات تقرير الربع الأول والثاني والثالث والرابع تحدد الأهلية المستمرة.

مع مراعاة الإجراءات المطلوبة وموافقة مدير المدرسة، يجوز للمنظمات والأندية الطلابية التي ترعاها المدرسة إجراء أنشطة على ممتلكات المدرسة. يجب أن تكون أنشطة كل منظمة مفتوحة لجميع الطلاب.

يتحمل الطلاب مسؤولية استخدام مرافق المدرسة بأمان ومسؤولية ووفقاً لسياسة المجلس وقواعد رئيس هيئة الرقابة وإجراءات نظام المدرسة.

### الحق في المشاركة في الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي

للطلاب الحق في المشاركة في الأنشطة الخارجة عن المنهج التي ترعاها المدرسة. يحق لمنظمة المدرسة وضع معايير، بما في ذلك السلوك والإنجاز للحصول على العضوية، بشرط أن تكون هذه المعايير ذات صلة بغرض وأنشطة تلك المجموعة.

يجب رعاية المنظمات والأندية الطلابية والموافقة عليها وتنفيذها وتخطيطها والإشراف عليها من قبل موظفي المدرسة. يجب على الطلاب الذين يشاركون في المنظمات والأندية الطلابية اتباع مدونة قواعد سلوك الطلاب. يجب أن تكون العضوية في الفرق والمجموعات المؤدية وموظفي النشر والأندية الأخرى التي ترعاها المدارس متاحة دون رسوم عضوية للطلاب.

### الحق في المشاركة في ألعاب القوى بين المدارس

يحق للطلاب المشاركة في ألعاب القوى بين المدارس على مستوى المدرسة الثانوية. يحق للسلطات المدرسية إنشاء والحفاظ على الحد الأدنى من معايير الإنجاز والسلوك للمشاركة في ألعاب القوى بين المدارس وفقاً للوائح وإجراءات وإرشادات ألعاب القوى بين المدارس التابعة للمدارس الثانوية العامة في ماريلاند وقواعد جمعية ماريلاند لألعاب القوى للمدارس الثانوية العامة (MPSSAA).



الطلاب غير مؤهلين أكاديمياً للمشاركة إذا كان متوسط درجاتهم أقل من 2.0 مع أكثر من علامة رسوب أو علامة غير كاملة أو علامة طبية في الربع السابق. يتم تحديد الأهلية الأكاديمية لفصل الخريف من خلال فترة تصنيف الربع الرابع من العام السابق.

## الحق فيما يتعلق بسن الرشد للطلاب

لا يجوز لمجلس التعليم في مقاطعة بالتيمور، أو أي من هيئاتها، أو أي شخص يتصرف نيابة عنهم، الانتقاص من حقوق جنسية البالغين الممنوحة للطلاب الذين تبلغ أعمارهم ثمانية عشر (18) عامًا أو أكثر على النحو المحدد في القانون المفصل لولاية ماريلاند. الحقوق الممنوحة لأولياء الأمور بموجب تعديل حماية حقوق التلميذ (20 U.S.C § 1232h) وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) (20 U.S.C § 1232g) يتم نقلها إلى الطالب عندما يبلغ الطالب سن 18. وهذا لا يقلل بأي شكل من الأشكال من حق مدير المدرسة أو من يعينه المدير في التواصل مع أولياء الأمور بخصوص أي مشكلة أو سؤال يتعلق بتعليم الطالب.

## الحق في حرية الرأي والتعبير

يتمتع الطلاب بالحق في حرية التعبير والدين والحق في التجمع السلمي، ولكن يمكن حظر الكلام والسلوك المدمر.

يخضع حق الطلاب في التجمع إلى سلطات المدرسة التي تضع حدودًا معقولة فيما يتعلق بوقت ومكان وطريقة تجمع الطلاب.

تحت إشراف مستشار إعلامي طلابي، يكون الطالب الصحفي مسؤولاً عن تحديد الأخبار والرأي والخواص والمحتوى الإعلاني لوسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة. (السياسة 5610 والقاعدة 5610).

للطلاب الحق في أشكال التعبير الرمزية إلى الحد الذي لا تؤدي فيه التعبيرات الرمزية إلى تعطيل الأنشطة المدرسية بشكل كبير.

## الحق في الاستئناف

للطلاب الحق في الاستجابة في الوقت المناسب للاستئناف المناسب.

## الحق في بيئة تعليمية آمنة

يلتزم مجلس التعليم في مقاطعة بالتيمور بضمان تعليم كل طالب في بيئة آمنة ومواتية للتعليم. يحظر مجلس الإدارة التنمر أو التسلسل عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب من قبل أي شخص على ممتلكات مجلس الإدارة، أو في الأنشطة أو الأحداث التي ترعاها المدرسة، أو في حافلة مدرسية، أو الذي يعطل بشكل كبير العملية المنظمة للمدرسة.

يحق للطلاب المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية والفصلية في بيئات خالية من التنمر أو التحرش أو التهيب. سيقوم مسؤولو المدارس بإبلاغ الطلاب سنويًا بالسياسة 5580 للمجلس والقاعدة 5580 وتوافر نموذج الإبلاغ عن التنمر أو التحرش أو التهيب وإجراءات التحرش الجنسي في النظام المدرسي، كجزء من العرض التقديمي لدليل الطالب من قبل المسؤولين في بداية المدرسة عام. موظفو المدرسة مسؤولون عن تثقيف الطلاب حول التنمر والتسلط عبر الإنترنت والتحرش والتهيب؛ التحقيق في حوادث التنمر والتسلط عبر الإنترنت والتحرش والتهيب؛ وإنشاء تدخلات ودعم وعواقب لمثل هذه السلوكيات.

## مدونة قواعد السلوك

تتمتع المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بصلاحيّة التدخل في السلوك خارج الحرم المدرسي لطلابها عندما يكون للسلوك المعني القدرة على التأثير سلبيًا على سلامة ورفاهية الطلاب الآخرين أو أعضاء هيئة التدريس أو



الموظفين.

وفقًا للسياسة 5550 لمجلس التعليم، قد يخضع الطالب المسجل في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور لإجراء إداري ينتج عنه تغيير في المكانة التعليمية بسبب السلوكيات التي تظهر بعيدًا عن مدرسة الطالب.

يتوقع مجلس الإدارة من جميع الطلاب في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور الاعتراف بمسؤولياتهم الفردية للالتزام بمدونة قواعد سلوك الطلاب أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة وعند المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

## مدونة قواعد سلوك الطلاب - جميع طلاب المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور:

- أ. حضور المدرسة يوميًا ما لم يكن هناك سبب قانوني للتغيب.
- ب. المشاركة في عملية التعلم.
- ج. إحضار العناصر والمواد المعتمدة المناسبة للبرامج التعليمية فقط إلى المدرسة.
- د. إظهار السلوك الإيجابي واللغة الإيجابية واحترام الحقوق الشخصية والمدنية وحقوق الملكية للآخرين.

٥. قبول المسؤولية عن أفعالهم والتعليم مع الالتزام بسياسات مجلس الإدارة المعمول بها، وقواعد رئيس هيئة الرقابة، والإجراءات.

#### المعايير

- أ. يجب أن تكون مدونة قواعد سلوك الطلاب سارية المفعول في جميع الأوقات عندما يكون الطلاب في ممتلكات المدرسة أو يشاركون في الأنشطة التي ترعاها المدرسة وأثناء نقلهم من وإلى المدرسة أو الأنشطة والفعاليات التي ترعاها المدرسة.
- ب. قد يخضع الطالب الذي ينتهك مدونة قواعد سلوك الطلاب لإجراءات تأديبية وفقًا للسياسة 5550 للمجلس، مدونة سلوك الطالب.
- ج. يجب على كل مدرسة تطوير وتنفيذ برنامج متكامل لتعليم بناء الشخصية، وتنمية المهارات الاجتماعية، وإدارة السلوك، وبناء العلاقات للاستجابة بفعالية للسلوكيات التي تمنع الطالب من التعلم أو تعوق الآخرين بشكل غير ملائم عن التعلم. في كل حالة يتصرف فيها الموظفون لمساعدة الطالب على التصرف بشكل مناسب، يجب التركيز على مساعدة الطالب على تعلم الانضباط الذاتي والقواعد.

ركوب حافلة مدرسية إلى فقدان امتيازات النقل لفترة قصيرة أو بشكل دائم. لمساعدة الطلاب في الحصول على رحلة آمنة، حدد مسؤولو المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور المخالفات السلوكية التي تحدث غالبًا في الحافلة إلى جانب العواقب المقابلة.

تم تصنيف المخالفات والعواقب إلى مستويات تتراوح من واحد إلى أربعة مع المستوى الأول الذي يتكون من مخالفات طفيفة والمستوى الرابع يتكون من مخالفات أكثر خطورة. مع زيادة شدة المخالفة، تزداد شدة النتيجة أيضًا. يجب على الطلاب وأولياء الأمور التعرف على إجراءات وعواقب انضباط الحافلات في مكتب النقل للحصول على معلومات مفصلة عن التوقعات والمخالفات والعواقب.

الحافلات المدرسية مجهزة بكاميرات تلتقط الفيديو والصوت. سيتم استخدام هذه اللقطات الرقمية لمساعدة المسؤولين في تحقيقهم في سلوك الطلاب.

#### التدخلات والدعم

#### التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الأولى

ترد أدناه التدخلات والدعم حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس والموظفين استخدامها لمنع الطلاب من ارتكاب جرائم مدرجة في الفئة الأولى أو التدخل قبل تصاعد السلوكيات.

#### لائحة قواعد السلوك في الحافلات المدرسية



يتمدد هدف وجود بيانات آمنة وداعمة إلى العديد من الحافلات المدرسية التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. على هذا النحو، فإن مدونة قواعد السلوك سارية أثناء انتقال الطلاب من المدرسة إليها. يتم توفير خدمات النقل للطلاب كوسيلة للراحة. باستثناء الطلاب الذين تتطلب برامجهم التعليمية الفردية من النظام المدرسي توفير وسائل النقل، لا يوجد التزام بنقل الطلاب من المدرسة أو إليها.

يجب على الطلاب احترام ملاءمة خدمات النقل من خلال الالتزام بالتوقعات السلوكية المحددة. قد يؤدي الفشل في تلبية التوقعات أثناء

#### التدخلات المقترحة ودعم مكافحة جرائم الفئة الأولى:

- أ. استخدم التحكم في التقارب للحفاظ على تركيز الطلاب على الدراسة.
- ب. التصحيح المسبق لسلوك الطالب الفردي.
- ج. استخدم الإشارات/التلميحات غير اللفظية.
- د. عقد مؤتمر داخل الفصل مع الطالب.
- هـ. تحديد الأسباب والأدوار الجذرية لسوء سلوك الطلاب والاستجابة بشكل مناسب.
- و. تعليم وممارسة وتعزيز سلوكيات الاستبدال الإيجابية.
- ز. تقديم مهمة عمل خاصة، مثل الخدمة للمدرسة، إجراء بحث علمي، وما إلى ذلك.
- ح. توفير فترات راحة للحركة بين الأنشطة منخفضة الطاقة للطلاب الفرديين حسب الاقتضاء.
- ط. استخدم الكرسي الخاص بالتفكير أو الكرسي الخاص بالوقت التأديبي المستقطع أو منطقة التأمل في الفصل الدراسي.
- ي. اطلب من الطالب إكمال عمل تأملي/اعتذار مكتوب عن سوء السلوك.

- ك. قدم اختيارات لأنشطة التعلم والسلوك.
- ل. استخدم استراتيجيات سلوك الطلاب، تقارير التقدم، والعقود الخاصة بالسلوك، و/أو جدول النقاط للسلوك.
- م. استخدم تحديد الهدف مقترناً بالاعتراف بالسلوك المحسن للطلاب الفردي.
- ن. تعيين صديق داعم للطلاب.
- س. يوصي بدعم التوسط بين النظراء.
- ع. يوصي بدعم حل النزاعات.
- ف. الاتصال بولي أمر الطالب.
- ص. عقد اجتماع لولي الأمر والطلاب.
- ق. تعيين الاحتجاز (الاتصال بولي الأمر إلزامي).
- ر. تقديم تدريب على بناء الشخصية والمهارات الاجتماعية لمجموعة صغيرة.
- ش. قم بإحالة الطالب إلى موظفي خدمات دعم الطلاب للحصول على الدعم.
- ت. امنح الطالب وقتاً مستقطعاً مع إشراف الكبار.
- ث. قم بإحالة الطالب إلى فريق دعم الطلاب (SST).
- خ. قم بتطوير وتنفيذ أو مراجعة وتقييم خطة دعم الطلاب للطلاب المؤهل والتي تتضمن تدخلات أو دعم أو استراتيجيات مصممة لمساعدة الطالب على التصرف بشكل مناسب.
- ذ. قم بتطوير وتنفيذ أو مراجعة وتقييم خطة 504 للطلاب المؤهل، بما في ذلك الترتيبات السلوكية حسب الضرورة.
- ض. قم بإجراء التقييم السلوكي الوظيفي (FBA)، وإذا كان الطالب مؤهلاً، قم بتطوير خطة التدخل السلوكي (BIP).
- ظ. مراجعة وتقييم خطة التدخل السلوكي الحالية للطلاب.
- غ. قم بإحالة الطالب المؤهل إلى فريق برنامج التعليم الفردي (IEP).
- أ. تطوير وتنفيذ برنامج التعليم الفردي للطلاب المؤهل.
- ب. قم بتضمين التدخلات السلوكية أو الدعم أو الاستراتيجيات كمساعدات وخدمات تكميلية في برنامج التعليم الفردي للطلاب إذا لزم الأمر.
- ج. المشاركة في المؤتمر التصالحي
- د. استخدام الدائرة التصالحية لخلق توقعات شاملة لبيئة التعلم.

### التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الثانية

ترد أدناه التدخلات والدعم حيث يمكن لأعضاء هيئة التدريس والموظفين استخدامها لمنع الطلاب من ارتكاب جرائم مدرجة في الفئة الثانية.

#### التدخلات المقترحة ودعم مكافحة جرائم الفئة الثانية:

- أ. استخدم التدخلات المناسبة والدعم من الفئة الأولى.
- ب. الاتصال بولي الأمر (إلزامي).
- ج. عقد اجتماع لولي الأمر والطلاب.

- د. مطالبة الطالب بإعادة الممتلكات، أو دفع ثمن الممتلكات، أو دفع تعويضات عن الأضرار التي تلحق بالممتلكات، أو تعيين الطالب لخدمة معتمدة خاضعة للإشراف في المدرسة.
- هـ. قم بمراجعة وتقييم الخطة 504 للطلاب المؤهل، بما في ذلك الترتيبات السلوكية حسب الضرورة للمساعدة في تحسين سلوك الطالب.
- و. قم بمراجعة وتقييم خطة التدخل السلوكي للطلاب حسب الضرورة للمساعدة في تحسين سلوك الطالب.
- ز. قم بمراجعة وتقييم برنامج التعليم الفردي الخاص بالطلاب حسب الضرورة للمساعدة في تحسين سلوك الطالب.
- ح. عرض تنظيف الحرم المدرسي الخاضع للإشراف على الطلاب كبديل للإيقاف.
- ط. استخدم شركاء المجتمع والشركاء بين الهيئات لتقديم الدعم والموارد للطلاب للمساعدة في تحسين السلوكيات.
- ي. قم بإحالة طالبين أو أكثر إلى شريك مجتمعي لعقد مؤتمر مجتمعي لحل النزاع.
- ك. قم بإحالة الطالب إلى الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة و/أو أخصائي التدخل السلوكي و/أو موظف خدمات الطلاب للحصول على الدعم في تغيير السلوكيات.
- ل. قم بإحالة الطالب إلى من ينوب عن رئيس هيئة الرقابة لمراجعة البرنامج.
- م. تحذير الطالب من الإجراءات التأديبية من الفئة الثالثة.

### التدخلات والدعم لمنع جرائم الفئة الثالثة

#### التدخلات المقترحة والدعم لجرائم الفئة الثالثة:

- أ. استخدم التدخلات المناسبة من الفئتين الأولى والثانية.
- ب. الاتصال بولي الأمر (إلزامي).
- ج. عقد اجتماع لولي الأمر والطلاب المطلوب.
- د. اتصل بالشرطة إذا تم ارتكاب انتهاك واضح للقانون لا يتم التعامل معه في العادة من قبل مدير المدرسة.
- هـ. عندما يعود الطالب إلى المدرسة المنزلية من مهمة برنامج بديل، بالتعاون مع موظفي البرنامج البديل، يجب على المسؤولين تطوير وتنفيذ خطة انتقال الطالب.

يعرّف CASEL (التعاوني من أجل التعلم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي) التعلم العاطفي الاجتماعي بأنه "العملية التي يكتسب من خلالها جميع الشباب والبالغين المعرفة والمهارات والمواقف ويطبقونها لتطوير هويات صحية وإدارة العواطف وتحقيق الأهداف الشخصية والجماعية، والشعور بالتعاطف مع الآخرين وإظهار التعاطف معهم، وإنشاء علاقات داعمة والحفاظ عليها، واتخاذ قرارات مسؤولة وعطوفة." يقدم قسم الدعم الاجتماعي العاطفي في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، والذي يقع داخل قسم المناهج والتعليم، إرشادات ومساعدة للمسؤولين في التعامل مع المصلحة الاجتماعية والعاطفية للطلاب. تركز الإرشادات المقدمة للمدارس على خمسة مجالات واسعة يتم فيها تعليم الطلاب مهارات مدى الحياة تتماشى مع هدف المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور لتخريج طلاب جاهزين للكلمة والمهن.

### الوعي الذاتي هو القدرة على التعرف بدقة

على مشاعر المرء وأفكاره وقيمه وكيفية تأثيرها على السلوك؛ القدرة على تقييم نقاط القوة والقيود الخاصة بالفرد بدقة، مع إحساس راسخ بالثقة والتفاؤل و "عقلية النمو". تشمل الكفاءات المرتبطة بالوعي الذاتي ما يلي:

- فهم المشاعر
- إدراك ذاتي دقيق
- التعرف على نقاط القوة
- الثقة بالنفس
- الكفاءة الذاتية

### الإدارة الذاتية هي القدرة على تنظيم

المشاعر والأفكار والسلوكيات بنجاح في المواقف المختلفة—التحكم في التوتر بشكل فعال، والسيطرة على الدوافع، وتحفيز الذات؛ القدرة على تحديد والعمل نحو الأهداف الشخصية والأكاديمية. وتشمل الكفاءات المرتبطة بالإدارة الذاتية ما يلي:

- السيطرة على الاندفاع
- التحكم في التوتر
- الانضباط الذاتي
- الدافع الذاتي
- تحديد الأهداف
- المهارات التنظيمية

### مهارات بناء العلاقات هي القدرة على

إقامة علاقات شخصية صحية ومجزية والحفاظ عليها مع مختلف الأفراد والجماعات؛ القدرة على التواصل بوضوح، والاستماع جيداً، والتعاون مع الآخرين، ومقاومة الضغط الاجتماعي غير المناسب، والتفاوض على النزاع بشكل بناء، وطلب المساعدة وتقديمها عند الحاجة. تشمل الكفاءات المرتبطة ببناء العلاقات ما يلي:

- التواصل
- المشاركة الاجتماعية
- العمل الجماعي

### الوعي الاجتماعي هو القدرة على تبني

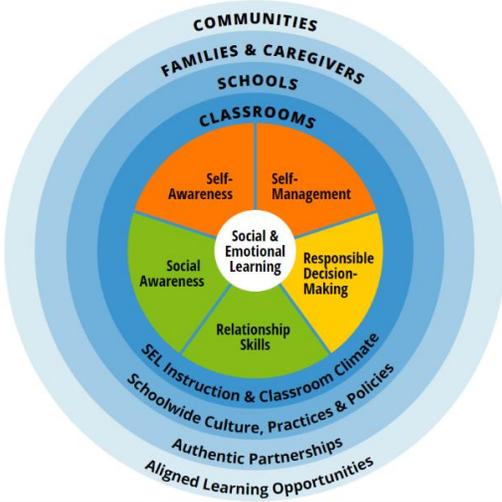
وجهة نظر الآخرين والتعاطف معهم، بما في ذلك أولئك الذين ينتمون إلى خلفيات وثقافات متنوعة؛ القدرة على فهم المعايير الاجتماعية والأخلاقية للسلوك والتعرف على موارد الأسرة والمدرسة والمجتمع والدعم. وتشمل الكفاءات المرتبطة بالعلاقات الجماعية ما يلي:

- تبني وجهات النظر
- التعاطف
- تقدير التنوع
- احترام الآخرين

### اتخاذ القرار المسؤول هو القدرة على

اتخاذ خيارات بناءة حول السلوك الشخصي والتفاعلات الاجتماعية على أساس المعايير الأخلاقية والمخاوف المتعلقة بالسلامة والمعايير الاجتماعية؛ التقييم الواقعي لعواقب النفس والآخرين. تشمل الكفاءات المرتبطة باتخاذ القرار المسؤول ما يلي:

- تحديد المشكلات
- تحليل المواقف
- حل المشكلات
- التقييم
- التفكير
- المسؤولية الأخلاقية



## الإجراءات الاجتماعية العاطفية الملائمة للطلاب

عندما يتعلق الأمر بـ...	يجب أن أتذكر:
المشاعر/العواطف	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن أكون على دراية بمشاعري وأمنح نفسي الإذن بالشعور بالطريقة التي أفعلها.</li> <li>• أن أسمح لنفسي بـ "وقت الانتظار" قبل الرد على موقف حتى لا أستجيب من بناء على العواطف.</li> <li>• أن أعبر عن مشاعري بطريقة مقبولة.</li> <li>• أن أتحدث عن مشاعري مع صديق موثوق به.</li> <li>• أن أظل متحكمًا في مشاعري والتزم بالحقائق عند توضيح وجهة نظري.</li> </ul>
تحديد الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن أختار هدفًا يجعلني شخصًا أفضل وأعمل دائمًا على تحقيقه.</li> <li>• أن أنشئ أهداف مرحلية يمكن تحقيقها على طول الطريق نحو تحقيق أهدافي الشخصية والأكاديمية.</li> <li>• أن أنسق أفعالي مع أهدافي حتى أحرز تقدمًا دائمًا.</li> <li>• أن أستمر في التركيز على أهدافي على الرغم من التأثيرات والظروف المحيطة.</li> </ul>
الأشخاص الآخرين	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن أتخيل نفسي موضع شخص آخر وأشعر بشعوره.</li> <li>• أن آخذ في الاعتبار وضع مشاعر الشخص الآخر قبل مشاعري والتصرف على النحو الأفضل لهم.</li> <li>• أن أعامل الآخرين بالطريقة التي أود أن تتم معاملتي بها في المواقف المشابهة.</li> <li>• أن أواسي وأشجع شخصًا يشعر بالإحباط.</li> <li>• أن أرد الصنيع؛ وأقوم بممارسة أعمال طيبة بشكل عشوائي.</li> </ul>
العلاقات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن أحترم نفسي والآخرين.</li> <li>• أن أتواصل بهدوء ووضوح.</li> <li>• أن أستمع إلى أفكار وآراء ووجهات نظر الآخرين.</li> <li>• أن أفترض أن الشخص الآخر قد يكون محقًا أو قد يكون لديه طريقة أفضل للقيام بشيء ما.</li> <li>• أن أكون صريحًا وواضحًا مع الآخرين بشأن مشاعري.</li> </ul>
اتخاذ القرار	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن أتبع القواعد والقوانين ومدونة قواعد السلوك ونصائح البالغين الذين أثق بهم.</li> <li>• أن أتقن نفسي في مجال القرار الذي أحاول اتخاذه.</li> <li>• أن أدرج إيجابيات وسلبيات كل قرار وأفكر بهم بدقة قبل التصرف.</li> <li>• أن آخذ في الاعتبار تأثير قراري على نفسي وعلى الآخرين.</li> <li>• أن أقوم بمواءمة قراراتي مع أهدافي الإيجابية طويلة المدى وقصيرة المدى.</li> </ul>

## أرقام هواتف موارد المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور

رقم هاتف	الإدارة/المكتب
(443) 809-2328	ألعاب القوى
(443) 809-4671	الأوساط الأكاديمية
(443) 809-0404	الحضور
(443) 809-4196	الجاهزية الجامعية والمهنية
(443) 809-0291	الاستشارة
(443) 809-7656	الانضباط
(443) 809-9693	الدعم ضد التمييز (الباب التاسع)
(443) 809-4196	التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة
(443) 809-2270	الفرص التعليمية
(443) 809-0404	المساعدة في التسجيل
(443) 809-6756	خدمات اللغة الإنجليزية للمتحدثين بلغات أخرى (ESOL)
(443) 809-7855	الغذاء والتغذية
(443) 809-4196	الموهوبون والمنتفوقون (الأوساط الأكاديمية المتقدمة)
(443) 809-6368	الخدمات الصحية
(443) 809-3222	التعليم في المنزل والمستشفى
(443) 809-6311	التشرد
(443) 809-4127	برامج Magnet
(443) 809-0404	خدمات شؤون الطلاب
(443) 809-0365	مشاركة أولياء الأمور
(443) 809-0303	الخدمات النفسية
(443) 809-0404	الإقامة
(443) 809-7656	المناخ المدرسي والثقافة
(443) 809-6487	السلامة المدرسية
(443) 809-0305	خدمات العمل الاجتماعي
(443) 809-3660	التعليم الخاص
(443) 809-0238	خدمات دعم الطلاب
(443) 809-4321	وسائل النقل

### الخطوط الساخنة (سرية ومجهولة الهوية) متاحة 24/7

الخط الوطني لمنع الانتحار  
**(800) 273-TALK**  
9-8-8 (بدلاً من الاتصال بالرقم 9-1-1)

الخط الساخن للإبلاغ وخدمات المشردين التابعان لوزارة  
الخدمات الاجتماعية في مقاطعة بالتيمور  
**(410) 887-TIME**

خط المعلومات للمدارس الآمنة  
**1 (833) MD-BSAFE**

الرسائل النصية/البريد الإلكتروني  
[hotline@bcps.org](mailto:hotline@bcps.org)

الخط الساخن لمقاطعة بالتيمور  
للأزمات  
**(800) 422-0009**





- و. التغيب أو التهرب عن المدرسة بدون عذر (فصل/فصول دراسية)
- ز. التغيب أو التهرب عن المدرسة بدون عذر (يوم دراسي)

#### المواد الخطرة

- ح. انتهاك بدون وصفة طبية (حيازة دواء بدون وصفة طبية)
- ط. استخدام و/أو حيازة التبغ أو ورق لف السجائر أو السجائر الإلكترونية أو منتجات التبغ الأخرى

#### عدم الاحترام/التمرد

- ي. عدم اتباع توجيه ما، على سبيل المثال لا الحصر، عدم إبلاغ المكتب عندما يوجه موظفو المدرسة للقيام بذلك
- ك. المضايقات (بما في ذلك الاتصالات الإلكترونية المزعجة للطلاب أو الموظفين؛ استمرار التعليقات أو تمرير ملاحظات غير رسمية إلى شخص آخر لا يرغب أو ترغب في سماعها أو تلقيها)
- ل. رفض التعاون مع قواعد المدرسة و/أو اللوائح
- م. رفض التعاون مع لوائح وسائل النقل المدرسية
- ن. رفض القيام بواجب معين
- س. رفض قضاء فترة الاحتجاز
- ع. استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو مسيئة

#### الصحة الشخصية

- ف. عندما يستخدم الطالب حالته الصحية عن قصد لتهديد صحة الآخرين

#### غير ذلك

- ص. عدم الأمانة الأكاديمية (الغش في الاختبارات أو نسخ أوراق الفصل الدراسي أو تزوير توقيع المعلم و/أو ولي الأمر/الوصي)
- ق. المقامرة
- ر. البيع أو التوزيع غير المصرح به في المدرسة للعناصر أو السلع أو الخدمات التي لا تتعلق بأي شكل من الأشكال بالعملية التشغيلية للمدرسة (على سبيل المثال، بيع مجتمعات المراهنة في كرة القدم)
- ش. استخدام الأجهزة الإلكترونية لأغراض غير تعليمية خلال ساعات التدريس العادية. ينطبق الحظر المفروض على استخدام الأجهزة الإلكترونية لأغراض غير تعليمية أيضًا على الحافلات أثناء النقل من وإلى المدرسة وأثناء المشاركة في الأنشطة أو الأحداث التي ترعاها المدرسة.

## العواقب المنطقية

مكتب البرمجة الطلابية التفاعلية، وهو مكتب داخل مكتب المناخ والثقافة المدرسية، هو فرع للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور المسؤول عن التحقيق في القضايا التأديبية والفصل فيها نيابة عن رئيس هيئة الرقابة على المدارس. في الوقت الحالي، هناك ثلاثة أفراد حددهم رئيس هيئة الرقابة لعقد جلسات استماع للطلاب واتخاذ قرارات بشأن عمليات العزل التأديبية الموصى بها والتي تزيد عن عشرة (10) أيام. يتم تكليف موظفو جلسات الاستماع لسلوك الطلاب، كما يطلق عليهم، بإدارة عمليات العزل التأديبية بناءً على الإرشادات المنصوص عليها في مدونة لائحة ماريلاند (COMAR) 13A.08.01.11.

يعد انتهاك مدونة قواعد السلوك في النظام المدرسي أمرًا محوريًا في جلسات الاستماع التأديبية. عندما يتم عرض السلوكيات التي تنتهك مدونة قواعد السلوك، يخضع الطلاب لإجراءات تأديبية. يتمتع المديرين بسلطة تقديرية في تطبيق العواقب المنطقية ردًا على انتهاكات مدونة قواعد السلوك.

### جرائم الفنة الأولى

وترد أدناه أمثلة للفئة الأولى من أعمال التخريب لسوء السلوك التي قد تؤدي إلى إيقاف محلي أو توصية بتعليق أو طرد ممتد. يحدد المديرين متى يكون هناك ما يبرر التوصية بتعليق أو طرد ممتد بناءً على ظروف الموقف الخاصة. لا يُطلب من مديري المدارس تأديب الطلاب بطريقة تصاعديّة عندما يكون انتهاك مدونة السلوك جسيماً.

هذه الأمثلة هي انتهاك [للسياسة 5550](#) لمجلس التعليم [والقاعدة 5550](#) لرئيس هيئة الرقابة، [مدونة قواعد سلوك الطلاب](#).

#### الحرق المتعمد/الحريق/المتفجرات

- أ. حيازة و/أو إشعال أعواد الثقاب أو الولاعات (عندما لا تكون جزءًا من البرنامج التعليمي)

#### الهجمات/التهديدات/القتال

- ب. القتال (بسيط)

#### الحضور (في المدرسة فقط)

- ج. ترك المدرسة دون إذن
- د. تأخر بدون عذر (فصل/فصول)
- ه. تأخر بدون عذر (يوم دراسي)

## جرائم الفئة الثانية

وترد أدناه أمثلة للفئة الثانية من أعمال التخريب لسوء السلوك التي قد تؤدي إلى إيقاف محلي أو توصية بتعليق أو طرد ممتد. يحدد المديرون متى يكون هناك ما يبرر التوصية بتعليق أو طرد ممتد بناءً على ظروف الموقف الخاصة. لا يُطلب من مديري المدارس تأديب الطلاب بطريقة تصاعديّة عندما يكون انتهاك مدونة السلوك جسيماً.

هذه الأمثلة هي انتهاك **للسياسة 5550** لمجلس التعليم **والقاعدة 5550** لرئيس هيئة الرقابة، مدونة قواعد سلوك الطلاب.

## عدم الاحترام/التمرد

- ل. التآمر أو التخطيط بين شخصين أو أكثر لارتكاب جريمة من الفئة الثالثة
- م. السلوك التخريبي الذي يؤدي إلى التدخل في برنامج المدرسة العادي، بما في ذلك الجرائم المتكررة من الفئة الأولى أو الثانية
- ن. التنمر أو التسلسل عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب لأي سبب من الأسباب
- س. التدخل في حق طالب آخر في الالتحاق بالمدرسة أو الفصول الدراسية
- ع. المشاركة و/أو التحريض على تعطيل المدرسة

## الجرائم الجنسية

- ف. سلوك غير لائق ذو طبيعة جنسية
- ص. كشف العورات

## الأسلحة

- ق. حيازة أي شيء يشبه السلاح من أي نوع
- ر. حيازة سكين الجيب

## غير ذلك

- ش. تدمير و/أو تخريب ممتلكات المدرسة والممتلكات الشخصية للطلاب و/أو أعضاء هيئة التدريس. يتضمن ذلك استلام أو بيع أو حيازة أو توزيع الممتلكات المسروقة من مدارس مقاطعة بالتيمور العامة. الاسترداد مطلوب، إما نقداً أو عن طريق مشروعاً مدرسياً
- ت. تبادل الأموال لغرض غير قانوني
- ث. تعريض شخص للخطر بشكل متهور يؤدي إلى إصابة
- خ. السرقة و/أو حيازة الممتلكات المسروقة عن عمد
- ذ. التعدي
- ض. انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (TAUP) للطلاب
- ظ. انتهاك سياسة مجلس الإدارة الخاصة بالعصابات

## جرائم الفئة الثالثة

وترد أدناه أمثلة للفئة الثالثة من أعمال التخريب لسوء السلوك التي قد تؤدي إلى تعليق محلي أو توصية بتعليق أو طرد ممتد. يحدد المديرون متى يكون هناك ما يبرر التوصية بتعليق أو طرد ممتد بناءً على ظروف الموقف الخاصة. لا يُطلب من مديري المدارس تأديب الطلاب بطريقة تصاعديّة عندما يكون انتهاك مدونة السلوك جسيماً.

## الحرق المتعمد/الحريق/المتفجرات

- أ. إنذار حريق/الإبلاغ عن حريق كاذب
- ب. حيازة مادة أو جهاز حارق أو متفجر، بما في ذلك الذخيرة الحية (الألعاب النارية أو أكبر)

## الهجمات/التهديدات/القتال

- ج. الابتزاز أو أخذ الأموال أو الممتلكات من طالب آخر عن طريق التهديد أو التسبب في الخوف والتهريب
- د. القتال (عنيف) أو الهجوم (الهجمات) البدني على الطالب
- ه. التهديد (التهديدات) على الفرد (الأفراد)

## المواد الخطرة

- و. التوزيع أو محاولة التوزيع أو الحيازة بقصد توزيع مادة غير خاضعة للرقابة يتم تمثيلها على أنها مادة خطيرة خاضعة للرقابة أو أي عقاقير أو مواد اصطناعية
- ز. انتهاك الوصفات الطبية (إساءة استخدام الأدوية غير الموصوفة)، بما في ذلك عدم تناول الأدوية من ممرضة المدرسة أو الموظفين المفوضين
- ح. حيازة أو استخدام أو توزيع أدوات المخدرات أو العقاقير والمواد الاصطناعية
- ط. انتهاك الوصفات الطبية (حيازة الوصفات الطبية)
- ي. شراء مادة غير خاضعة للرقابة كانت تمثل مادة خطيرة خاضعة للرقابة
- ك. استخدام و/أو حيازة منتجات التبغ، والأجهزة ذات الصلة بالتبغ، ومنتجات التبغ المقلدة، وورق لف السجائر أو السجائر الإلكترونية (جريمة متكررة)

هذه الأمثلة هي انتهاك للسياسة 5550 لمجلس التعليم والقاعدة  
5550 لرئيس هيئة الرقابة، مدونة قواعد سلوك الطلاب.

#### الحرق المتعمد/الحريق/المتفجرات

- أ. حرق متعمد
- ب. تهديد بالقنابل
- ج. تفجير مادة أو جهاز حارق أو متفجر، بما في ذلك الذخيرة الحية (الألعاب النارية أو أكبر)

#### الهجمات/التهديدات/القتال

- د. ضرب موظف يتدخل في شجار أو نشاط تخريبي آخر (متعمد أو غير مقصود)
- ه. اعتداء (اعتداءات) جسدية على موظف
- و. السلوك العنيف الذي يشكل خطرًا كبيرًا على الأشخاص أو الممتلكات أو يتسبب في إصابة جسدية خطيرة

#### المواد الخطرة

- ز. توزيع و/أو بيع الكحول
- ح. توزيع و/أو بيع مواد خطيرة خاضعة للرقابة (عقاقير غير مشروعة)
- ط. حيازة الكحول
- ي. حيازة مواد خطيرة خاضعة للرقابة (عقاقير غير مشروعة)
- ك. انتهاك الوصفات الطبية (إساءة استخدام الأدوية الموصوفة)، بما في ذلك عدم تناول الأدوية من ممرضة المدرسة أو الموظفين المفوضين
- ل. استخدام مادة خطيرة خاضعة للرقابة (عقاقير غير مشروعة)، تحت تأثير مادة خاضعة للرقابة، أو إظهار دليل على استخدام مادة خاضعة للرقابة
- م. تعاطي الكحول، تحت تأثير الكحول، أو إظهار دليل على تناول الكحول
- ن. استخدام أي من المسكرات التي تسبب فقدان التحكم في النفس أو السكر، ويجب أن تشتمل على مادة صمغية، أو مذيبات، أو عقاقير ومواد صناعية

#### الجرائم الجنسية

- س. الاعتداء الجنسي

#### الأسلحة

- ع. حيازة و/أو استخدام سلاح ناري في ممتلكات المدرسة (طرد لمدة عام واحد)
- ف. حيازة أو استخدام أي مسدس أو بندقية أخرى (معبأه أو مفرغة أو قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل)، والتي تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، مسدس الحبيبات أو مسدس كرات الطلاء أو مسدس الصعق أو مسدس هوائي أو مسدس ألعاب نارية أو مسدس المسامير\*

- ص. حيازة أو استخدام سلاح حقيقي من أي نوع، والذي يجب أن يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، سكين قابل للطي، سكين صيد، سكين على شكل نجمة، شفرات، مسدسات الصعق، نيشاكو، قفاز مسنن، معصم مسنن، أي مشتق من الصولجان، جهاز الغاز المسيل للدموع، أو منتج رذاذ الفلفل
- ق. استخدام مدفع أو بندقية متشابهة (معبأه أو غير معبأه، قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل)\*
- ر. استخدام سلاح مشابه من أي نوع، والذي يشمل، على سبيل المثال لا الحصر، سكين قابل للطي، سكين صيد، سكين على شكل نجمة، سكين جيب، شفرات حلاقة (بما في ذلك الشفرات المستقيمة أو القابلة للسحب)، النيشاكو، قفاز مسنن، أو معصم مسنن
- ش. استخدام سكين الجيب أو أي شيء كسلاح

#### غير ذلك

- ت. السرقة

\*الاستثناء: لا يشكل استخدام البنادق غير القابلة للتشغيل بشكل دائم أو البنادق الخشبية من قبل فيلق تدريب صغار ضباط الاحتياط أو طلاب حرس العلم/فرق الاستعراضات انتهاكاً لهذه السياسة خلال وقت التعليم وفي أي أوقات أخرى عندما يكون تحت الإشراف المباشر (فيلق تدريب صغار ضباط الاحتياط) أو مدربي حرس العلم/فرق الاستعراضات.

#### عملية تأديب الطالب

مع أي حادث لسوء سلوك الطالب، يجب على مسؤولي المدرسة اتخاذ قرارات مستنيرة حول ما إذا كانت تصرفات الطالب تشكل انتهاكاً لسياسة مجلس الإدارة المتعلقة بقواعد السلوك الخاصة به. تم تصميم الفئات الموضحة في الصفحات السابقة لتوجيه المسؤولين في تحديد ما إذا كانت الانتهاكات قد حدثت أم لا، وفي تحديد مدى جدية الانتهاكات. في الحالات التي حدثت فيها انتهاكات لمدونة قواعد السلوك، يجب على المسؤولين تقديم عواقب منطقية - عواقب تعلم أو تحفز الطلاب على تغيير سلوكياتهم.

إذا كان سوء سلوك الطالب يمثل أيضاً انتهاكاً للقانون، على النحو الذي تحدده السلطات المحلية، فقد تكون هناك عواقب قانونية على الطالب بالإضافة إلى العواقب التي يفرضها مسؤولو المدرسة. تشمل العواقب المدرسية إعادة التعيين أو التنسيب في برنامج تعليمي بديل أو الطرد. ستكون هناك حاجة إلى التعويض عن الخسارة أو الأضرار بالإضافة إلى أي عواقب أخرى.

العملية التأديبية للنظام المدرسي منفصلة تمامًا عن الإجراءات الجنائية والمدنية التي تستخدمها وزارة شرطة مقاطعة بالتميمور.

### الردود على انتهاكات مدونة قواعد السلوك

تحدد السياسة 5550 لمجلس التعليم، مدونة قواعد سلوك الطلاب، معايير لسلوك الطلاب والعواقب التأديبية لانتهاكات تلك المعايير. يتمتع مدير المدرسة بسلطة مراجعة وتقييم كل حالة فردية لتحديد نوع وعدد التدخلات والدعم لاستخدامه إن وجد، قبل فرض أي نتيجة تأديبية. يجب استخدام الإيقاف الممتد أو الطرد كنتيجة تأديبية فقط كملاذ أخير.

سيتم منح الطلاب الإجراءات القانونية الواجبة عند إدارة الانضباط. يجب على الطالب: تلقي إخطار شفوي أو كتابي بتهمة (تهم) الإيقاف؛ تلقي شرح للأدلة المؤيدة للتهمة؛ لديك الفرصة للرد على التهم وتقديم نسخة من الحادث قبل فرض العقاب التأديبي. وفقًا للوائح الولاية، يمكن إخراج الطالب الذي يمثل وجوده في المدرسة خطرًا مستمرًا على الأشخاص أو الممتلكات على الفور من المدرسة باستخدام العملية التأديبية.

### الإيقاف/الطرد لمرحلة ما قبل رياض الأطفال – طلاب الصف الثاني

وفقًا لقانون الولاية، يجوز للطلاب المسجل في مرحلة ما قبل رياض الأطفال أو رياض الأطفال أو الصف الأول أو الصف الثاني ألا يتم:

1. طرده من المدرسة إلا إذا كان ذلك مطلوبًا بموجب القانون الفيدرالي.
2. إيقافه لمدة لا تزيد عن خمسة (5) أيام دراسية لكل حادثة إذا قرر مدير المدرسة، بالتشاور مع أخصائي الصحة النفسية في المدرسة أو أي أخصائي آخر في الصحة العقلية، أن هناك تهديدًا وشيكاً بالحاق ضرر جسيم بالطلاب أو الموظفين الآخرين لا يمكن تقليله أو القضاء عليه من خلال التدخلات والدعم.

### الإيقاف داخل المدرسة

الإيقاف داخل المدرسة هو إبعاد طالب داخل مبنى المدرسة من البرنامج التعليمي الحالي للطلاب لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية في السنة الدراسية لأسباب تأديبية من قبل المدير.

### الإيقاف قصير المدى وطويل المدى

- **الإيقاف قصير المدى** هو طرد الطالب تأديبياً من المدرسة من قبل المدير لمدة تصل إلى ثلاثة (3) أيام دراسية وليس أكثر.
- **الإيقاف طويل المدى** هو الإبعاد التأديبي للطلاب من المدرسة من قبل المدير لمدة أربعة (4) إلى عشرة (10) أيام دراسية.

يجب إعطاء الطالب أو ولي أمر الطالب نسخة من قائمة موارد المجتمع لأطفال وعائلات مقاطعة بالتميمور.

لا يجوز للطلاب المشاركة في أي أنشطة خارجة عن المنهج خلال فترة الإيقاف.

يمكن استئناف قرار المدير بإصدار إيقاف قصير المدى (1-3 أيام) أو إيقاف طويل المدى (4-10 أيام) أمام المدير التنفيذي للمدير.

### الإيقاف الممتد والطرد

**الإيقاف الممتد** هو استبعاد الطالب من البرنامج العادي للطلاب لفترة زمنية تتراوح من 11 إلى 44 يومًا دراسيًا على النحو الذي يحدده مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب. قد يحدث إيقاف ممتد عندما يقرر مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب ما يلي:

1. ستشكل عودة الطالب إلى المدرسة قبل انتهاء فترة الإيقاف تهديدًا وشيكاً بالحاق ضرر جسيم بالطلاب أو الموظفين الآخرين؛ أو
2. شارك الطالب في اضطراب متكرر وشديد للعملية التعليمية مما خلق حاجزًا كبيرًا أمام التعلم للطلاب الآخرين خلال اليوم الدراسي، وتم استنفاد التدخلات السلوكية والتأديبية الأخرى المتاحة والمناسبة.

**الطرد** هو استبعاد الطالب من البرنامج الدراسي العادي للطلاب لمدة 45 يومًا دراسيًا أو أكثر على النحو الذي يحدده مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب. قد يحدث الطرد عندما يقرر مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب ما يلي:

1. ستشكل عودة الطالب إلى المدرسة قبل انتهاء فترة الإيقاف تهديدًا وشيكاً بالحاق ضرر جسيم بالطلاب أو الموظفين الآخرين.

بعد مخالفة تأديبية، يقوم مدير المدرسة بإجراء تحقيق شامل في الأمر. إذا وجد مدير المدرسة بعد التحقيق أن هناك ما يبرر الإيقاف الممتد أو الطرد، فيجب على مدير المدرسة ترتيب اجتماع على الفور للطلاب وولي أمر الطالب مع مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب. يجب على مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب إجراء اجتماع مع الطالب وولي أمر الطالب في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الإيقاف الصادر عن المدير. سيقوم مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب بإخطار الطالب وولي الأمر كتابيًا بما يلي:

- وقت ومكان الاجتماع؛
- الجرائم التي تم اتهام الطالب بارتكابها؛
- السياسة أو القواعد أو اللوائح التي انتهكها الطالب؛
- توصية من مدير المدرسة للإيقاف لمدة تزيد عن عشرة (10) أيام دراسية؛
- حق الطالب في الحصول على شهود وأن يمثلته محامٍ؛
- حق ولي الأمر/المحامي والطالب في طلب نسخة من الحزمة الخاصة بالإيقاف من المدرسة قبل 24 ساعة من جلسة الاستماع.

في المؤتمر، يحق للطلاب مراجعة جميع مستندات الأدلة المؤيدة للتهمة. يجب على مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب إخطار الطالب وولي الأمر شفهيًا وكتابيًا بالنتائج والقرار. إذا، عند النظر في جميع الأدلة المقدمة في جلسة الاستماع، استنتج مسؤول جلسة استماع سلوك الطالب إلى أن الإيقاف الممتد أو الطرد له ما يبرره، يجوز للطلاب أو ولي أمر الطالب تقديم استئناف إلى المجلس المحلي.

يجب على مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب تعيين طالب لبرنامج تعليم بديل في حالة فرض إيقاف ممتد أو طرد. سيتم بذل كل جهد ممكن للحصول على دعم أولياء الأمور عند تعيين طالب لبرنامج تعليم بديل. ومع ذلك، يحتفظ مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب بالحق في تعيين طالب لبرنامج تعليم بديل عندما لا يوافق الطالب و/أو ولي الأمر على التنسيب. للوالد الحق في استئناف قرار مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب بتعيين طالب في برنامج تعليمي بديل.

غالبًا ما يتم تحديد مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب الذي يرأس قضية تأديبية من قبل المدرسة المنزلية للطالب. ومع ذلك، قد تكون هناك مناسبة عندما يترأس مسؤول جلسة الاستماع قضية نشأت من مدرسة أخرى غير تلك المدارس المخصصة أصلاً لذلك المسؤول.

يجب على أي طالب تم إيقافه أو طرده من المدرسة أن يظل خارج مباني المدرسة عند انعقاد الدورة الدراسية؛ لا يجوز للطلاب المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة. ولا يجوز للطالب الذي تم إيقافه أو طرده العودة إلى مباني المدرسة خلال الساعات المحظورة إلا للحضور في موعد محدد سابقاً، وإذا كان الطالب قاصراً، فلا يجوز له العودة إلا إذا كان برفقة ولي أمر.

يلخص الرسم البياني أدناه عمليات العزل التأديبية المسموح بها بموجب قانون ولاية ماريلاند.

العزل التأديبي					
الفئة	عدد الأيام	النوع	الاكتشاف المطلوب	الشخص المفوض	استئناف القرار
إيقاف محلي	3-1	قصير المدى	• انتهاك السياسة/القاعدة 5550	المدير	المدير التنفيذي للدعم في المدرسة
	10-4	طويل المدى			
إيقاف من المجلس	44-11	ممتد	• الاضطرابات المتكررة • تهديد قريب الحدوث	مسؤول جلسات الاستماع لسلوك الطلاب	مجلس التعليم
	45+	الطرد	• تهديد قريب الحدوث		

(ملخص العزل التأديبي المسموح به بموجب قانون ولاية ماريلاند 13A.08.01.11)

بديل، يجب أن يتلقوا واجبات ومهام يومية، والتي يجب مراجعتها وتصحيحها من قبل المعلمين بشكل منتظم وإعادتها إلى الطالب.

الحد الأدنى من الخدمات التعليمية  
الطلاب الذين تم إيقافهم والذين لم يتم إلحاقهم ببرنامج تعليمي

### **برامج التعليم الفردي (IEPs) وخطط البند 504**

قد يتم تأديب الطلاب الذين لديهم خطط 504 أو برامج تعليمية فردية من قبل مدير المدرسة لانتهاكهم [السياسة 5550 للمجلس مدونة قواعد سلوك الطالب](#). عندما ينتج عن العزل التأديبي الفصل لأكثر من عشرة (10) أيام في العام الدراسي، يحق للطلاب الاجتماع لتحديد ما إذا تم استيفاء شروط معينة: (1) إذا كان السلوك الذي تسبب في الإيقاف ناتجًا عن الإعاقة، (2) إذا كان برنامج التعليم الفردي قيد التنفيذ في وقت الانتهاك؛ و (3) إذا كان برنامج التعليم الفردي للطلاب مناسبًا.

يجب أن يتم تأديب الطفل المعاق، بما في ذلك الإيقاف أو الطرد أو التنسيب البديل المؤقت للطفل لأسباب تأديبية، وفقًا لمتطلبات قانون الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) والبند 504 من قانون إعادة التأهيل.

يجب على أولياء الأمور الرجوع إلى إشعار حقوق أولياء الأمور المقدم كل عام لمزيد من المعلومات حول الضمانات الإجرائية لولاية ماريلاند للطلاب الذين لديهم برامج تعليم فردية. وفقًا لقانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA)، البند 504، واللوائح التابعة للولاية واللوائح الفيدرالية، يجب منح الطلاب إمكانية الوصول إلى تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE) أثناء عزلهم عن المدرسة.

### **استئناف قرار مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب**

#### **عملية الاستئناف**

يجوز لولي الأمر/الوصي الذي لا يتفق مع قرار مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب تقديم استئناف على القرار إلى مجلس التعليم. عند الاستئناف، يكون أمام ممثل مجلس التعليم 45 يومًا تقويميًا من تاريخ استلام الاستئناف للاستماع إلى الاستئناف وإصدار قرار. كل طرف لديه الفرصة لتقديم الشهود وأن يمثله محام. ما لم يطلب الطالب أو ولي الأمر جلسة استماع عامة، يجب إجراء جلسة الاستماع دون حضور جميع الأشخاص باستثناء أولئك الذين يعتبر وجودهم ضروريًا أو مرغوبًا فيه من قبل مجلس الإدارة. لا يوقف الاستئناف المقدم إلى مجلس الإدارة قرار مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب؛ قرار مجلس الإدارة نهائي. (السياسة 5560 لمجلس التعليم).

يجب على كل مدير مدرسة تعيين موظف في المدرسة ليكون همزة الوصل بين المعلمين ومختلف الطلاب في حالة الإيقاف خارج المدرسة وللتواصل أسبوعيًا حول مهام الصف والقضايا المتعلقة بالمدرسة.

خلال فترات الإيقاف قصيرة المدى، ستتاح لجميع الطلاب الفرصة لإكمال العمل الأكاديمي الذي فاتهم خلال فترة الإيقاف دون عقوبة.

### **مدارس بديلة وخيارات تعليمية أخرى**

سيتم منح الطلاب الذين تم إيقافهم أو طردهم لفترة طويلة فرصة الوصول إلى الخدمات التعليمية من خلال واحد أو أكثر من الخيارات التعليمية التالية:

- **المدارس البديلة**  
تخدم المدارس البديلة طلاب المدارس الإعدادية والثانوية الذين تم تعيينهم فيها من قبل مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب بسبب المخالفات التأديبية. تعمل هذه البرامج بدوام كامل خلال ساعات الدراسة التقليدية. يتم توفير وسائل النقل.
- **التعليم المنزلي**  
يمكن تزويد طلاب المدارس الابتدائية في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور (BCPS) بالتعليمات في المنزل على النحو الذي يديره مكتب المنزل والمستشفى. يمكن تقديم تعليمات لطلاب المدارس الإعدادية والثانوية التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور في المنزل باستخدام خدمات المدارس الرقمية التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، والتعليم الإلكتروني، التي يديرها مكتب الخيارات التعليمية. لدى كل من المنزل والمستشفى والتعليم الإلكتروني برامج متاحة لمجموعة متنوعة من الأسباب، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أولئك الذين أعيد تعيينهم إداريًا.
- **برنامج التعلم النهاري الممتد (EDLP)**  
يمكن تزويد طلاب المرحلة الثانوية بالتعليمات في واحد من خمسة مواقع لبرنامج التعلم النهاري الممتد التي يديرها مكتب الخيارات التعليمية. ويستخدم برنامج الدوام الجزئي هذا نموذج تعليم ذاتي مختلط. لا توفر المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وسائل النقل للطلاب الملتحقين ببرنامج التعلم النهاري الممتد ما لم يكن لدى الطالب برنامج تعليم فردي ويحتاج إلى وسيلة نقل للوصول إلى تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE).

يمكن لأولياء الأمور والطلاب الحصول على مزيد من المعلومات حول البرامج المذكورة أعلاه من خلال زيارة [الخيارات التعليمية](#) أو من خلال

(مثل شركة Federal Express أو شركة UPS أو شركة DHL) التي توفر تتبعًا يمكن التحقق منه للعنصر من نقطة الأصل. لن يتم قبول الطلبات الإلكترونية (البريد الإلكتروني).

تصنيف الجريمة الواجب الإبلاغ عنها مخصص فقط لتلك الأحداث غير القانونية التي تحدث بعيدًا عن المدرسة. إذا ارتكب الطالب فعل يظهر في قائمة المخالفات التي يجب الإبلاغ عنها أثناء وجوده في المدرسة، فلن يتم تصنيف الحادث أو التعامل معه على أنه جريمة يجب الإبلاغ عنها. مع وقوع الحادث في المدرسة، يتم التعامل مع الحادث من قبل مسؤولي المدرسة بشكل صارم باعتباره مسألة تأديبية داخل المدرسة تخضع لعملية التأديب في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور—حتى لو تم تكليف الطالب من قبل مسؤول الموارد المدرسية (SRO).

### خيارات التعلم للطلاب مرتكبي الجرائم الجنسية

سيتم التعامل مع الجريمة التي يمكن الإبلاغ عنها والتي تنطوي على جرائم جنسية معينة، والتي تم الحكم على الطالب بجنوحه أو إدانته في المحكمة، وفقًا للإجراءات المحددة في القاعدة 5562 لرئيس هيئة الرقابة. إن العثور على جانح أو مذنب يضع الطالب في سجل مرتكبي الجرائم الجنسية. كمعتدي جنسي مسجل، سيتم وضع الطالب في برنامج بديل ويبقى في البرنامج البديل حتى يحين الوقت الذي لا يصبح فيه الطالب مسجلًا لمرتكبي الجرائم الجنسية. وفقًا لقانون ماريلاند، لا يُسمح بوجود الطالب مرتكب الجرائم الجنسية المسجل في أي من ممتلكات المدارس التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور (المرحلة الابتدائية أو الثانوية).

أثناء التسجيل في البرنامج البديل، سيستمر الطالب مرتكب الجرائم الجنسية المسجل في برنامج تعليم فردي أو خطة البند 504 في تلقي تعليم عام مجاني ومناسب (FAPE) يلي احتياجاتهم التعليمية. البرامج البديلة المتاحة تشمل التعليم في المنزل والمستشفى، والدروس المنزلية، والتعلم عبر الإنترنت، وبرنامج المعهد الإقليمي أو أي تنسيق آخر غير عام.

عند استلام معلومات تفيد بأن الطالب لم يعد مسجلًا كمعتدي جنسي، يقوم المدير بدعوة فريق التقييم لوضع خطة لإعادة الطالب إلى مدرسة شاملة. لن يعود الطالب إلى المدرسة المنزلية إذا كانت ضحية الطالب تقوم بالدراسة هناك. سيتشاور المدير مع المدير التنفيذي لتحديد المدرسة المناسبة.

يجب أن يكون طلب الاستئناف إلى المجلس: (1) تسليمه إلى مكتب مجلس التعليم في أو قبل حلول موعد الاستئناف؛ أو (2) إيداعه في بريد الولايات المتحدة، كبريد مسجل أو معتمد أو سريع أو بريد ذي أولوية أو تم إيداعه في خدمة توصيل مثل، شركة Federal Express، شركة UPS أو شركة DHL والتي توفر تتبعًا يمكن التحقق منه للعنصر من نقطة الأصل قبل موعد الاستئناف. لن يتم قبول الطلبات الإلكترونية (البريد الإلكتروني).

### الجرائم الواجب الإبلاغ عنها

مطلوب من نظام المدرسة توفير البرامج التعليمية المناسبة للطلاب الذين تم القبض عليهم من قبل هيئة إنفاذ القانون لارتكاب جريمة غير متعلقة بالمدرسة يجب الإبلاغ عنها. على الرغم من حدوث الجرائم التي يتم الإبلاغ عنها خارج ممتلكات المدرسة، فإن المدير وفريق سيراجعون الأمر لتقييم تأثير الحادث على سلامة وأمن الموظفين والطلاب داخل المدرسة. يجب عقد اجتماع فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) أو فريق دعم الطلاب (SST) عندما يكون لدى الطالب المعني خطة تعليم فردي أو خطة 504.

سيحدد المدير والفريق المناسب ما إذا كان وجود الطالب في المدرسة المنزلية يشكل خطرًا كبيرًا على السلامة يستدعي النظر في إخراج الطالب من المدرسة المنزلية وإحاقه ببرنامج تعليمي بديل. ومع ذلك، قد لا يكون الإشعار بتهمة الجريمة التي يمكن الإبلاغ عنها وحدها هو أساس العزل. يجب إثبات أن وجود الطالب في المدرسة على يمثل خطرًا على السلامة قبل أن يتم عزل الطالب.

إذا تم النظر في إبعاد طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة يرتكب جريمة يمكن الإبلاغ عنها لأسباب تتعلق بالسلامة، فسيتم تحديد البرامج التعليمية المناسبة والتنسيق والخدمات ذات الصلة وتقديمها وفقًا لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)، البند 504، وقانون وتنظيم التعليم الخاص للولاية (السياسة 5561 لمجلس التعليم والقاعدة 5561 لرئيس هيئة الرقابة).

إذا لم يوافق أحد الطلاب أو أولياء الأمور على قرار تغيير التنسيب للطلاب بموجب هذا القسم، فيجوز لولي الأمر أو الطالب طلب استئناف على القرار. يجب أن يكون طلب الاستئناف خطيًا ومقدمًا إلى رئيس المدارس. يجب إيداع طلب الاستئناف في بريد الولايات المتحدة، كبريد مسجل أو معتمد أو بريد سريع، أو إيداعه لدى خدمة توصيل

## مصفوفة الجرائم التأديبية

تلخص المصفوفة أدناه المجالات الشاملة حيث ينتهك الطلاب مدونة قواعد السلوك في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور (السياسة 5550). في كل منطقة، يتم سرد الجرائم السلوكية من الفئات الأولى والثانية والثالثة في سلسلة متصلة تتراوح من الصغيرة إلى الكبرى. يتم سرد الجرائم السلوكية بطريقة توفر أيضًا إرشادات حول من هو الأفضل للاستجابة لسلوكيات معينة. من الأفضل أن يتعامل المعلم مع السلوكيات البسيطة - على الطرف الأيسر من السلسلة المستمرة. أفضل طريقة للتعامل مع السلوكيات المتوسطة والشديدة - نحو الطرف الأوسط واليمين من السلسلة المتصلة - من قبل المسؤول ومشاركة المحتملة من مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب.

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الحرق المتعمد، الحريق، المتفجرات
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)	
المتفجرات	حرق متعمد	إنذار/تهديد	أعواد الثقاب، الولاعات، المواد الحارقة
<ul style="list-style-type: none"> <li>تفجير مادة أو جهاز حارق أو متفجر بما في ذلك النخيرة الحية - (3C)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حرق متعمد - (3A)</li> <li>تهديد بالقتال - (3B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنذار حريق/إبلاغ حريق كاذب - (2A)</li> <li>حيازة مادة أو جهاز حارق أو متفجر بما في ذلك النخيرة الحية - (2B)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حيازة و/أو إشعال أعواد الثقاب أو الولاعات - (1A)</li> </ul>

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الهجمات، التهديدات، القتال
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)	
	التهديدات		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>تهديدات على الفرد - (2E)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الابتزاز/أخذ الأموال/الممتلكات من شخص آخر عن طريق التهديد أو التسبب في الخوف/الترهيب - (2C)</li> </ul>	
	الاعتداء والقتال والاعتداء الجسدي		
<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتداء جسدي على موظف - (3E)</li> <li>السلوك العنيف الذي يخلق خطرًا كبيرًا - (3F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتداء الجسدي على طالب - (2D)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القتال - (1B)</li> </ul>	

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الحضور
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)	
<b>التأخير/التغيب عن المدرسة</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ترك المدرسة دون إذن - (1C)</li> <li>التغيب أو التهرب عن المدرسة بدون عذر عن يوم دراسي - (1G)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التغيب أو التهرب عن المدرسة بدون عذر عن فصل/فصول دراسية - (1F)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تأخر بدون عذر على فصل/فصول دراسية - (1D)</li> <li>تأخر بدون عذر ليوم دراسي - (1E)</li> </ul>

على الرغم من التغييرات على مستوى الولاية التي تسمح للبالغين بشراء الحشيش بشكل قانوني، إلا أنه لا يزال مادة خاضعة للرقابة محظورة على جميع الممتلكات المملوكة من قبل المدارس العامة في مقاطعة بالتيهور وفي جميع الأحداث والأنشطة التي ترعاها المدارس العامة في مقاطعة بالتيهور. لا تزال المدارس العامة في مقاطعة بالتيهور بيئة خالية من المخدرات. سيتم تأديب الطلاب الذين يمتلكون و/أو يستخدمون و/أو يوزعون الحشيش أو المنتجات الملمية بالحشيش وفقاً لذلك.

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	المواد الخطرة
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)	
<b>انتهاكات الوصفات الطبية/غير الطبية</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>انتهاك الوصفات الطبية (حيازة الوصفات الطبية) - (2I)</li> <li>إساءة استخدام الأدوية الموصوفة - (3K)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إساءة استخدام الأدوية غير الموصوفة - (2G)</li> <li>حيازة أو استخدام أو توزيع أدوات المخدرات أو العقاقير والمواد الاصطناعية - (2H)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>حيازة الأدوية غير الموصوفة - (1H)</li> </ul>
<b>المخدرات غير المشروعة/انتهاكات الكحول</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاولة التوزيع أو الحيازة بقصد توزيع مادة غير خاضعة للرقابة - (2F)</li> <li>شراء مادة غير خاضعة للرقابة كانت تمثل مادة خطرة خاضعة للرقابة - (2J)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>استخدام و/أو حيازة التبغ أو ورق لف السجائر أو السجائر الإلكترونية أو منتجات التبغ الأخرى - (1I)</li> <li>استخدام و/أو حيازة منتجات التبغ، والأجهزة ذات الصلة بالتبغ، ومنتجات التبغ المقفلة، وورق لف السجائر أو السجائر الإلكترونية (جريمة متكررة) - (2K)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>توزيع و/أو بيع الكحول - (3G)</li> <li>توزيع و/أو بيع العقاقير غير المشروعة - (3H)</li> <li>حيازة الكحول - (3I)</li> <li>حيازة العقاقير غير المشروعة - (3J)</li> <li>استخدام العقاقير غير المشروعة، تحت التأثير مادة ما، أو إظهار دليل على استخدام مادة ما - (3L)</li> <li>تعاطي الكحول، تحت تأثير الكحول، أو إظهار دليل على تناول الكحول - (3M)</li> <li>استخدام أي من المسكرات التي تسبب فقدان ضبط النفس أو - (3N)</li> </ul>		

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	عدم الاحترام، التمرد	
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)		
<b>السلوك غير المحترم/التخريبي</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>المشاركة و/أو التحريض على تعطيل المدرسة – (2P)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأمر أو التخطيط بين شخصين أو أكثر لارتكاب جريمة من الفئة الثالثة – (2L)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم اتباع توجيه ما – (1J)</li> <li>رفض التعاون مع قواعد المدرسة و/أو اللوائح – (1L)</li> <li>رفض القيام بواجب معين – (1N)</li> <li>رفض قضاء فترة الاحتجاز – (1O)</li> <li>استخدام لغة أو إيماءات بذيئة أو مسيئة – (1P)</li> <li>السلوك التخريبي الذي يؤدي إلى التدخل في برنامج المدرسة العادي – (2M)</li> </ul>
<b>التنمر والتحرش والترهيب</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>التحرش – (1K)</li> <li>التدخل في حق طالب آخر في الالتحاق بالمدرسة أو الفصول الدراسية – (2O)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو الترهيب لأي سبب من الأسباب – (2N)</li> </ul>	
<b>وسائل النقل</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>رفض التعاون مع لوائح وسائل النقل المدرسية – (1M)</li> </ul>		

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الصحة الشخصية	
(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	(السلوكيات البسيطة)		
<b>الصحة الشخصية</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>عندما يستخدم الطالب حالته الصحية عن قصد لتهديد صحة الآخرين – (1Q)</li> </ul>		

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الجرائم الجنسية
	(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	
سوء السلوك الجنسي			
• الاعتداء الجنسي – (30)	• سلوك غير لائق ذو طبيعة جنسية – (2Q)	• كشف العورات – (2R)	

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	الأسلحة
	(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	
حياسة/استخدام سلاح حقيقي			
• حياسة و/أو استخدام سلاح ناري في ممتلكات المدرسة – (3P) • استخدام أي مسدس أو بندقية أخرى (معباه أو غير معباه، قابلة للتشغيل أو غير قابلة للتشغيل) – (3Q) • حياسة أو استخدام سلاح حقيقي من أي نوع – (3R)	• استخدام سلاح مشابه من أي نوع – (3T) • استخدام سكين الجيب أو أي شيء كسلاح – (3U)	• حياسة أي شيء يشبه السلاح من أي نوع – (2S) • حياسة سكين الجيب – (2T)	

مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب (SCHO)	المدير	المدرس	غير ذلك
	(السلوكيات الكبيرة)	(السلوكيات المتوسطة)	
سلوك العصايات/متهور			
	• انتهاك سياسة مجلس الإدارة الخاصة بالعصايات – (2AA)	• تعريض شخص للخطر بشكل متهور يؤدي إلى إصابة – (2W)	• عدم الأمانة الأكاديمية – (1R)
المخالفات المتعلقة بالأموال			
• السرقة – (3V)	• تدمير و/أو تخريب الممتلكات – (2U) • السرقة و/أو حياسة الممتلكات المسروقة عن عمد – (2X)	• المقامرة – (1S) • تبادل الأموال لغرض غير قانوني – (2V)	• البيع أو التوزيع غير المصرح به في المدرسة للعناصر أو السلع أو الخدمات التي لا تتعلق بأي شكل من الأشكال بالمدرسة – (1T)
إساءة استخدام الكمبيوتر/الإلكترونيات			
	• التعدي – (Y2)	• انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (TAUP) للطلاب – (2Z)	• استخدام الأجهزة الإلكترونية لأغراض غير تعليمية – (1U)

يوضح هذا الرسم البياني الاستجابات المحتملة بقيادة المدرس والمسؤول المتوفرة عند التدخل في مسائل سلوك الطالب. لا تنحصر استجابات المدرسين أو مسؤولي المدرسة على الاستجابات المعروضة.

أمثلة على الاستجابات للفصل الدراسي، الدعم، والاستجابات بقيادة المعلم		
<p>تم تصميم هذه الردود لتعليم السلوك المناسب، بحيث يكون الطلاب محترمين، ويمكنهم التعلم والمساهمة في بيئة آمنة. يتم تشجيع المعلمين على تجربة مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدريس وإدارة الفصول الدراسية. عند الاقتضاء، يمكن للمدرسين إشراك نظام دعم الطلاب لضمان التعلم الناجح واتساق الاستجابات وتغيير الظروف التي تساهم في سلوك الطالب غير المناسب أو التخريبي. يجب استخدام هذه الردود بطريقة متدرجة.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توعية أولياء الأمور بالتحذير غير الرسمي و/أو الوقائي في المدارس (الاتصال بولي الأمر عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية)</li> <li>• الإحالة إلى خدمات الصحة/الصحة العقلية</li> <li>• الممارسات الإصلاحية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الردود المستندة إلى الفصول الدراسية (مثل التصحيح اللفظي، والتفكير/الاعتذار المكتوب، والتذكير/إعادة التوجيه، ولعب الأدوار، وورقة التقدم اليومية)</li> <li>• تحقق مع مستشار المدرسة/أخصائي الموارد</li> <li>• الدوائر المجتمعية</li> <li>• احتجاز</li> </ul>	<p>الاستجابات بقيادة المعلم</p>
<p>تم تصميم هذه الاستجابات لتعليم السلوك المناسب، بحيث يتصرف الطلاب باحترام، ويمكنهم التعلم، والمساهمة في بيئة آمنة. تشغل العديد من هذه الاستجابات نظام دعم الطلاب وهي مصممة لتغيير الظروف التي تساهم في سلوك الطالب غير المناسب أو التخريبي. تهدف هذه الاستجابات إلى تصحيح السلوك من خلال التأكيد على شدته والاعتراف بالآثار المحتملة للضرر المستقبلي، مع إبقاء الطالب في المدرسة. يجب استخدام هذه الردود بطريقة متدرجة.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإحالة إلى المنظمات المجتمعية</li> <li>• الإحالة إلى خدمات الصحة/الصحة العقلية</li> <li>• الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب غير مؤهل حالياً للحصول على خدمات التعليم الخاص)</li> <li>• الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب يتلقى حالياً خدمات التعليم الخاص)</li> <li>• الإحالة إلى فريق دعم الطلاب</li> <li>• الإحالة إلى فريق دعم الطلاب لمراجعة خطة البند 504</li> <li>• الإزالة من الأنشطة الخارجية عن المنهج الدراسي</li> <li>• التعويض</li> <li>• الممارسات الإصلاحية (بتيسير من الفصول الدراسية أو من المتخصص)</li> <li>• تيسير حل النزاعات في المدارس أو خارجها</li> <li>• محكمة الطلاب</li> <li>• العزل المؤقت من الفصل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الردود المستندة إلى الفصول الدراسية (مثل التصحيح اللفظي، والتفكير/الاعتذار المكتوب، والتذكير/إعادة التوجيه، ولعب الأدوار، وورقة التقدم اليومية)</li> <li>• التعاقد السلوكي</li> <li>• تحقق مع مستشار المدرسة/أخصائي الموارد</li> <li>• عقد الاجتماعات الإصلاحية</li> <li>• الخدمة المجتمعية في الفصول الدراسية</li> <li>• احتجاز</li> <li>• تقييم السلوك الوظيفي/خطة التدخل السلوكي</li> <li>• التوجيه المدرسي غير الرسمي و/أو الوقائي</li> <li>• فقدان الامتيازات</li> <li>• اجتماع ولي الأمر/الوصي والطالب (مع المعلم)</li> <li>• التواصل مع أولياء الأمور (الاتصال بولي الأمر عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية)</li> <li>• التوسط بين النظراء</li> <li>• الإحالة إلى خدمات المشورة المناسبة بشأن تعاطي المخدرات</li> </ul>	<p>الاستجابات بقيادة المعلم/بقيادة المسؤول</p>

## أمثلة على الاستجابات للدعم والعزل والإدارة

تشرك هذه الردود نظام دعم الطالب لضمان التعلم الناجح، وتغيير الظروف التي تساهم في سلوك الطالب غير اللائق أو التخريبي. تهدف هذه الردود إلى تصحيح السلوكيات من خلال التأكيد على شدتها والاعتراف بالآثار المحتملة للضرر المستقبلي، مع إبقاء الطلاب في المدرسة. قد تتضمن هذه الردود عزل الطالب على المدى القصير من الفصل الدراسي. يجب أن يكون هذا العزل محدودًا بقدر الإمكان عمليًا دون تقويض قدرته على معالجة السلوك بشكل مناسب. يجب استخدام هذه الردود بطريقة متدرجة.

### الاستجابات بقيادة المسؤول

- الردود المستندة إلى الفصول الدراسية (مثل التصحيح اللفظي، والتفكير/الاعتذار المكتوب، والتذكير/إعادة التوجيه، ولعب الأدوار، وورقة التقدم اليومية)
- التعاقد السلوكي
- الخدمة المجتمعية
- عقد الاجتماعات المجتمعية
- احتجاج
- تقييم السلوك الوظيفي/خطة التدخل السلوكي
- التوجيه غير الرسمي/الوقائي/الرسمي
- الإيقاف داخل المدرسة
- فقدان الامتيازات
- اجتماع ولي الأمر/الوصي والطالب (مع المدير)
- الإحالة إلى خدمات المشورة المناسبة بشأن تعاطي المخدرات
- الإحالة إلى خدمات الصحة/الصحة العقلية
- الإحالة إلى المنظمات المجتمعية
- الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب غير مؤهل حاليًا للحصول على خدمات التعليم الخاص)
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب (يتلقى حاليًا خدمات التعليم الخاص)
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب لمراجعة خطة البند 504
- الإزالة من الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي
- التعويض
- الممارسات الإصلاحية (بتيسير من الفصول الدراسية أو من المتخصص)
- تيسير حل النزاعات في المدارس أو خارجها
- محكمة الطلاب
- العزل المؤقت من الفصل

## أمثلة على الاستجابات خارج المدرسة للدعم والعزل والإدارة

تتناول هذه الاستجابات السلوكيات الخطيرة مع إبقاء الطلاب في المدرسة، أو عند الضرورة بسبب طبيعة السلوكيات أو الآثار المحتملة على الضرر المستقبلي، وعزل الطلاب من البيئة المدرسية. وتعزز سلامة المجتمع المدرسي من خلال معالجة سلوكيات التدمير الذاتي والخطيرة ويجب استخدامها بطريقة متدرجة.

### استجابات بقيادة المدير مع إحالة محتملة إلى مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب

- برنامج التوجيه الرسمي
- تقييم السلوك الوظيفي/خطة التدخل السلوكي
- الإيقاف داخل المدرسة
- فقدان الامتيازات
- اجتماع ولي الأمر/الوصي والطالب (مع المدير)
- الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب غير مؤهل حاليًا للحصول على خدمات التعليم الخاص)
- الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب يتلقى حاليًا خدمات التعليم الخاص)
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب
- الإحالة إلى فريق دعم الطلاب لمراجعة خطة البند 504
- الإزالة من الأنشطة الخارجة عن المنهج الدراسي
- التعويض
- الممارسات الإصلاحية (بتيسير من الفصول الدراسية أو من المتخصص)
- الإيقاف قصير المدى خارج المدرسة
- محكمة الطلاب
- العزل المؤقت من الفصل

أمثلة على الاستجابات طويلة المدى الخارجة عن المدرسة والإحالة		
<p>هذه الاستجابات تؤدي لعزل الطلاب من البيئة المدرسية لفترة طويلة بسبب شدة السلوك والآثار المحتملة على الضرر المستقبلي. قد تشمل وضع الطلاب في بيئات آمنة توفر كيانات وخدمات إضافية. تعزز هذه الاستجابات سلامة المجتمع المدرسي من خلال معالجة السلوكيات المدمرة ذاتياً والخطيرة ويجب استخدامها بطريقة متدرجة.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب يتلقى حالياً خدمات التعليم الخاص)</li> <li>• الإحالة إلى فريق دعم الطلاب</li> <li>• الإحالة إلى فريق دعم الطلاب لمراجعة خطة البند 504</li> <li>• الممارسات الإصلاحية (بتيسير من الفصول الدراسية أو من المتخصص)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الطرد</li> <li>• تمديد لفترة الإيقاف</li> <li>• الإيقاف طويل المدى</li> <li>• التوصية باتخاذ مزيد من الإجراءات</li> <li>• الإحالة إلى التعليم البديل</li> <li>• الإحالة إلى فريق برنامج التعليم الفردي (طالب غير مؤهل حالياً للحصول على خدمات التعليم الخاص)</li> </ul>	<p>الاستجابة بقيادة المدير مع إحالة مرجحة إلى مسؤول جلسة الاستماع لسلوك الطلاب</p>

### وصف الاستجابات التأديبية

فيما يلي قائمة بالمصطلحات المستخدمة في مصفوفة الانضباط وفي الاستجابات بقيادة المعلم/المسؤول. تهدف المصطلحات إلى توفير الوضوح حول التدخلات التأديبية المتاحة عند الاستجابة لسلوكيات الطلاب.

تصحيح سلوك الطلاب غير اللائق أو التخريبي من خلال خطة رسمية صممها موظفو المدرسة لتقديم التدخلات السلوكية الإيجابية والاستراتيجيات والدعم.	التعاقد السلوكي
دفع الطلاب إلى إجراء تحقق غير رسمي مع مستشار المدرسة أو أخصائي الموارد أو الطبيب النفسي بالمدرسة أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة أو مدرب له علاقة بالطلاب.	تحقق مع مستشار المدرسة/أخصائي الموارد
دفع الطلاب إلى التفكير في سلوكياتهم باستخدام استراتيجيات الفصل الدراسي مثل الوقت التأديبي المستقطع، اجتماع المعلم والطلاب، كرسي التفكير، إعادة التوجيه (على سبيل المثال، لعب الأدوار)، تغيير المقعد، الاتصال بالمنزل، فقدان امتياز الفصل الدراسي، أو خطاب الاعتذار.	الردود المستندة إلى الفصل الدراسي
الجمع بين الطلاب وموظفي المدارس وغيرهم من المشاركين في النزاع لمناقشة الموضوع وحل القضايا واقتراح الحلول (مثل المناقشات غير الرسمية اليومية والاجتماعات الصباحية).	عقد الاجتماعات المجتمعية
السماح للطلاب بالمشاركة في الأنشطة التي تخدم المجتمع وتفيده (على سبيل المثال، العمل في مطبخ الفقراء، أو تنظيف الأماكن العامة، أو المساعدة في منشأة رعاية المسنين).	الخدمة المجتمعية
استخدام استراتيجيات لمساعدة الطلاب على تحمل المسؤولية عن حل النزاعات بالوسائل السلمية. وخلال تسوية النزاعات، يشارك أولياء الأمور/الأوصياء والمعلمون وموظفو المدارس ومدبرو المدارس في أنشطة تعزز مهارات وتقنيات حل المشاكل، مثل إدارة النزاعات والغضب، والاستماع النشط، والتواصل الفعال.	حل النزاعات
مطالبة الطالب بالحضور إلى الفصل الدراسي المعين قبل المدرسة أو خلال فترة مجانية أو بعد المدرسة أو في عطلة نهاية الأسبوع لفترة محددة.	الاحتجاز

<p>استبعاد الطالب من البرنامج المدرسي العادي للطالب لمدة 45 يوماً دراسياً أو أكثر، وهو ما لا يحدث إلا في الظروف التالية:</p> <p>أ. قرر المشرف أو الممثل المعين أن عودة الطالب إلى المدرسة قبل انتهاء فترة الطرد ستشكل تهديداً وشيكاً بإلحاق ضرر جسيم بطلاب أو موظفين آخرين.</p> <p>ب. ويحدد المشرف أو الممثل المعين مدة الاستبعاد إلى أقصى حد ممكن عملياً.</p> <p>ج. يوفر النظام المدرسي للطالب المستبعد خدمات تعليمية مماثلة وخدمات دعم السلوك المناسبة لتعزيز العودة الناجحة إلى البرنامج الأكاديمي العادي للطالب.</p> <p>(COMAR) 13A.08.01.11.(B)(2)</p>	<p><b>الطرد</b></p>
<p>يجمع تقييم السلوك الوظيفي معلومات حول سلوكيات الطلاب غير اللائقة أو التخريبية ويحدد الأساليب التي يجب على موظفي المدرسة اتباعها لتصحيح هذه السلوكيات أو إدارتها. يتم استخدام المعلومات لتطوير خطة التدخل السلوكي للطلاب. تقدم خطة التدخل السلوكي تدخلات واستراتيجيات سلوكية إيجابية ودعمًا صممه موظفو المدرسة لتصحيح السلوكيات المدرسية غير اللائقة أو التخريبية.</p>	<p><b>تقييم السلوك الوظيفي وخطة التدخل السلوكي</b></p>
<p>عزل الطالب داخل مبنى المدرسة "من برنامج التعليم الحالي للطالب لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية وليس أكثر في السنة الدراسية لأسباب تأديبية من قبل مدير المدرسة"، قانون لوائح ولاية ماريلاند (4)(B) 13A.08.01.11(B)، ولكن هذا لا يعتبر إيقافاً في المدرسة، لأن الطالب "يُمنح الفرصة لمواصلة:</p> <p>(i) وإحراز تقدم مناسب في المناهج الدراسية العامة؛</p> <p>(ii) تلقي التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة المحددة في خطة التعليم الفردي للطلاب (IEP)، إذا كان الطالب طالباً معاقاً وفقاً للقانون</p> <p>(iii) تلقي تعليمات تتناسب مع البرنامج المقدم للطالب في الفصل الدراسي العادي؛ و</p> <p>(iv) المشاركة مع زملائهم كما لو كانوا في برنامجهم التعليمي الحالي إلى الحد المناسب".</p> <p>.COMAR 13A.08.01.11(C)(2)(a)</p>	<p><b>العزل/التدخل داخل المدرسة</b></p>
<p>إقران الطلاب بالمرشدين (على سبيل المثال، مستشار المدرسة أو المعلم أو الزميل الطالب أو عضو المجتمع) الذين يساعدون في تمييزهم الشخصية والأكاديمية والاجتماعية.</p>	<p><b>برنامج التوجيه</b></p>
<p>إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بسلوك أطفالهم وطلب مساعدتهم في تصحيح السلوك غير اللائق أو التخريبية.</p>	<p><b>التواصل مع أولياء الأمور</b></p>
<p>إشراك الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء والمعلمين وغيرهم من موظفي المدرسة ومديري المدارس في مناقشة سلوك الطالب والحلول المحتملة لمعالجة القضايا الاجتماعية والأكاديمية والشخصية المتعلقة بالسلوك.</p>	<p><b>اجتماع ولي الأمر/الوصي والطالب/المعلم</b></p>
<p>استخدام شكل من أشكال حل النزاعات يعمل فيه الطلاب كوسطاء ويساعدون نظرائهم على التعامل مع النزاعات ووضع حلول لها.</p>	<p><b>التوسط بين النظراء</b></p>

من حين لآخر، قد يشارك الطالب في سلوكيات تنتهك مدونة قواعد السلوك للنظام. قد تؤدي نتيجة الانتهاك إلى إيقاف الطالب عن المدرسة لبضعة أيام أو وضعه في برنامج بديل لفترة أطول. عند عودة الطالب من الإيقاف، يجب على الطالب المشاركة في أنشطة لاستعادة العلاقات التي تضررت بسبب سوء السلوك.

### تعريف الممارسات الإصلاحية

تشير الممارسات التصالحية إلى مجموعة محددة من السلوكيات التي يستخدمها الطلاب والموظفون والإداريون في محاولة لإقامة العلاقات والحفاظ عليها وإعادة بنائها. يبدأ إنشاء علاقات إيجابية مع المعلم الذي يخلق إحساسًا بالانتماء للمجتمع داخل الفصل الدراسي. من خلال الشعور المشترك بالانتماء للمجتمع، تتضاءل حالات السلوك التخريبي.

عندما تحدث سلوكيات تخريبية في الفصل الدراسي، تكون النتيجة ضررًا لمجتمع الفصل الدراسي وللأفراد. يجب على الطالب المسؤول عن التسبب في الضرر المشاركة في الممارسات الإصلاحية من أجل إعادة العلاقات أو المجتمع إلى حالتهم الأصلية الإيجابية.

### أمثلة على الممارسات الإصلاحية

وترد أدناه بعض الأنشطة التي تعتبر ذات طابع إصلاحي:

- **الدوائر المجتمعية** - عند مواجهة مشكلة ما، يوجه المعلم الطلاب للجلوس في تشكيل الدائرة. أثناء جلوسهم في الدائرة، يشارك الطلاب أفكارهم ومشاعرهم وأفكارهم حول المشكلة المطروحة. يسهل المعلم المناقشة بين الطلاب من خلال طرح سؤال واحد في كل مرة وطلب ردود من الطلاب. يبدأ المعلم المناقشة بتسليم الطالب "أداة التحدث". يتناوب الطلاب الرد على السؤال، ولكن فقط عندما يمتلكون "أداة التحدث". يضمن استخدام أداة التحدث أن المحادثة لا يهيمن عليها الطلاب الأكثر صراحة وأن جميع الطلاب لديهم فرصة للاستماع إليهم بشأن هذه القضية. ومع ذلك، قد يختار الطلاب باحترام عدم الرد عند تقديم "أداة التحدث"

إليهم. بينما يتحدث الطلاب، يقوم المعلم بتدوين الملاحظات وتحديد كيفية استخدام المعلومات المشتركة أثناء الدائرة لجعل مجتمع الفصل أقوى.

يمكن استخدام الدوائر المجتمعية لما يلي:

- بناء توافق في الآراء حول قواعد/توقعات الفصل الدراسي.
- اتخاذ القرارات بشأن الإجراءات.
- ناقش الأحداث على مستوى المدرسة أو الحي أو المجتمع أو الأحداث الوطنية التي تؤثر على الطلاب.
- تناول المواضيع الأكاديمية أو المناهج الدراسية.

- **دوائر العدالة** - دوائر العدالة تشبه الدوائر المجتمعية من حيث الشكل والعملية. الفرق الرئيسي بين الدائرة المجتمعية ودائرة العدالة هو موضوع المناقشة. تُستخدم دوائر العدالة للحصول على مدخلات الطلاب حول سلوكيات الفصل الدراسي والاضطرابات وعواقب السلوك السلبي. أثناء وجودهم في الدائرة، يشارك الطلاب تأثير سوء السلوك عليهم وعلى مجتمع الفصول الدراسية. الهدف من اجتماع الطلاب معًا بهذا الشكل هو أن يدرك الطالب الذي يسبب الضرر الذي يلحق بالمجتمع ويتخذ إجراءات تصحيحية.

يمكن أن تضم دوائر العدالة مشاركين آخرين، مثل:

- موظفو الدعم (أي مستشار في المدرسة، والأخصائي الاجتماعي بالمدرسة، والأخصائي النفسي بالمدرسة، وموظف شؤون الطلاب، وأخصائي التدخل في السلوك)
- مدرسين آخرين
- المسؤولين

- **الدوائر الإصلاحية** - الدوائر التصالحية تشبه الدوائر المجتمعية ودوائر العدالة في الشكل والعملية. الفرق الرئيسي بين الدائرة المجتمعية، ودائرة العدالة، والدائرة الإصلاحية هو أن الدائرة الإصلاحية تستخدم للترحيب بالطلاب مرة أخرى في مجتمع الفصل الدراسي بعد غياب طويل بسبب العزل التأديبي. تركز الدائرة الإصلاحية على احتياجات الطلاب ورغباتهم في الاندماج والانتماء. الهدف من الدائرة الإصلاحية

## الإخطارات السنوية

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) (من قانون الولايات المتحدة § 1232g § 20) وقانون الولاية لأولياء الأمور والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكبر ("الطالب المؤهل") حقوقًا معينة فيما يتعلق بسجل تعليم الطالب. تشمل هذه الحقوق:

### تعديل حماية حقوق الطلاب

يمنح تعديل حماية حقوق الطلاب (20) من قانون الولايات المتحدة (1232h §) لأولياء الأمور حقوقًا معينة فيما يتعلق بإدارة الاستطلاعات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق وبعض الاختبارات الجسدية. تنتقل هذه الحقوق من أولياء الأمور إلى طالب يبلغ من العمر 18 عامًا أو إلى قاصر متحرر بموجب قانون الولاية. وتشمل هذه الحق في:

1. الموافقة قبل خضوع الطلاب إلى استطلاع يتعلق بواحد أو أكثر من المناطق المحمية التالية ("استطلاع المعلومات المحمية") إذا تم تمويل الاستطلاع كليًا أو جزئيًا بواسطة برنامج تابع لوزارة التعليم الأمريكية. هذه المناطق هي:
  - أ. الانتماءات السياسية أو المعتقدات للطلاب أو ولي أمر الطالب.
  - ب. المشاكل العقلية أو النفسية للطلاب أو لأسرة الطالب.
  - ج. السلوك الجنسي أو المواقف.
  - د. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يجرم الذات أو المهين.
  - هـ. تقييمات نقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم بهم علاقات أسرية وثيقة.
  - و. العلاقات المتميزة أو المماثلة المعترف بها قانونًا، مثل علاقات المحامين والأطباء والوزراء.
  - ز. الممارسات الدينية أو الانتماءات أو معتقدات الطالب أو وولي أمر الطالب.
  - ح. الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد أهلية البرنامج.

2. تلقي إشعارًا وفرصة للطلاب للانسحاب من:

- أ. أي استطلاع آخر للمعلومات المحمية، بغض النظر عن التمويل.
- ب. أي فحص أو اختبار جسدي غير طارئ أو اجتياحي مطلوب كشرط للحضور، تديره المدرسة أو وكيلها، وليس ضروريًا لحماية

هو السماح للطلاب بمعرفة أنه قد تم العفو عنهم ومرحب بهم للعودة إلى مجتمع الفصل الدراسي. الدائرة الإصلاحية هي الخطوة الأولى في إصلاح الضرر الناجم عن سلوك الطالب الذي تم عزله.

- **اللغة الإيجابية** - يقوم المعلمون بتدريس ونمذجة طريقة محترمة لتصحيح السلوكيات غير المرغوب فيها لفظيًا مع حث الطلاب على المشاركة في سلوكيات أكثر ملاءمة. في وقت مبكر من العام، يقدم المعلمون للطلاب قوائم بالكلمات التي تجسد سمات الشخصية والسلوكيات التي ستؤدي إلى مجتمع آمن ومنظم للفصل الدراسي. عند الضرورة، يستخدم المعلم إحدى هذه الكلمات لمخاطبة الطالب الذي ينتهك مدونة قواعد السلوك. خلال نفس العنوان، يستخدم المعلم كلمة ثانية من القائمة لإعلام الطالب بالرد لتصحيح السلوك. من خلال استخدام المعلم المستمر للهيكل واللغة الإيجابية، يستوعب الطلاب العملية ويبدأون في التفاعل مع بعضهم البعض بنفس الطريقة المحترمة.

- **التوسط بين النظراء** - يمكن للطلاب تعديل المناقشات بين اثنين أو أكثر من الطلاب الذين يواجهون مشاكل مع بعضهم البعض. قبل استضافة جلسة بين الطلاب، يتلقى الوسيط بين النظراء تدريبًا مكثفًا من مستشاري المدرسة حول كيفية نشر وحل النزاع بين زملائهم في الفصل. تعتبر جلسة الوساطة بقيادة الطلاب فعالة بسبب استعداد الطلاب للتحدث إلى زملائهم وتلقي المشورة منهم.

الممارسات الإصلاحية ليست إجراءات تأديبية ولا ينبغي اعتبارها استجابات تأديبية للسلوك غير اللائق. لا يزال الطالب الذي يشارك في واحدة أو أكثر من الممارسات الإصلاحية المذكورة أعلاه مؤهلاً ويجب أن يتلقى نتيجة منطقية. تمثل العواقب المنطقية والممارسات الإصلاحية نهجًا ذا شقين لإنشاء مجتمع/بيئة مدرسية في الفصول الدراسية تفضي إلى التدريس والتعلم.

الصحة أو السلامة الفورية للطالب، باستثناء فحوصات السمع أو الرؤية أو الجنف، أو أي فحص جسدي أو فحص مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية.

ج. الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو بيع المعلومات أو توزيعها بطريقة أخرى على الآخرين. (لا ينطبق هذا على جمع المعلومات الشخصية التي تم جمعها من الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها لغرض حصري يتمثل في تطوير أو تقييم أو تقديم منتجات أو خدمات تعليمية للطلاب أو المؤسسات التعليمية أو لهم.)

3. الفحص بمجرد الطلب وأمام الإدارة أو الاستخدام:

أ. استطلاعات المعلومات المحمية للطلاب والاستطلاعات التي تم إنشاؤها من قبل أطراف ثالثة.

ب. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو المبيعات أو التوزيع الأخرى المذكورة أعلاه.

ج. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المناهج التعليمية.

### السرية

الحق في تقديم موافقة كتابية قبل أن تكشف المدرسة عن معلومات التعريف الشخصية (PII) من سجلات تعليم الطالب، باستثناء الحد الذي يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة بالكشف دون موافقة.

الموافقة المسبقة للكشف عن سجل الطالب غير مطلوبة، إذا كان الكشف عن:

1. مسؤولو المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. يُعرّف "مسؤول المدرسة" بأنه فرد يعمل، أو شخص أو شركة يتعاقد معها النظام المدرسي وله مصلحة تعليمية مشروعة في سجل الطالب من أجل الوفاء بالمسؤوليات المهنية أو الوظيفية، على النحو الذي تحدده المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. مسؤول المدرسة لديه مصلحة تعليمية مشروعة إذا كان المسؤول بحاجة إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بالمسؤولية المهنية.

2. عند الطلب، ستكشف المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، دون موافقة، عن السجل التعليمي للطالب لمدرسة أخرى أو نظام مدرسي آخر يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيه.
3. للامتثال لأمر محكمة قضائية أو أمر استدعاء صادر بشكل قانوني إذا قامت المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بمحاولة معقولة لإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل مسبقًا بالامتثال.
4. إلى المحكمة عندما تشرع المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور في إجراء قانوني ضد ولي الأمر أو الطالب وقد تم بذل جهد معقول لإخطار لولي الأمر أو الطالب المؤهل.
5. إلى الجهات المناسبة في حالة طوارئ صحية أو تتعلق بالسلامة.
6. إلى وزير الزراعة أو الممثلين المعتمدين لخدمة الغذاء والتغذية لأغراض إجراء مراقبة البرامج وتقييماتها وقياسات الأداء للبرامج المصرح بها بموجب قانون ريتشارد ب. راسل الوطني للغذاء المدرسي أو قانون تغذية الأطفال لعام 1966، في ظل ظروف معينة.
7. كما هو مسموح به بخلاف ذلك بموجب القوانين واللوائح الفيدرالية أو الخاصة بالولاية.

### معلومات الدليل

يتطلب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة أن تحصل المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، مع بعض الاستثناءات، على موافقة كتابية من أولياء الأمور أو الطالب المؤهل قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من سجل تعليم الطالب. ومع ذلك، قد تكشف المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور عن "معلومات الدليل" المعينة دون موافقة خطية، ما لم ينصح ولي الأمر أو الطالب المؤهل في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بخلاف ذلك. يمكن أيضًا الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات لا تعتبر بشكل عام ضارة أو انتهاكًا للخصوصية إذا تم الكشف عنها، إلى مؤسسات خارجية بدون موافقة كتابية مسبقة من أولياء الأمور أو الطالب المؤهل.

تم تحديد المعلومات التالية من قبل المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور على أنها "معلومات دليل" ويمكن نشرها دون موافقة أولياء الأمور: الاسم الأول والأخير للطالب؛ مواعيد الحضور في المدرسة؛ مستوى الصف؛ حالة الالتحاق بالمدرسة؛ آخر المدارس التي التحق بها؛ المجال الرئيسي للدراسة؛ المشاركة في الأنشطة والرياضة الرسمية؛ وزن وطول المشاركين في الفريق الرياضي؛ الدرجات والجوائز المستلمة؛ والصور الفوتوغرافية أو الفيديو أو الصور الإلكترونية.

والوظيفية المتاحة في الجيش. قد يطلب أولياء الأمور عدم الكشف عن اسم طفلهم وعنوانه وقائمة هواتفهم للمجندين العسكريين ومؤسسات التعليم العالي من خلال استكمال تفضيلات الخصوصية أو إرسال [خيارات خصوصية الطلاب](#).

### الملكية الفكرية للطلاب

يجوز للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور نشر و/أو عرض الملكية الفكرية للطلاب و/أو المنشورات والإنتاجات التي أنشأها الطلاب أثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة و/أو خبرات التعلم. يمكن عرض الأعمال التي ينشئها الطلاب في المدارس، أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو استخدامها في منشورات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أو الاتصالات من خلال الوسائط الرقمية والمطبوعة، بما في ذلك: النشرات الإخبارية المدرسية، والكتب السنوية/الكتب التذكارية، والكتيبات، ومواقع المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور/المدارس، ومواقع التواصل الاجتماعي (مثل Facebook أو Instagram أو Twitter أو Flickr أو المدونات وما إلى ذلك)، أو القناة التلفزيونية الكبلية للنظام المدرسي أو بوسائل أخرى. قد يطلب أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين عدم نشر أو عرض الملكية الفكرية لأطفالهم ومنشوراتهم/إنتاجاتهم لإكمال تفضيلات الخصوصية في نظام Focus أو تقديم [خيارات خصوصية الطلاب](#) إلى مدرسة أطفالهم. (القاعدة 6202)

ستفترض المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أنك لم تختبر عدم الكشف عن معلومات طفلك، ما لم تكن قد أكملت [خيارات خصوصية الطالب](#) في نظام Focus وقدمتها في موعد أقصاه 1 أكتوبر أو في غضون 30 يومًا من التسجيل في مدرسة تابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.

### الحق في الفحص والمراجعة

يحق للطلاب المؤهلين فحص ومراجعة سجلهم التعليمي في غضون 45 يومًا من تلقي المدرسة للطلب. يجب على أولياء الأمور الذين يرغبون في فحص سجلات تعليم أطفالهم تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة يحدد سجل التعليم الذي يرغبون في فحصه. سيقوم مدير المدرسة أو مسؤول المدرسة المعين باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص سجل الطالب.

### طلب تعديل سجل الطالب

يحق لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين طلب تعديل سجلات تعليم الطالب التي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك حقوق خصوصية الطالب بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة المدرسة بتعديل سجلات التعليم أن يكتبوا إلى

قد يختار أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين عدم السماح للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بنشر معلومات أطفالهم أو دليلهم بالطرق التالية: في منشورات المدرسة، في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور/المنشورات على مستوى المنظومة، في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور/على مستوى المنظومة والاتصالات المدرسية، إلى المؤسسات الإعلامية الإخبارية الخارجية، وإلى أطراف ثالثة غير المؤسسات الإعلامية الإخبارية.

من أجل رفض/عدم قبول إصدار معلومات الدليل، يجب على ولي الأمر أو الطالب المؤهل تسجيل الدخول إلى نظام Focus، والنقر فوق علامة تبويب ملخص النماذج (Forms Summary) لكل طالب، ثم النقر فوق خانة اختيار تفضيلات الخصوصية (Privacy Preferences). يجوز لولي الأمر أن يطلب من المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور عدم نشر معلومات دليل الطفل عن طريق تحديد الخانات المناسبة.

إذا لم يكن لدى أولياء الأمور أو الطالب المؤهل إمكانية الوصول إلى الإنترنت: يجوز لولي الأمر/الطالب المؤهل الاتصال بمدير مدرسة الطفل لاستخدام جهاز طرفي للحاسوب للوصول إلى نظام Focus؛ أو إكمال [خيارات خصوصية الطالب](#) وإرسال النموذج إلكترونيًا.

يجب إكمال خيار خصوصية الطالب المطلوب بموجب هذه الفقرة بحلول 1 أكتوبر من كل عام دراسي أو في غضون 30 يومًا من تسجيل الطالب في المدرسة. إذا رغب ولي الأمر في تغيير خيار خصوصية الطفل بعد الموعد النهائي، يجب على ولي الأمر إكمال [خيارات خصوصية الطالب](#) وإرسال نموذج إلكتروني جديد. (القاعدة 6202)

### خيارات الخصوصية بخلاف معلومات الدليل

تعطي المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور أيضًا أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الحق في الانسحاب من أنشطة معينة من خلال استكمال تفضيلات الخصوصية الإلكترونية في نظام Focus وإرسال النموذج.

### المجندون العسكريون ومؤسسات التعليم العالي

يتطلب القانون الفيدرالي من المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور، بناءً على طلب مقدم من المجند العسكري أو مؤسسة التعليم العالي، الوصول إلى اسم طالب المدرسة الثانوية وعنوانه ورقم هاتفه، ما لم يتم ولي الأمر أو الطالب المؤهل بإخطار مدير المدرسة كتابيًا بأن هذا المعلومات لا يجب الكشف عنها. يتطلب قانون الولاية أيضًا من المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور تقديم نفس المعلومات لممثلي التجنيد الرسميين للقوات العسكرية لولاية ماريلاند والولايات المتحدة من أجل إعلام الطلاب بالفرص التعليمية

مسؤولون عن الحفاظ على شارة الهوية صالحة للاستعمال أثناء التسجيل أو التوظيف. في حالة فقدان شارة الهوية أو تلفها، سيتم فرض رسوم قدرها 5 دولارات للحصول على شارة بديلة.

### إجراءات فرض الرسوم على الوجبات/الوجبات البديلة/التحصيل

يدير مكتب خدمات الغذاء والتغذية (OFNS) برنامج تغذية الأطفال، مما يضمن حصول جميع الطلاب على وجبات صحية. الوجبات متاحة للشراء بالأسعار المعلنة. الوجبات المدعومة متاحة لأولئك المؤهلين. الدفع مقابل الوجبات مستحق عند الخدمة. يمكن استخدام النقد أو الشيكات الشخصية أو نظام الدفع المسبق ببطاقة الائتمان عبر الإنترنت. يمكن لطلاب المدارس الابتدائية والمتوسطة الذين ليس لديهم أموال لتغطية تكلفة الوجبة تقديم ائتمان يصل إلى 6 دولارات. عندما يتم الوصول إلى الحد الأقصى البالغ 6 دولارات، سيتم تقديم وجبات بديلة للطلاب. يجب إرسال الإخطار إلى أولياء الأمور لتحصيل الرصيد المستحق للرسوم غير المسددة. لا يتم تمديد الائتمان لطلاب المدارس الثانوية وسيتم تقديم وجبات بديلة فقط. تتوفر معلومات إضافية بخصوص رسوم الوجبات والوجبات البديلة وإجراءات التحصيل على [موقع الويب الخاص بمكتب خدمات الغذاء والتغذية](#).

### الخدمات الصحية المدرسية

يتم تعيين ممرضة مسجلة بدوام كامل لكل مدرسة. تقدم ممرضة المدرسة برنامج خدمات صحية شامل للطلاب والموظفين. بالإضافة إلى ممرضة المدرسة، يوجد في كل مدرسة موظف واحد على الأقل حاصل على تدريب في الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية.

يتم إجراء برامج فحص الرؤية والسمع من قبل وزارة الصحة في مقاطعة بالتيمور في مرحلة ما قبل رياض الأطفال (4 سنوات) أو رياض الأطفال، وفي الصفوف 1 و 4 و 8. يجب على أولياء الأمور الذين لا يرغبون في مشاركة أطفالهم في هذه الفحوصات إخطار ممرضة المدرسة كتابيًا.

إذا كانت هناك مخاوف طبية تتطلب من الطفل حمل أدوية للطوارئ، مثل أجهزة الاستنشاق للربو أو حقن الإبينفرين®، فيجب الاتصال بممرضة المدرسة.

تتوفر طاولات غداء خالية من مسببات الحساسية للطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية، عند الطلب. يرجى تنبيه ممرضة المدرسة إذا كان طفلك يحتاج إلى أي وسائل راحة تتعلق بمخاوف طبية.

مدير المدرسة، ويحددوا بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره ويحددوا سبب تغييره. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، فستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وحققهم في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع. (القاعدة 5230 لرئيس هيئة الرقابة، [سجلات الطلاب](#)).

### الحق في تقديم شكوى

الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور للامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. اسم وعنوان المكتب الذي يدير قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة هما:

مكتب سياسة خصوصية الطلاب  
وزارة التعليم الأمريكية

400 Maryland Avenue, SW

Washington, D.C. 20202-5920

الهاتف: 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)

### تسجيل الفيديو على الممتلكات المدرسية، بما في ذلك الحافلات المدرسية

تمتلك المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور القدرة على تصوير الطلاب بالفيديو على الممتلكات المدرسية وتسجيل الفيديو (بما في ذلك الشريط الصوتي أثناء وجودهم في الحافلات المدرسية). وفقًا لتقدير رئيس هيئة الرقابة أو من ينوب عنه، يمكن استخدام أجهزة الفيديو لأغراض تأديبية.

### نظام تعريف الزائر

يجب على زوار المدارس والمكاتب التابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور التسجيل في موقع تسجيل دخول الزائر وتقديم رخصة قيادة أو أي بطاقة هوية تحمل صورة صادرة عن الحكومة. سيقوم موظفو المدرسة أو المكتب بإدخال معلومات كل زائر في نظام تحديد الهوية. بعد السماح بدخول الزائر، ستتم طباعة تصريح دخول الزائر. يُطلب من الزوار إبراز بطاقة تعريف الزائر على الجزء الأمامي من ملابسهم طوال الزيارة. عند انتهاء الزيارة، يجب على الزوار إعادة البطاقة إلى المكتب وتسجيل الخروج قبل مغادرة المبنى.

### تحديد الهوية في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور

يُطلب من الطلاب أن يكون لديهم شارة هوية تابعة للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور مرئية على شخصهم أثناء ساعات الدراسة وأثناء وجودهم في الأنشطة التي ترعاها المدرسة طالما أن ارتداء الشارة لا يمثل مشكلة تتعلق بالسلامة (القاعدة 3710). تعد شارات الهوية ملكًا للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. ومع ذلك، فإن الطلاب والموظفين

3. هو موظف أو طالب تم رفض دخوله إلى الموقع نتيجة إجراء إداري.
4. يتصرف بطريقة تعطل أو تعيق سير أنشطة المدرسة أو إدارتها أو فصولها بصورة منظمة.
5. التحرش أو التهديد بإيذاء جسدي بأي طالب أو موظف أو وكيل أو أي فرد آخر موجود بشكل قانوني في أرض المدرسة أو في الجوار المباشر للمدرسة أو على متن مركبة مدرسية أو في نشاط ترعاه المدرسة أو في أي ممتلكات يملكها النظام المدرسي وتستخدم لأغراض إدارية أو لأغراض أخرى.
6. هو مرتكب جريمة جنسية مسجل، ما لم يتم طلب الإذن ويمنح قبل زيارة المدرسة وفقاً لقانون الولاية.

أي زائر للمدرسة أو المكتب يرفض اتباع إجراءات الزيارة أو يرفض المغادرة بعد أن يُطلب منه ذلك قد يُمنع من الوصول إلى المبنى وأرض المدرسة. وبالمثل، الطالب الذي يترك المدرسة دون إذن مسبق قد يُحرم من العودة إلى مبنى المدرسة كإجراء احترازي للسلامة. قد يتم تأديب الطلاب الذين يسمحون للطلاب غير المصرح لهم و/أو الزوار غير المصرح لهم بالدخول إلى المبنى لإنشاء بيئة غير آمنة.

لا يُسمح للطلاب بالتواجد في ممتلكات المدرسة أثناء فترة الإيقاف. لا يجوز للطلاب في أي وقت زيارة مدرسة أخرى دون إذن مسبق. الطلاب الذين يزورون ممتلكات المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور دون إذن مذنبون بالتعدي على ممتلكات الغير وقد يتم اتهامهم من قبل وزارة شرطة مقاطعة بالتييمور بالإضافة إلى مواجهة عواقب تأديبية.

ومدير المدرسة أو مدير المبنى مسؤول عن التحقيق في حالات الانتهاكات المزعومة وإصدار خطاب بعدم التعدي وفقاً للإجراءات المعمول بها في النظام المدرسي.

#### بيان عدم التمييز للطلاب الحاليين أو المحتملين

إن سياسة ولاية ماريلاند هي أن تعمل جميع المدارس والبرامج المدرسية العامة والممولة من القطاع العام وفقاً لما يلي:

1. العنوان السادس من قانون الحقوق المدنية الفيدرالي

فيما يلي ملخصات للسياسات المتعلقة بسلوك الطلاب اعتباراً من 1 يوليو 2020. السياسات والقواعد الحالية متاحة على [سياسات وقواعد المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور](#).

#### الزوار

تُعرّف سياسة زوار المدارس والمكاتب رقم 1240 والقاعدة 1240 الزائر بأنه "أي شخص ليس موظفًا أو طالبًا مسجلاً حاليًا في المدرسة." يتم تشجيع زيارات الفصول الدراسية والاجتماعات من قبل أولياء الأمور والأفراد المعتمدين الآخرين. يجب ترتيب مثل هذه الزيارات والاجتماعات مسبقًا مع مدير المدرسة أو مع مدرس الفصل. يجب إجراء زيارات الفصول الدراسية والاجتماعات بطريقة لا تتداخل فيها الزيارات و/أو الاجتماعات مع أنشطة الفصل الدراسي لأي طالب في الفصل.

قبل الشروع في أي عمل متعلق بالمدرسة أو النظام المدرسي، يتعين على زوار أي مدرسة أو مكتب تابع للمدارس العامة في مقاطعة بالتييمور:

1. تقديم رخصة قيادة أو صورة صادرة عن جهة حكومية.
2. ذكر الغرض من الزيارة.
3. ارتداء تصريح دخول الزائر أو إشارة تعريف المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور في جميع الأوقات أثناء الزيارة.

قد يطلب موظفو النظام المدرسي وموظفو الموارد المدرسية تحديد الهوية وسبب الزيارة من أي شخص يرغب في دخول ممتلكات المجلس. يجب على أي موظف في النظام المدرسي يراقب زائرًا بدون تصريح زيارة، توجيه الفرد إلى المكتب الرئيسي أو موقع تسجيل الدخول المحدد.

#### منع الدخول

يجوز للموظف المرخص له رفض الدخول إلى ممتلكات المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور لأي شخص:

1. ليس ذي نية حسنة، وهو طالب مسجل حاليًا أو موظف في المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور المعين للموقع وليس لديه عمل قانوني لمتابعته في الموقع.
2. ذي نية حسنة، وهو طالب مسجل حاليًا بالمدرسة وتم إيقافه أو طرده من الموقع طوال مدة الإيقاف أو الطرد.

2. التكرار (تحدث سلوكيات التنمر أكثر من مرة أو من المرجح أن تتكرر بناءً على الأدلة التي تم جمعها).

• **التسلط عبر الإنترنت** هو تنمر يحدث على الأجهزة الرقمية مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية. يمكن أن يحدث التسلط عبر الإنترنت من خلال الرسائل النصية أو التطبيقات أو عبر الإنترنت عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات أو الألعاب حيث يمكن للأشخاص مشاهدة المحتوى أو المشاركة فيه أو مشاركته. يتضمن التسلط عبر الإنترنت إرسال أو نشر أو مشاركة محتوى سلبي أو ضار أو خاطئ أو مؤذي عن طالب آخر. كما يمكن أن يتضمن ذلك مشاركة معلومات شخصية أو خاصة عن شخص آخر مما يسبب له الإحراج أو الإذلال.

يشمل التنمر الإلكتروني المحتوى الذي يتسبب في حدوث اضطراب أو إحراج أو إذلال.

• **التحرش** يشمل الأفعال السلبية الفعلية أو المتصورة التي تسيء إلى طالب آخر أو تسخر منه أو تحط من شأنه فيما يتعلق بالعرق أو الأصل العرقي أو الأصل القومي أو حالة الهجرة أو الحالة الأسرية/الأبوية أو الزوجية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الدين أو النسب أو السمات البدنية أو الحالة الاجتماعية والاقتصادية أو القدرة البدنية أو العقلية أو الإعاقة.

• **الترهيب** هو أي اتصال أو عمل موجه ضد طالب آخر يهدد أو يثير شعوراً بالخوف و/أو التدني. ويمكن اعتبار الانتقام شكلاً من أشكال الترهيب.

• **التحرش الجنسي** يُعرّف بأنه أي سلوك متعمد و/أو متكرر غير مرحب به ذي طبيعة جنسية، سواء كان لفظي أو غير لفظي أو جسدي.

سيتم تأديب الطلاب الذين يشاركون في سلوكيات تشكل تنمراً أو تسلطاً عبر الإنترنت أو تحرشاً أو ترهيباً، و/أو يوجهون اتهامات كاذبة، و/أو يرتكبون أعمالاً انتقامية أو ثأرية تتعلق بالتنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو الترهيب وفقاً لسياسة المجلس و**القاعدة 5550** لرئيس هيئة الرقابة، مدونة قواعد سلوك الطلاب. يمكن للطلاب الإبلاغ عن التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو الترهيب دون خوف من العواقب الضارة.

عام 1964؛ و

2. العنوان 26، العنوان الفرعي 7 من مادة التعليم من قانون ماريلاند، الذي ينص على أن المدارس والبرامج العامة والممولة من القطاع العام لا يجوز لها:

• التمييز ضد طالب حالي أو طالب محتمل أو ولي أمر أو وصي طالب حالي أو محتمل على أساس العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو الحالة الزوجية أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة؛

• رفض تسجيل طالب محتمل، أو طرد طالب حالي، أو حجب الامتيازات عن طالب حالي، أو طالب محتمل، أو ولي أمر أو وصي طالب حالي أو محتمل بسبب العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الدين أو الجنس أو العمر أو الأصل القومي أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة؛ أو

• التأديب أو الاحتجاج بعقوبة ضد طالب أو ولي أمر أو وصي طالب يقدم شكوى يزعم فيها أن البرنامج أو المدرسة تميزت ضد الطالب، بغض النظر عن نتيجة الشكوى، أو اتخاذ أي إجراء انتقائي آخر ضده.

### التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو الترهيب

يحظر مجلس التعليم التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو الترهيب من قبل أي شخص على ممتلكات المجلس، أو في نشاط أو حدث ترعاه المدرسة، أو في حافلة مدرسية أو يؤدي إلى تعطيل عمل المدرسة بشكل كبير. (السياسة 5580 لمجلس التعليم و**القاعدة 5580** لرئيس هيئة الرقابة).

• **التنمر** هو سلوك مهين وغير مرغوب فيه بين الطلاب والذي ينطوي على اختلال حقيقي أو متصور في توازن القوة. يتكرر السلوك، أو من المرجح أن يتكرر بمرور الوقت. لكي يتم اعتباره تنمراً، يجب أن يكون السلوك متعمداً ويشمل:

1. عدم التوازن أو عدم التوازن المتصور للسلطة (يستخدم الطلاب الذين يتنمرون قوتهم البدنية أو العاطفية أو الاجتماعية أو الأكاديمية للسيطرة على الآخرين أو استبعادهم أو إيدائهم)؛ و

بصاحب الشكوى لمناقشة الادعاء (الادعاءات)، وشرح عملية تقديم شكوى رسمية تبدأ عملية التظلم، وإبلاغ كل من المشتكي والمدعى عليه بتوافر تدابير الدعم.

وتكفل عملية التظلم المعاملة المنصفة لكلا الطرفين، وتتطلب الحصول على جميع الأدلة ذات الصلة وتقييمها، وتوفير سبل الانتصاف المصممة لاستعادة أو الحفاظ على تكافؤ فرص الوصول إلى برامج أو أنشطة التعليم. ستضمن المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور الحل الفوري للشكوى الرسمية، باتباع الجداول الزمنية المنصوص عليها في إجراءات التظلم بموجب العنوان التاسع.

في ختام عملية التظلم، سيتم تقديم قرار مكتوب بشأن المسؤولية إلى كل طرف في وقت واحد. لكل طرف الحق في تقديم استئناف على أسس محددة تم تحديدها في لوائح العنوان التاسع. عند الانتهاء من الاستئناف أو بعد عشرة أيام تقويمية من إصدار القرار الكتابي، يتم الانتهاء من الشكوى لكلا الطرفين والمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.

#### العصابات ونشاط العصابات والسلوك الجماعي المدمر أو غير القانوني المشابه

يحظر مجلس التعليم نشاط العصابات والسلوك الجماعي المدمر أو غير القانوني المشابه في ممتلكات المدرسة، في الحفلات المدرسية، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة. كما يحظر مجلس التعليم الانتقام أو الثأر من الفرد الذي يبلغ عن نشاط العصابات أو سلوك جماعي مدمر أو غير قانوني مشابه أو ضحية أو شاهد على نشاط العصابات.

لذلك، لا يجوز للطلاب المشاركة في أي عمل يعزز مصلحة أي عصابة أو نشاط عصابات أو سلوك جماعي مدمر أو غير قانوني مشابه، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: الالتباس، مع أو بدون إكراه؛ والعضوية في أي عصابة أو الانتماء إليها؛ رسم أو كتابة أو إدراج كتابات أو رسائل أو رموز أو لافتات تتعلق بالعصابات على ممتلكات المدرسة؛ والمشاركة في أعمال العنف أو الابتزاز أو أي عمل غير قانوني آخر أو أي انتهاك آخر لسياسات الانضباط المدرسي تعزيزاً لنشاط العصابات؛ وحث أي شخص على ممارسة العنف الجسدي ضد شخص آخر تعزيزاً لنشاط العصابات؛ و/أو استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لتعزيز مصلحة أي عصابة أو نشاط عصابة أو سلوك جماعي مدمر أو غير قانوني مشابه.

الطلاب الذين ينتهكون [السياسة 5551](#) لمجلس التعليم و**القاعدة 5551** لرئيس هيئة الرقابة سيتم تأديبهم وفقاً لسياسة مجلس التعليم

يجب على الطالب الذي يكون مستهدفاً أو شاهداً على التنمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهريب إبلاغ المسؤول أو الموظف بالحادث أو الإبلاغ عن الحادث باستخدام [نموذج الإبلاغ عن التنمر، التحرش، أو التهريب](#). يمكن أيضاً تقديم نماذج الإبلاغ عن التنمر أو التحرش أو التهريب إلى مدير المدرسة من قبل الطالب أو ولي الأمر أو الوصي أو آخرين نيابة عن الطالب. بمجرد تقديم هذا التقرير، ينتقل مباشرة إلى البريد الإلكتروني لمدير مدرسة الضحية/المستهدف.

#### عدم التمييز ضد الطلاب الحوامل والذين لديهم أطفال

يحظر مجلس التعليم في مقاطعة بالتيمور التمييز بين الجنسين من أي نوع، بما في ذلك التحيز ضد الطلاب الحوامل والذين لديهم أطفال. يُعرّف الطالب الذي لديه طفل بأنه طالب في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وهو الأم أو الأب أو الوصي القانوني للطفل. يُسمح للطلاب الحوامل والذين لديهم أطفال بالمشاركة في جميع جوانب البرنامج التعليمي، بما في ذلك جميع المكونات الأكاديمية والبيئية والاجتماعية دون خوف من التنمر أو التحرش أو التهريب.

يتم الإبلاغ عن أعمال التنمر أو التحرش أو التهريب وفقاً لسياسة مجلس التعليم والقاعدة 5580 لرئيس هيئة الرقابة. ستفرض عواقب وإجراءات علاجية على الأشخاص الذين يرتكبون أعمال تنمر أو تسلط عبر الإنترنت أو تحرش أو تهريب. يمكن العثور على مزيد من المعلومات حول حقوق تربية الطلاب في سياسة المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور رقم 5480 والقاعدة 5480 لرئيس هيئة الرقابة.

#### التمييز على أساس الجنس/التحرش الجنسي على ممتلكات المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور وفي الأحداث التي ترعاها المدرسة

العنوان التاسع من التعديلات التعليمية لعام 1972 هو قانون فيدرالي يحظر التمييز على أساس الجنس، بما في ذلك التحرش الجنسي، للمؤسسات التعليمية التي تتلقى تمويلاً فيدرالياً. المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور هي المسؤولة عن الامتثال للوائح العنوان التاسع ومعالجة جميع ادعاءات التحرش الجنسي التي حدثت في إطار برنامج تعليمي أو نشاط يكون للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور سيطرة كبيرة عليه.

جميع موظفي المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور ملزمون بالإبلاغ عن أي نوع من أنواع التحرش الجنسي. يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ أيضاً. عند تلقي تقرير عن التحرش الجنسي، سيتصل منسق الباب التاسع للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور

والقاعدة 5550 لرئيس هيئة الرقابة، بالإضافة إلى أي عقوبات جنائية أو مدنية سارية.

يجب الإبلاغ عن حوادث نشاط العصابات المشتبه به أو السلوك الجماعي غير القانوني المشابه إلى المسؤول أو الموظف أو يمكن للأفراد الإبلاغ عن نشاط العصابات باستخدام [نموذج الإبلاغ عن الحوادث المرتبطة بالعصابات](#). يمكن الحصول على النموذج من المدير أو من ينوب عنه أو من الموقع الإلكتروني للمدارس العامة في مقاطعة بالتييمور (BCPS).

### استخدام الطلاب وحيازتهم لمنتجات التبغ

مباني وأراضي المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور خالية من التدخين والتبغ. يُحظر بيع أو استخدام أو حيازة منتجات التبغ والأجهزة المرتبطة بالتبغ ومنتجات التبغ المقلدة والولاعات والمبخرات والسجائر الإلكترونية وأنظمة توفير النيكوتين الإلكترونية الأخرى في ممتلكات المدرسة وفي أي أنشطة ترعاها المدرسة. كما هو موضح في [السياسة 5530](#) لمجلس التعليم و[القاعدة 5530](#) لرئيس هيئة الرقابة، سيتعامل المسؤولون مع الانتهاكات.

### الدواء: الموصوفة وغير الموصوفة

يجب على الطلاب الذين يحتاجون إلى دواء أثناء اليوم الدراسي تزويد ممرضة المدرسة بأمر من مقدم الرعاية الصحية المرخص وتسليم الدواء إلى ممرضة المدرسة في عبوة الوصفات الأصلية المصنفة باسم الطالب والجرعة/الشدة وتوجيهات الإدارة المحددة. يجب أن تدار جميع الأدوية من قبل ممرضة المدرسة أو موظف مدرب. يلزم الحصول على إذن كتابي من ممرضة المدرسة وولي الأمر ومقدم الرعاية الصحية قبل أن يحمل الطالب أو يدير أي علاجات طبية متخصصة بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، استخدام حقن الإبينفرين وأجهزة الاستنشاق والأنسولين. قد تقوم ممرضات المدارس بإدارة بعض الأدوية بدون وصفة طبية لحالات معينة (مثل الصداع) بإذن من أولياء الأمور. يرجى مراجعة [السياسة 5540](#) و[القاعدة 5540](#).

### المشروبات الكحولية والمخدرات

يحظر على الطلاب حيازة و/أو توزيع و/أو استخدام المشروبات الكحولية أو المواد الخاضعة للرقابة أو أدوات المخدرات أو المستنشقات بأي كمية في ممتلكات المدرسة وفي أي نشاط ترعاها المدرسة. يُحظر على الطلاب أيضًا امتلاك و/أو توزيع و/أو استهلاك الأطعمة المليئة بالمخدرات (منتجات صالحة للأكل). سيتم تأديب الطلاب الذين يمتلكون أو يوزعون أو يستهلكون نوعًا صالحًا للأكل من المخدر كما لو كان هناك شكل أنقى من المخدر.

الطلاب الذين ينتهكون أحكام [السياسة 5540](#) لمجلس التعليم،

المشروبات الكحولية، المواد الخاضعة للرقابة، المستنشقات والأدوية الموصوفة وغير الموصوفة، قد يتم تأديبهم وفقًا لسياسة مجلس الإدارة والقاعدة 5550 لرئيس هيئة الرقابة، مدونة سلوك الطلاب. تم العثور على تعريفات المشروبات الكحولية والمواد الخاضعة للرقابة والمواد المستنشقة وأدوات المخدرات في [السياسة 5540](#) لمجلس التعليم.

يجب على مدير المدرسة الإبلاغ عن أي حالات لحيازة واستخدام وتوزيع الكحول والمخدرات الأخرى إلى وزارة شرطة مقاطعة بالتييمور (BCPS). وعلى نحو ما يقتضيه القانون، إذا عثر موظفو المدرسة على مخدرات غير مشروعة و/أو صادروها، يجب على المسؤول الإداري إبلاغ مكتب المدعي العام بالحادثة بإبلاغ موظف الموارد المدرسية في المدرسة الثانوية أو عن طريق الاتصال بالرقم 911-9 ليطلب من ضابط شرطة حيازة المخدر غير المشروع المشتبه فيه.

### القبول الطوعي لتعاطي المخدرات

الطالب الذي ليس تحت تأثير أو بحوزته مخدرات ويسعى طوعًا للحصول على معلومات من معلم أو مستشار مدرسة أو مدير أو معلم مهني آخر موظف من قبل المدارس العامة في مقاطعة بالتييمور للتغلب على أي شكل من أشكال تعاطي المخدرات، سيتم تزويده بالدعم والموارد لمساعدة الطالب في هذه المخاوف. أي تصريح أدلى به الطالب بشأن تعاطي المخدرات في ظل هذه الظروف غير مقبول ضد الطالب في أي إجراء تأديبي. ([القاعدة 5540](#))

### تشجيع الإرشاد والتعليم

يتم تشجيع جميع الطلاب الذين ثبتت إدانتهم بأنهم تحت تأثير الكحول أو المخدرات الأخرى أو حيازتهم أو توزيعهم على:

1. المشاركة في عملية اختبار تحري الكحول/المخدرات الأخرى التي أجراها مكتب مقاطعة بالتييمور للصحة السلوكية.
2. حضور والمشاركة في برنامج المشورة والتثقيف بشأن المخدرات قبل إعادة القبول في برنامج المدرسة اليومية العادية على النحو الموصى به من قبل مكتب مقاطعة بالتييمور للصحة السلوكية.

### الإبلاغ عن إساءة معاملة الأطفال وإهمالهم

تقدم خدمات حماية الأطفال في مقاطعة بالتييمور المساعدة للعائلات لضمان سلامة الأطفال ورعايتهم. يجب الإبلاغ عن مخاوف بشأن سلامة الطفل المتعلقة بإساءة معاملة الأطفال المحتملة. الإبلاغ سري ويجب أن يتم عن طريق الاتصال بالرقم (410-887-8463) / 410-887-TIME.

## الفصول الافتراضية

### البيئة التعليمية الآمنة

يلتزم مجلس التعليم في مقاطعة بالتيمور بضمان أن يتعلم كل طالب في بيئة آمنة ومأمونة وتؤدي إلى تلقي تعليم جيد. تمتد تلك البيئة الآمنة والمأمونة إلى الطلاب الذين يتعلمون في الفصول الدراسية الافتراضية.

يدرك المسؤولون والمعلمون أهمية توفير فصول دراسية افتراضية آمنة ويمكن التنبؤ بها وإيجابية للطلاب. يمكن تكييف بعض الممارسات المستخدمة في الفصل الدراسي الفعلي مع التجربة الافتراضية للفصل الدراسي.

ومع ذلك، في البيئة الافتراضية للفصل الدراسي، يعد التواصل مع المعلمين أمرًا ضروريًا للحصول على تجربة إيجابية عبر الإنترنت. يجب على الطلاب التواصل بانتظام مع معلمهم حول أدائهم الأكاديمي وأي مواقف قد تعيق تقدمهم الأكاديمي. يلعب المعلمون دورًا أساسيًا في إنشاء والحفاظ على بيئات تعليمية آمنة وداعمة.

### إدارة الفصول الدراسية الافتراضية

يعد فهم كيفية عمل كل فصل دراسي افتراضي أمرًا مهمًا للطلاب للمشاركة بشكل إيجابي. أثناء افتتاح المدرسة، يجب أن يدرك الطلاب توقعات كل معلم لإدارة فصولهم الدراسية الافتراضية.

### إدارة الفصل الدراسي الافتراضي

استعدادًا للتعليم عبر الإنترنت، يجب على الطلاب اتباع توجيه معلمهم فيما يتعلق بالجوانب التالية من بيئة الفصل الافتراضي:

- المشاهد الخلفية
- الصوت
- الفيديو/الكاميرا
- صندوق الدردشة
- رفع اليد
- التفاعل بين الطلاب

سيقوم المعلمون بإبلاغ الطلاب بكيفية المضي قدمًا في هذه الميزات في الفصل الدراسي الافتراضي. يمكن أن يؤدي اتباع قيادة المعلم إلى زيادة الكفاءة التي تعمل بها الفصول الدراسية الافتراضية بشكل كبير ومنع حدوث اضطرابات في التعلم.

## التعليم المتزامن

التعليم المتزامن يشير إلى التعليم الذي يحدث في الوقت الفعلي، حيث يكون المعلم والطلاب موجودين في نفس الوقت ويمكنهم التفاعل مع بعضهم البعض كفصل. التعليم المتزامن أقرب ما يكون إلى التعليم التقليدي في المدرسة في تجربة التعلم عن بعد.

مثل التعليم الشخصي، يبدأ المعلم الفصل بنشاط افتتاحي. يتبع النشاط الافتتاحي بشكل عام تحديد المعلم للهدف الدرس وإشراك الطلاب في تسلسل تعليمي يتكون من:

- **التعليم المباشر** – يوضح المعلم للطلاب ما يجب أن يعرفوه ويكون قادرًا على القيام به بحلول نهاية الدرس.
- **النمذجة** – يقوم المعلم بتقسيم التعلم المقصود بخطوات صغيرة بحيث يبدأ الطلاب في التعامل مع التعلم المقصود.
- **الممارسة الموجهة** – يشرح المعلم للطلاب بدقة خلال عملية التعلم حيث يمارس الطلاب العملية في نفس الوقت.
- **الممارسة المستقلة** – يعمل الطلاب بأنفسهم للتعامل مع وممارسة التعلم الذي يقدمه المعلم.
- **التقييم** – يقوم المعلم بمراجعة عمل الطلاب ويقدم ملاحظات تساعد الطالب في تعلم ما كان مقصودًا.

## التعليم غير المتزامن

التعليم غير المتزامن يشير إلى التعليم الذي يتم إجراؤه بشكل مستقل حيث يقوم الطلاب بتسجيل الدخول في أوقات مختلفة ويعملون بشكل فردي لإكمال المهام التي تم نشرها مسبقًا من قبل المعلم. خلال التعليم غير المتزامن، قد تكون التفاعلات الفردية في الوقت الفعلي ممكنة بين المعلم والطلاب الفرديين.

بالنسبة للتعلم غير المتزامن، سيقوم الطلاب بتسجيل الدخول إلى Schoology بناءً على راحتهم والمشاركة في أنشطة التعلم المخطط لها مسبقًا، مثل:

- إكمال مهمة فردية
- لقاء وجهًا لوجه مع المعلم
- العمل مع زملاء الدراسة في مهمة جماعية
- عرض الدرس المسجل سابقًا

- مشاهدة فيديو تعليمي
- إجراء اختبار أو اختبار قصير

يعتمد نجاح الطلاب مع التعليم المتزامن وغير المتزامن في الفصل الدراسي الافتراضي على الاستخدام المناسب للطلاب للتكنولوجيا المتاحة. قدمت المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور إرشادات للطلاب لاتباعها عند استخدام الأجهزة والبرامج.

### الحضور كل فترة على حدة

بالإضافة إلى تسجيل الدخول واحتساب الحاضرين لليوم (الحضور اليومي)، يجب على طلاب المرحلة الثانوية تسجيل الدخول إلى جميع الفصول الافتراضية المقررة لهذا اليوم. سيسمح تسجيل الدخول إلى جميع الفصول الدراسية بجمع معلومات الحضور على أساس كل فترة على حدة. يمكن استخدام هذا الحضور لكل فترة على حدة لتحديد الحضور اليومي في الحالات التي لا يتمكن فيها الطلاب من تسجيل الدخول خلال الفترة الأولى. سيتم التوفيق بين الحضور غير المتسق لكل فترة على حدة واستخدامه لإبلاغ الحضور اليومي.

سيحضر معلمو المدارس الابتدائية في بداية اليوم الدراسي وفي نهايته. سيسمح احتساب الحضور مرتين في اليوم للمعلمين بتميز أي طلاب قد يكونون قد سجلوا دخولهم إلى الفصل بعد احتساب الحاضرين في البداية.

### المشاركة في الصف الافتراضي

يرتبط مفهوم مشاركة الطلاب ارتباطًا وثيقًا بحضور الطلاب. يعتمد النجاح الأكاديمي للطلاب في الفصل الدراسي الافتراضي ليس فقط على الحضور في اليوم، ولكن أيضًا على عدد مرات تسجيل الطلاب للدخول إلى كل فصل والمشاركة بنشاط.

### مشاركة الطلاب

في حين يسعى تسجيل الحضور اليومي إلى معرفة مدى توفر الطلاب للتعلم، يتم تعريف المشاركة على أنها معدل تكرار تسجيل الطلاب للدخول إلى جميع الفصول الدراسية والتفاعل طوال اليوم الدراسي. يمكن استخدام Google Meet ونظام Schoology لقياس مدى مشاركة الطلاب.

### التفاعل في الفصول الدراسية الافتراضية

الحضور والمشاركة كلاهما مؤشران على التزام الطلاب. الطلاب الذين يحضرون ويشاركون بنشاط هم أكثر عرضة للالتزام في تعزيز نجاحهم الأكاديمي. في حين أن الحضور والمشاركة يقيسان معدل تكرار تسجيل الدخول، فإن الالتزام هو مقياس لنزاهة عمليات تسجيل الدخول هذه.

### التزام الطلاب

يُعرف الالتزام في الفصل الدراسي الافتراضي على أنها عملية قياس

### حضور الفصل الدراسي الافتراضي

#### مسؤولية الطالب عن الحضور

غالبًا ما يتمتع الطلاب ذوو الحضور المدرسي المتسق بأداء أكاديمي أعلى. في الفصل الدراسي الافتراضي، يعد الحضور المستمر أكثر أهمية للأداء الأكاديمي العالي. خلال فترة التعليم الافتراضي:

1. الطلاب مسؤولون عن إنشاء وجود يومي عبر الإنترنت لكي يتم اعتبارهم حاضرين كل يوم للمدرسة.
2. الطلاب مسؤولون عن تسجيل الدخول إلى جميع الفصول الافتراضية في أيام تعليمية متزامنة. خلال الأوقات غير المتزامنة، يكون الطلاب مسؤولين عن تسجيل الدخول لتوثيق حضورهم.
3. الطلاب مسؤولون عن تسجيل الدخول إلى كلا منصتي التعلم خلال ساعات الدراسة المحددة.

سيسجل المعلمون الحضور اليومي في نظام معلومات الطلاب. ستكون معلومات الحضور اليومية الواردة في نظام معلومات الطلاب هي السجل الرسمي للحضور ومطبوعة على بطاقات تقارير الطلاب في كل فترة وضع علامات.

### الحضور اليومي في الفصل الدراسي المتزامن

يبدأ الحضور اليومي في الفصل الدراسي الافتراضي/المتزامن مع تسجيل كل طالب في فترة افتراضية محددة. سيحضر المعلمون خلال فترة الفصل ويسجلون كل طالب على أنه حاضر أو غائب.

عندما لا يتمكن الطالب من تسجيل الدخول إلى الفصل الافتراضي الأول من اليوم، ولكنه يسجل دخوله إلى فصل دراسي لاحق، فإن تسجيل الدخول اللاحق سيحسب في تحديد الحضور اليومي للطلاب. يجب على الطلاب تسجيل الدخول خلال ساعات الدراسة العادية ليتم احتسابهم حاضرين. إذا كان الطالب غير قادر على تسجيل الدخول والوفاء بالإرشادات المحددة للحضور، فسيتم اعتبار الطالب غائبًا عن اليوم.

الإلكتروني أو التخطيط أو التبادل عن طريق البلوتوث أو تسجيل الفيديو لقتال أو أي نشاط تخريبي آخر.

### التممر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب

يحظر مجلس التعليم التمر والتسلط عبر الإنترنت والتحرش والتهيب—حتى في الفصل الدراسي الافتراضي. مع زيادة الوقت الذي يقضيه الطلاب على أجهزة الكمبيوتر، يصبح الصف الدراسي الافتراضي منصة تساعد على التسلط عبر الإنترنت.

- **التسلط عبر الإنترنت** هو تمر يحدث على الأجهزة الرقمية مثل الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر والأجهزة اللوحية. يمكن أن يحدث التسلط عبر الإنترنت من خلال الرسائل النصية أو التطبيقات أو عبر الإنترنت عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو المنتديات أو الألعاب حيث يمكن للأشخاص مشاهدة المحتوى أو المشاركة فيه أو مشاركته. يتضمن التسلط عبر الإنترنت إرسال أو نشر أو مشاركة محتوى سلمي أو ضار أو خاطئ أو مؤذي عن طالب آخر. يمكن أن يشمل ذلك مشاركة معلومات شخصية أو خاصة عن شخص آخر يسبب الإحراج أو الإذلال.

سيتم تأديب الطلاب الذين يشاركون في سلوكيات تشكل تممرًا أو تسلطًا عبر الإنترنت أو تحرش أو تهيب، و/أو يوجهون اتهامات كاذبة، و/أو يرتكبون أعمالًا انتقامية أو تارية تتعلق بالتممر أو التسلط عبر الإنترنت أو التهيب.

### الإبلاغ عن التمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب في الفصول الدراسية الافتراضية

يمكن للطلاب الإبلاغ عن التمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب دون خوف من العواقب الضارة. يجب على الطالب المستهدف أو الشاهد على التمر أو التسلط عبر الإنترنت أو التحرش أو التهيب إبلاغ الموظف عبر الإنترنت بالحادثة أو الإبلاغ عن الحادث باستخدام **نموذج الإبلاغ عن التمر أو التحرش أو التهيب**. يحتاج المعلمون الذين يشهدون التمر أو يتلقون معلومات حول التمر إلى إكمال تقرير.

يمكن أيضًا إرسال نماذج الإبلاغ عن التمر أو التحرش أو التهيب إلى مسؤول المدرسة عبر البريد الإلكتروني من قبل الطالب أو ولي الأمر أو الوصي أو غيرهم نيابة عن الطالب.

يمكن تنزيل النسخة الورقية من **نموذج الإبلاغ عن التمر أو التحرش أو التهيب** من موقع المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. يجب إرسال النماذج المكتملة عبر البريد الإلكتروني إلى مدير المدرسة أو من ينوب عن المدير.

جودة وكمية العمل الذي تم تحميله من قبل الطالب إلى نظام إدارة التعلم خلال فترة محددة. يتم قياس الالتزام من حيث إكمال الواجب والدرجات المكتسبة في الواجبات التي تم تصحيحها.

### مدونة قواعد سلوك الفصول الدراسية الافتراضية

#### مدونة قواعد السلوك

يتوقع مجلس الإدارة من جميع الطلاب في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور الاعتراف بمسؤولياتهم الفردية للالتزام بمدونة قواعد سلوك الطلاب أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة وعند المشاركة في برنامج التعلم الافتراضي.

#### تنفيذ مدونة قواعد سلوك الطلاب

في الفصل الافتراضي، يكون المعلمون مسؤولين بشكل أساسي عن مساعدة الطلاب على الالتزام بقواعد سلوك الطلاب. ومع ذلك، عند التعامل مع سلوك الطلاب، فإن نظام الدعم المتدرج الذي يستفيد منه المعلمون وموظفو الموارد والإداريون يسمح بالمساءلة المشتركة والمسؤولية عن البيئة عبر الإنترنت.

### الانضباط في الفصول الافتراضية

مع أي حادث لسوء سلوك الطالب، يجب على مديري المدرسة اتخاذ قرارات مستنيرة حول ما إذا كانت تصرفات الطالب تشكل انتهاكًا خطيرًا بما يكفي للمتابعة خارج مستوى المعلم والمدرسة.

إذا كان سوء سلوك الطالب يشكل أيضًا انتهاكًا للقانون، كما تحدد السلطات المحلية، فقد تكون هناك عواقب قانونية على الطالب. العملية التأديبية للنظام المدرسي منفصلة عن الإجراءات الجنائية والمدنية التي تستخدمها وزارة الشرطة في مقاطعة بالتيمور.

### مشاركة الهيئات الخارجية

قد تؤدي بعض السلوكيات التي تظهر على الكاميرا، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، إساءة معاملة الأطفال والمواد الإباحية والتهديدات الخطيرة والأسلحة والمخدرات إلى اتصال المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور بالهيئات الشريكة مثل وزارة الخدمات الاجتماعية ووزارة الشرطة في مقاطعة بالتيمور. بمجرد إرسال إشعار إلى هؤلاء الشركاء، ستتولى الهيئة الشريكة زمام المبادرة في التحقيقات والخطوات التالية.

### التممر أو التحرش أو التهيب

يجب أن يتعرف الطلاب على توقعات استخدام الكمبيوتر الموضحة في سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (TAUP). لا ينبغي استخدام أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الإلكترونية الأخرى كوسيلة للتمر

## قواعد اللباس

قد تؤدي المشاركة في التعليم عبر الإنترنت من المنزل المريح إلى جعل بعض الطلاب أقل رسمية فيما يتعلق بملابسهم وطريقة لباسهم. على الرغم من أنه لا يُتوقع من الطلاب ارتداء ملابس كما لو كانوا يغادرون منازلهم للانتحاق بالمدرسة، إلا أنه لا يزال يتعين عليهم ارتداء ملابس مناسبة لبيئة المدرسة.

## مسؤولية المظهر - قواعد اللباس

في الفصل الدراسي الافتراضي، يُتوقع من الطلاب ارتداء ملابس تساعد على التعلم. يتطلب تحقيق هذا التوقع أن يرتدي الطلاب ملابس مناسبة. لا يجب على المدرسين التحدث عن الملابس التي لا يمكنهم رؤيتها. يجب على الطلاب تجنب ارتداء الملابس بطريقة:

1. تجسد الإشارات البذيئة أو المبتذلة أو الفاحشة أو المسيئة بشكل واضح أو العنيفة أو الجنسية الصريحة أو التي تشير إلى عناصر غير قانونية بشكل عام أو غير قانونية على وجه التحديد للطلاب دون السن القانونية.
2. تروج لاستخدام التبغ أو المخدرات أو الكحول أو غيرها من المنتجات غير القانونية أو الضارة.
3. تحتوي على رسائل موحية جنسيًا؛
4. تجسد انتماء لعصابة ما.
5. تتسبب أو من المحتمل أن تتسبب في حدوث اضطراب جوهري أو مادي في الأنشطة المدرسية أو التشغيل المنظم والأمن للمدرسة أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة.
6. تحتوي على تعبيرات فظة أو غير محترمة أو وقحة تتعارض مع الخطاب والسلوك المدني.
7. تحتوي على لغة و/أو تعرض صورًا أو رموزًا أو مواد أو عناصر أخرى تروج للكراهية أو العنف العنصري أو الإثني أو التهيب أو التحرش، على سبيل المثال لا الحصر، الصليب المعقوف والعلم الكونفدرالي والمشانق.

## الروتين الصحي أثناء التعلم الافتراضي

أثناء التعلم الافتراضي، يجب على الطلاب الانتباه إلى العادات التي تدعم صحتهم الجسدية والعاطفية. يتم تشجيع الطلاب وعائلاتهم على:

- **البقاء نشطين.** النشاط البدني اليومي يحسن من صحة القلب. كما أنه يساعد الطلاب على التعامل مع التوتر. المشي لمدة 30 دقيقة كل يوم يحسن الصحة الجسدية والعاطفية.

عند الجلوس أمام الكمبيوتر، يجب أن يأخذ الطلاب فترات راحة متكررة - الوقوف، والتمدد. سيساعد ذلك على تجنب إجهاد العضلات وتيبسها.

- **التحدث مع الأصدقاء والعائلة.** يحتاج الطلاب إلى تنمية مهارات علاقاتهم أيضًا. هذا يتطلب تعلم كيفية التعبير عن أنفسهم وكيفية الاستماع. يجب أن يجري الطلاب محادثات (وليس نصوحًا فقط) كل يوم مع العائلة أو الأصدقاء.
- **الخروج يوميًا، إن أمكن.** اللعب في الخارج لمدة 20 دقيقة كل يوم يحمي الرؤية. العمل عن قرب كثيرًا يمكن أن يتسبب في قصر النظر.
- **حماية الأذنين.** عند استخدام سماعات الرأس، يجب أن يتأكد الطلاب من أن مستوى الصوت منخفض قدر الإمكان. إذا كان بإمكان الأشخاص الواقفين في الجوار سماع الأصوات، فهذا يعني أن مستوى الصوت مرتفع جدًا. يجب على الطلاب الحد من الضوضاء في الغرفة التي يتم فيها التعلم حتى لا يكون زيادة الصوت ضروريًا.
- **الحصول على قسط كافٍ من النوم.** النوم ضروري لصحة الطلاب البدنية. يفيد النوم الجهاز المناعي والحالة المزاجية. قلة النوم يمكن أن تجعل الفرد سريع الانفعال، ويسبب القلق، ويزيد من سوء الشعور بالاكنتاب. الصحة العاطفية للطلاب. عندما يتعلق الأمر بالنوم، يجب على الطلاب:
  - اختيار وقتًا كل ليلة للذهاب إلى الفراش.
  - أطفئ الأضواء وخصص وقتًا للاسترخاء قبل النوم.
  - إيقاف تشغيل الأجهزة الإلكترونية.
  - قم بالتمدد أو التأمل للسماح للعقل والجسم بالاسترخاء.
  - الاستيقاظ في نفس الوقت كل صباح.
  - امنح نفسك وقتًا كافيًا للنوم.
  - يحتاج الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 و 12 عامًا إلى 9-12 ساعة من النوم.
  - يحتاج المراهقون الذين تتراوح أعمارهم بين 13 و 18 عامًا إلى 8-10 ساعات من النوم.

## يرجى الكتابة بوضوح.

الاسم الأخير للطالب		الاسم الأول للطالب
المدرسة		الصف
		مدرس الصف

يعتمد نجاح نظامنا المدرسي على إعلام مجموعات أصحاب المصلحة لدينا على جميع المستويات والعمل بشكل تعاوني لتحقيق الأهداف المشتركة. يمثل الطلاب مجموعة أصحاب المصلحة الأكثر أهمية لدينا. على هذا النحو، فإن إبقاء الطلاب على اطلاع بالسياسات والقواعد والإجراءات والتوقعات هو الغرض الرئيسي من دليل الطالب هذا.

إبقاء الطلاب وأولياء الأمور ومجموعات أصحاب المصلحة الآخرين على علم بالتوقعات السلوكية للطلاب داخل المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور (BCPS)، حدد هذا الدليل المعلومات المهمة المتعلقة بما يلي:

### المكافحة العواقب المنطقية الإصلاح



لقد استلمت نسخة من دليل الطالب للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور. تم شرح الدليل، وأتيحت لي الفرصة لطرح أسئلة حول مدونة قواعد سلوك الطلاب، والعملية التأديبية، ونطاق السلطة، ومسؤولياتي وحقوقتي. تم إبلاغي بأنني قد ألتقي بشكل فردي مع مساعد مدير المدرسة لمناقشة الدليل بمزيد من التفصيل. بتوقيعي، أشير إلى فهمي الكامل للسياسات والإجراءات الموضحة في دليل الطالب من حيث صلتها بـ:

- مدونة قواعد سلوك المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.
- العملية التأديبية بما في ذلك جرائم الفئات الأولى والثانية والثالثة.
- نطاق سلطة المسؤولين للتدخل في القضايا التي تؤثر على المدرسة.
- مسؤولياتي وحقوقتي كطالب في المدارس العامة في مقاطعة بالتيمور.

توقيع الطالب	التاريخ

لقد ناقشت دليل الطالب 2023-2024 مع طفلي، ونحن على دراية بقواعد سلوك الطلاب والعملية التأديبية ونطاق سلطة النظام ومسؤوليات وحقوق الطلاب.

توقيع ولي الأمر	التاريخ

هذا النموذج الموقع ساري المفعول حتى 30 سبتمبر 2024، أو حتى يتم استبداله بنموذج إقرار جديد.



## قانون الولايات المتحدة

- 17 من قانون الولايات المتحدة § 106، وما يليها، قانون حقوق النشر  
18 من قانون الولايات المتحدة § 2510-2522، قانون الخصوصية للتواصل الإلكتروني  
20 من قانون الولايات المتحدة § 794D، البند 508 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973  
20 من قانون الولايات المتحدة § 1681، وما يليها، العنوان التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972  
20 من قانون الولايات المتحدة § 1232g، قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)  
20 من قانون الولايات المتحدة § 1232h، تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)  
20 من قانون الولايات المتحدة § 1400، وما يليها، قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA)  
20 من قانون الولايات المتحدة § 7101، وما يليها، قانون المدارس والمجتمعات الآمنة والخالية من المخدرات  
20 من قانون الولايات المتحدة § 7151، قانون المدارس الخالية من الأسلحة  
20 من قانون الولايات المتحدة § 7908، إتاحة التجنيد بالقوات المسلحة إلى الطلاب ومعلومات تجنيد الطلاب  
29 من قانون الولايات المتحدة § 794، المادة 504 من قانون إعادة التأهيل  
41 من قانون الولايات المتحدة § 8104، وما يليها، قانون مكان العمل الخالي من المخدرات  
47 من قانون الولايات المتحدة § 254(h)، قانون حماية الأطفال على الإنترنت

## قوانين ولاية ماريلاند المشروحة

- مادة القانون الجنائي § 3-805، إساءة استخدام البريد الإلكتروني  
مادة القانون الجنائي § 4-124، تعيين مناطق مدارس خالية من المخدرات  
مادة القانون الجنائي § 5-101، وما يليها، المواد الخطرة الخاضعة للرقابة، والوصفات الطبية، والمواد الأخرى  
مادة القانون الجنائي § 10-107، توزيع منتجات التبغ على القاصرين  
مادة القانون الجنائي § 10-108، حيازة القاصرين لمنتجات التبغ؛ استخدام التعريف الكاذب  
مادة القانون الجنائي § 11-203، بيع أو عرض مادة فاحشة للقاصرين  
المادة التعليمية § 7-111، إتاحة التجنيد العسكري  
المادة التعليمية § 7-301 حتى § 7-311، حضور وانضباط الطلاب  
المادة التعليمية § 7-401 حتى § 7-435، صحة وسلامة الطلاب  
المادة التعليمية § 26-101 حتى § 26-104، أمن المدرسة  
مادة الأحكام العامة § 4-313، سجلات الطلاب  
المادة الصحية العامة § 24-501 إلى § 24-511، قانون الهواء الداخلي التنظيف

## قواعد أنظمة ولاية ماريلاند

- 13A.01.04.03، سلامة المدرسة  
13A.02.04، بيئة مدرسية خالية من التبغ  
13A.05.01، توفير تعليم عام مجاني ومناسب  
13A.05.02، إدارة الخدمات للطلاب ذوي الإعاقة  
13A.08، الطلاب

## مدونة قواعد مقاطعة بالتيمور

أحكام وجرائم متنوعة § 1-118-17، مواد الكانابينويد الاصطناعية

## سياسات مجلس التعليم وقواعد رئيس هيئة الرقابة (راجع BoardDocs للمدارس العامة في مقاطعة بالتيمور)

- السياسة 0100، الإنصاف  
السياسة والقاعدة 1240، زوار المدارس والمكاتب  
السياسة والقاعدة 3532، التعويض عن أعمال التخريب  
السياسة 5100، الحضور الإجباري  
السياسة والقاعدة 5200، الترويج والاحتفاظ  
السياسة والقاعدة 5480، الحوامل وأولياء الأمور  
السياسة والقاعدة 5500، مدونة قواعد سلوك الطلاب  
السياسة والقاعدة 5550، مدونة قواعد تصرفات الطلاب  
السياسة والقاعدة 5552، استخدام الطلاب لأجهزة التواصل الإلكترونية الشخصية  
السياسة والقاعدة 5560، الإيقاف والطرده  
السياسة والقاعدة 5561، الجرائم الواجب الإبلاغ عنها  
السياسة والقاعدة 5562، خيارات تعلم مرتكبي الجرائم الجنسية المسجلة للطلاب - خارج ممتلكات المدرسة  
السياسة والقاعدة 5570، عمليات البحث  
السياسة والقاعدة 5580، التنمر أو التسلسل عبر الإنترنت أو التحرش أو التهريب  
السياسة والقاعدة 5600، مسؤوليات وحقوق الطلاب  
السياسة والقاعدة 5610، وسائل الإعلام التي ترعاها المدرسة/الطلاب الصحفيون  
السياسة والقاعدة 6202، سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا (TAUP) للطلاب  
السياسة والقاعدة 6702، الأنشطة الخارجة عن المنهج  
السياسة والقاعدة 6800، الرحلات الميدانية وبرامج السفر إلى الخارج للدراسة

## متنوع

البوصلة: طريقنا إلى التميز



POLICE EMERGENCY  
911

SAFE SCHOOLS TIP HOTLINE  
1-833-MD-BSAFE

TEXT/E-MAIL  
hotline@bcps.org

BALTIMORE COUNTY CRISIS HOTLINE  
1-800-422-0009

NATIONAL SUICIDE PREVENTION LIFELINE  
1-800-273-TALK

BALTIMORE COUNTY DEPARTMENT OF  
SOCIAL SERVICES REPORTING  
HOTLINE & HOMELESS SERVICES  
410-887-TIME

Published by the Department of Social-Emotional Supports

#### NOTICE OF NONDISCRIMINATION

The Board of Education of Baltimore County does not discriminate on the basis of age, ancestry/national origin, color, disability, gender identity/expression, marital status, race, religion, sex, sexual orientation, genetic information, or veteran status in matters affecting employment or in providing access to programs and activities and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. For inquiries related to the Board's nondiscrimination policy, please contact:

**EEO Officer, Office of Equal Employment Opportunity,**

Baltimore County Public Schools,  
6901 N. Charles Street, Building B, Towson, Maryland 21204 (443-809-8937).

There is a compliance officer responsible for identifying, preventing, and remedying prohibited harassment concerning students. Complaints of harassment should be directed to:

Title IX Coordinator  
Baltimore County Public Schools  
6901 N. Charles Street  
Towson, MD 21204  
Email address - [tittenine@bcps.org](mailto:tittenine@bcps.org)  
Telephone number - (443) 809-7619